



**WOJEWODA  
ZACHODNIOPOMORSKI**

**ZATWIERDZAM**

**WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI**

*Robert Krupowicz*

ZKI. Pa - 0932/37/07

**URZĄD MIASTA I GMINY**

**W BORNYM SULINOWIE  
W PŁYNNIE**

dnia 26.09.2007

przesłano pismo

złożono oświadczenie

opł.  zał. *Chwała*

podpis *Chwała*

*18469*

*pan Burmistrz → RK + SG / GK*

*P. Schekterz może przypobnie  
dla p. doborstwa wesele*

Szczecin, dnia 24 września 2007 r.

Egz. Nr 1

*do wyborów w. państwa*

*[Signature]*

**PROTOKÓŁ  
KONTROLI PROBLEMOWEJ**

1. Jednostka kontrolowana: URZĄD MIASTA i GMINY w Bornym Sulinowie, ul. Al. Niepodległości 6, 78 – 449 Borne Sulinowo.
2. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny z Wydziału Zarządzania Kryzysowego w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie, w następującym składzie osobowym:

- 1) kierownik zespołu - Kazimierz Oflus  
kierownik Oddziału Spraw Obronnych;
- 2) członek zespołu - Tomasz Pawnuł  
inspektor wojewódzki;
- 3) członek zespołu - Jan Rogalski  
inspektor wojewódzki

na podstawie upoważnień nr 1/2007r., 3/2007r. i 4/2007r. z dnia 04 stycznia 2007 r.

3. Kontrolę przeprowadzono 06 września 2007 roku.
4. Zakres kontroli:
  - 1) umiejscowienie zadań obronnych w strukturze organizacyjnej Urzędu;
  - 2) realizacja planowania obronnego;
  - 3) przygotowanie elementów systemu obronnego gminy, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP / Akcja Kurierska /;
  - 4) przygotowanie Urzędu do kierowania gminą w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem województwa;
  - 5) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony;
  - 6) opracowanie planu przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia gminy na potrzeby obronne państwa;
  - 7) szkolenie obronne.
5. Stwierdzony stan.  
Stanowisko Burmistrza Miasta i Gminy Borne Sulinowo sprawuje Pani Renata PIETKIEWICZ – CHMYŁOWSKA.

*[Signature]*

Zadania obronne wykonuje pan Aleksander Matusiewicz, zatrudniony na 1/2 etatu jako inspektor ds. reagowania kryzysowego w Urzędzie Miasta i Gminy Borne Sulinowo.

W strukturze organizacyjnej Urzędu, zgodnie z regulaminem organizacyjnym wprowadzonym zarządzeniem Nr 43/2007 Burmistrza Gminy Borne Sulinowo z dnia 30 maja 2007 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Bornym Sulinowie, pracownik zatrudniony na ww. stanowisku podlega bezpośrednio Burmistrzowi. Zakres działania pana Matusiewicza określono w rozdziale 5 § 43 regulaminu organizacyjnego ujmując w nim ogólnikowo realizację zadań obronnych, jakie powinien realizować Urząd a wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004r. Nr 241, poz. 2416) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. Opracowany szczegółowy zakres czynności pracownika również nie wyczerpuje w pełni katalogu zadań obronnych zawartych w ww. rozporządzeniach.

W rozdziale 5 § 32 regulaminu organizacyjnego w zadaniach, obowiązkach i uprawnieniach wspólnych dla wszystkich kierowników komórek organizacyjnych Urzędu właściwie określono zakres realizacji zadań obronnych.

Plan operacyjny funkcjonowania Urzędu Miasta i Gminy Borne Sulinowo został opracowany zgodnie z „Wytycznymi Wojewody Zachodniopomorskiego do opracowania planów operacyjnych funkcjonowania organów samorządu terytorialnego” i zatwierdzony przez Wojewodę Zachodniopomorskiego. Nie opracowano kart realizacji zadań operacyjnych stanowiących integralną część planu oraz nie jest prowadzona na bieżąco jego aktualizacja.

Plan akcji kurierskiej jest opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz.U. Nr 122, poz.1049). Uzgodniony został z Komendantem Komisariatu Policji w Bornym Sulinowie. Brak jest uzgodnień z Wojskowym Komendantem Uzupelnień w Szczecinku. Określono zasadnicze trasy doręczeń kart powołania jak również niezbędne siły i środki. Ustalono zasady przekazywania informacji o uruchomieniu akcji kurierskiej, jej przebiegu i wynikach. Tabelę czynności kierującego akcją kurierską opracowano w części I planu, w której szczegółowo ujęto czynności po otrzymaniu hasła do uruchomienia akcji kurierskiej. Nie określono wariantów działania w różnych porach roku i doby.

Główne stanowisko kierowania Burmistrza Miasta i Gminy Borne Sulinowo w chwili obecnej przewidywane jest do organizacji w stałej siedzibie organu. Nie przewiduje się zapasowego miejsca pracy na potrzeby kierowania miastem i gminą w ramach systemu kierowania obroną województwa. Budynek Urzędu jest wyposażony w wymagane środki łączności. Brak jest zapasowego, niezależnego źródła zasilania w energię elektryczną.



2

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. Nr 219, poz. 2218) opracowano większość dokumentów stałego dyżuru Burmistrza Miasta i Gminy Borne Sulinowo. Są one zgodne pod względem merytorycznym z wytycznymi Wojewody Zachodniopomorskiego w tej sprawie. Nie opracowano zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Borne Sulinowo w sprawie organizacji stałego dyżuru.

