

K-NK. 1. T. 0932 – 15/2008

PROTOKÓŁ

Z kontroli problemowej przeprowadzonej w dniu 23.01.2008 roku w Urzędzie Miasta i Gminy Borne Sulinowo.

Kontrolę przeprowadzili: Henryk Podsiadło - starszy inspektor i Piotr Tyburski - inspektor w Wydziale Nadzoru i Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie Delegatura w Koszalinie, na podstawie upoważnienia Nr 16/08 z dnia 11.01.2008 roku.

Przedmiotem kontroli objęto zagadnienia przyjmowania oraz rozpatrywania skarg i wniosków.

Kontrola obejmowała okres przyjmowania, rozpatrywania skarg i wniosków od 1 stycznia 2007 do 31 grudnia 2007 roku.

Od dnia 05 grudnia 2006r. funkcje Burmistrza Miasta i Gminy Bornego Sulinowa sprawuje Pani Renata Pietkiewicz - Chmyłkowska.

Podstawy prawne do przeprowadzenia kontroli:

- ustawa z dnia 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r., Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

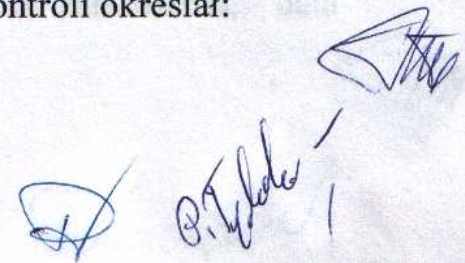
USTALENIA:

w trakcie kontroli wyjaśnień udzielała Pani Agnieszka Krawiec – obsługa sekretariatu.

Zakres działania i zadania Urzędu określał Regulamin Organizacyjny wprowadzony jako załącznik do Zarządzenia Nr 43/2007 Burmistrza Miasta i Gminy Borne Sulinowo z dnia 30 maja 2007r. z późn. zm.

W okresie poprzedzającym wejście w życie powyższego zarządzenia zakres ten regulowało zarządzenie Nr 26/2005 z dnia 25 maja 2005r.

Szczegółowy zakres dotyczący przedmiotu badawczego kontroli określał:



§ 21 pkt. 2 „do zadań sekretarza gminy należy w szczególności: (...) pkt. 8 nadzór nad terminowym załatwianiem skarg i wniosków przez komórki organizacyjne Urzędu oraz opracowywanie w tej mierze zbiorczych analiz”, § 33 „Do podstawowych zadań Referatu Organizacyjnego należy: pkt. 1. w zakresie organizacyjnym: (...) ust. f). organizacja załatwiania skarg i wniosków mieszkańców, prowadzenie rejestru skarg i wniosków, nadzór i koordynacja nad prawidłowym i terminowym załatwianiem skarg i wniosków w wydziałach i referatach Urzędu oraz w jednostkach organizacyjnych gminy, ust. g). opracowywanie okresowych analiz i ocen, załatwiania spraw obywateli w Urzędzie, w tym skarg i wniosków wpływających do Urzędu oraz przedstawianie ich Burmistrzowi”.

Rozdział 9. „Organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania petycji, skarg i wniosków”.

Informacja o terminie i godzinach przyjęć interesantów umieszczona była w widocznym miejscu wewnątrz budynku i zawierała następującą treść:

„Burmistrz przyjmuje w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek od godz. 10.00 do 16.00”.

Godziny pracy Urzędu wyznaczone były w następujący sposób:
Poniedziałek – 09.00 – 17.00,
wtorek, środa, czwartek, piątek: 07.00 – 15.00.

Zgodnie z przepisem art. 253 § 3 k.p.a. „Dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy”.

Pani Burmistrz Miasta i Gminy Bornego Sulinowa udzieliła ustnych wyjaśnień, iż powyższa kwestia będzie przedmiotem zmian w możliwie najbliższym terminie.

W kontrolowanej jednostce organizacyjnej prowadzony był „Rejestr skarg i wniosków 0560 Kat. A” zawierający siedem skarg w 2007 roku .

W rejestrze zawarte były następujące pozycje:

- data wpływu, - imię i nazwisko petenta, nazwa instytucji, redakcji itp., - adres petenta, instytucji, redakcji itp., - przedmiot odwołania, skargi i zażalenia, - data zlecenia załatwienia, - komu zlecono załatwienie (do kogo skargę skierowano), - termin załatwienia, - data wpływu po załatwieniu, - sposób załatwienia, - data wysłania zawiadomienia, - kogo zawiadomiono, - uwagi.

Rejestr z 2007 roku prowadzony był w sposób czytelny i przejrzysty. W kontrolowanym okresie nie zawierał nieuzasadnionych braków ani nie parafowanych wykreśleń.

Poszczególne skargi znajdowały się w zbiorze oznaczonym jako „0561 Rozpatrywanie skarg BE-5”.

Dokumentacja skarg i wniosków zawierała również spisy takie jak:

- „0563 Analizy i oceny skarg i wniosków Kat. A”,
- „0564 Nadzór i kontrola rozpatrywania skarg i wniosków BE – 3”.

W celu sprawdzenia przestrzegania prawidłowości rozpatrywania skarg i wniosków kontroli poddano:

- skargę Nr RO.0561-1/07 Pana Leszka Nowotniak zamieszkałego w miejscowości Kiełpino, która wpłynęła 04.01.2007r. Przedmiotem skargi była działalność Urzędu Gminy, a w szczególności brak odpowiedzi na złożony wniosek mieszkańców o zagospodarowanie działki na plac zabaw. Po szczegółowym wyjaśnieniu sprawy Pani Burmistrz udzieliła odpowiedzi pismem z dnia 19.01.2007r. uznając skargę za zasadną,
- skargę Nr RO.0561-2/07 Pani Haliny Szutkowskiej zamieszkałej w Świdwinie, która wpłynęła 11.04.2007r. Przedmiotem skargi była działalność pracownika Urzędu Miasta i Gminy Pani Zofii Usuch, a w szczególności kwestii ujawnienia danych osobowych. Po wyjaśnieniu przedmiotu skargi Pani Burmistrz pismem z dnia 09.05.2007r. udzieliła odpowiedzi uznając skargę za bezzasadną, zawierając wyłącznie faktyczne uzasadnienie,
- skargę Nr RO.0561-3/07 Pani Violetty Labocha zamieszkałej w Bornem Sulinowie, która wpłynęła 13.06.2007r. Skarga dotyczyła działalności pracownika Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Bornem Sulinowie, a szczególności wymuszania przynależności do nowo tworzącej się Spółdzielni „Przyszłość”. W dniu 15.06.2007r. Pani Burmistrz wydała postanowienie przekazujące skargę do Rady Nadzorczej PUK Sp. z o.o. w Bornem Sulinowie. W dostarczonej do kontroli dokumentacji brakowało odpowiedzi PUK Spółka z o.o.,
- skargę Nr RO.0561-4/07 Pani Ewy Tarnas zamieszkałej w Bornem Sulinowie, która wpłynęła do Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie Delegatura w Koszalinie i została przekazana

według właściwości pismem z dnia 22.06.2007r. do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie. Skarga wpłynęła 26.06.2007r., a jej przedmiotem była działalność Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie, a w szczególności przyznania pomocy pieniężnej. Po przeprowadzeniu szczegółowego wyjaśnienia sprawy Rada Miejska podjęła w dniu 31 lipca 2007r. Uchwałę Nr X/107/2007 w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie uznając ją za bezzasadną. Przewodniczący Rady Miejskiej pismem z dnia 02.08.2007r. udzielił odpowiedzi skarżącemu,

- skargę Nr RO.0561-5/07 Pana Włodzimierza Kowalskiego zamieszkałego w Bremę – Niemcy, która wpłynęła 29.10.2007r., na pracownika Urzędu. Po wyjaśnieniu przedmiotu skargi oraz przeprowadzeniu bezpośredniej rozmowy ze skarżącym Pani Burmistrz odstąpiła od odpowiedzi pisemnej informując Pana Włodzimierza Kowalskiego o tym fakcie pismem z dnia 13.11.2007r.,
- skargę Nr RO.0561-6/07 Pana Jana Nowaka zamieszkałego w Chodzieży, która wpłynęła 16.11.2007r. Przedmiotem skargi była działalność Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o., a w szczególności nie udzielenia odpowiedzi na pismo skarżącego z dnia 06.08.2007r. Pismem z dnia 21.11.2007r. Pani Burmistrz Bornego Sulinowa przekazała sprawę według właściwości do Rady Nadzorczej PUK Sp. z o.o. W dostarczonej do kontroli dokumentacji brakowało odpowiedzi PUK Spółka z o.o.,
- skargę Nr RO.0561-7/07 Pani Luizy Kostrubiec zamieszkałej w miejscowości Nobliwy, która wpłynęła 14.12.2007r. Skarga dotyczyła zachowania Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie. W dokumentacji brakowało formalnego przekazania sprawy według właściwości do Rady Miejskiej. Przewodniczący Rady Miejskiej pismem z dnia 08.01.2008r. udzielił informacji skarżącej o wyznaczeniu terminu rozpatrzenia przez Radę Miejską w terminie do 14.02.2008r.

W toku prowadzonej kontroli problemowej udzielono instruktażu w zakresie załatwiania skarg i wniosków zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego.

Przedstawicielowi kontrolowanej jednostki po zapoznaniu się z treścią protokołu przysługują następujące uprawnienia:

- przed podpisaniem protokołu prawo zgłoszenia na piśmie zastrzeżeń co do jego treści, w terminie 7 dni od dnia otrzymania do podpisu,

- prawo odmowy podpisania protokołu powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych wyjaśnień przyczyn odmowy. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w jednostce kontrolowanej.

Kontrola problemowa została odnotowana w książce kontroli pod poz. 1/08.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Kontrolujący:

BURMISTRZ

[Signature]
mgr Renata Pielkiewicz - Chmielkowska

STARSZY INSPEKTOR
w Wydziale Nadzoru i Kontroli

[Signature]
Henryk Pościadło

URZĄD MIASTA I GMINY
78-449 BORNE SULINOWO

Al. Niepodległości 6
12-02-2008

tel. 094-373-11-11, 094-373-41-33

(Miejscowość, data)

INSPEKTOR
w Wydziale Nadzoru i Kontroli

[Signature]
mgr Piotr Tyburski

08.02.2008r. Koedlin