W Urzędzie Miasta i Gminy nie opracowano:

- 1) planu świadczeń osobistych na 2007 rok.,
- 2) planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- 3) planu świadczeń rzeczowych na 2007 rok.,
- 4) planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

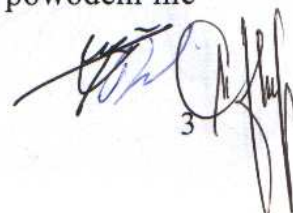
Obowiązek ich opracowania wynika z rozporządzeń Rady Ministrów: z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U. Nr 181, poz.1872), z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U. Nr 229, poz. 2307) i z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U. Nr 203, poz. 2081). Wydano decyzje administracyjne w sprawie nałożenia obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.

Zgodnie z zarządzeniem Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 216/2006 z dnia 18 maja 2006 roku w sprawie wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w ochronie zdrowia, Gmina Borne Sulinowo tworzy 100 zastępczych miejsc szpitalnych (ZMSz) na bazie Domu Kombatanta i Pensjonatu U Ani. Przedstawiona podczas kontroli dokumentacja jest niekompletna i opracowana niezgodnie ze wzorami obowiązujących dokumentów.

W Urzędzie Miasta i Gminy Borne Sulinowo w latach 2005 - 2007 nie realizowano szkoleń w dziedzinie obronności. Zgodnie z „Wytycznymi Wojewody Zachodniopomorskiego do szkolenia obronnego w 2005, 2006 i 2007 roku” w Urzędzie opracowano plany szkolenia obronnego na 2006 i 2007 rok i program szkolenia obronnego na lata 2007 – 2009. Jednak przedsięwzięcia w nich zawarte nie są realizowane. Nie przedstawiono do kontroli żadnej dokumentacji szkoleniowej tj. planów zajęć, konspektów, list obecności itp..

6. Ustalenie nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania oraz wpływu na wykonywanie zadań obronnych.

Niedociągnięcia w zapisach regulaminu organizacyjnego Urzędu, zakresu szczegółowych obowiązków pracownika realizującego zadania obronne wynikają z niedopatrzenia oraz niezajomości zadań wynikających z obowiązujących aktów prawnych przez osoby przygotowujące projekty poszczególnych dokumentów. Ich niezajomość, jak również zatrudnienie pracownika odpowiedzialnego za realizację zadań obronnych w niepełnym wymiarze czasu pracy jest powodem nie



opracowania w Urzędzie części obowiązujących dokumentów w dziedzinie obronności. Na chwilę obecną mogą one negatywnie wpływać na realizację zadań obronnych przypisanych Gminie.

7. Wnioski i zalecenia kontrolującego.

W wyniku kontroli stwierdza się, że Urząd Miasta i Gminy Borne Sulinowo nie jest w pełni przygotowany do wykonywania zadań obronnych.

W związku z czym zaleca się:

- 1) przy najbliższej nowelizacji regulaminu organizacyjnego Urzędu wprowadzić odpowiednie zapisy dotyczące wykonywania zadań obronnych, zachowując odpowiednie ich uogólnienie. Szczegółowe zapisy odnoszące się do realizacji poszczególnych zadań obronnych ująć w zakresie czynności pracownika, odpowiednio do przepisów prawnych regulujących poszczególne zadania;
- 2) do końca listopada 2007 roku:
  - uzgodnić plan akcji kurierskiej z Wojskowym Komendantem Uzuppełnień w Szczecinku oraz uzupełnić o warianty działania w różnych porach roku i doby;
  - opracować karty realizacji zadań operacyjnych planu operacyjnego;
  - uzupełnić i opracować dokumentację ZMSz zgodnie z obowiązującymi wzorami dokumentów;
  - w oparciu o obowiązujące akty prawne i „Wytyczne Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 22 listopada 2005 roku w sprawie stałych dyżurów” opracować zarządzenie w sprawie stałego dyżuru Burmistrza Miasta i Gminy Borne Sulinowo;
  - opracować zgodnie z obowiązującymi wzorami komplet dokumentów w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony;
- 3) dokonać wyboru lokalizacji zapasowego miejsca pracy Burmistrza Miasta i Gminy Borne Sulinowo i uzgodnić je poprzez dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego z Wojewodą Zachodniopomorskim. Po otrzymaniu wzorów dokumentacji stanowiska kierownika przystąpić do jej opracowania;
- 4) do 15 grudnia 2007r. założyć ewidencje szkolenia obronnego zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. Nr 16, poz. 150) i „Wytycznymi Wojewody Zachodniopomorskiego do szkolenia obronnego w 2007 roku” i przeprowadzić zaległe zajęcia zgodnie z opracowaną dokumentacją szkoleniową na 2007 rok.

O usunięciu powyższych nieprawidłowości należy powiadomić pisemnie dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie.

8. Kierownik jednostki kontrolowanej, po zapoznaniu się z treścią protokołu, może zgłaszać kontrolującemu zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.



9. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz nr 1 otrzymuje jednostka kontrolowana, egzemplarz nr 2 pozostaje w aktach organu kontrolującego.

**Kierownik  
jednostki kontrolowanej**

**B U R M I S T R Z**  
  
mgr Renata Przekwacz - Ciężkowicka

**Zespół kontrolujący**

- 1)   
**KIEROWNIK WYDZIAŁU**  
w Wydziale Zarządzania Kryzysowego  
Kazimierz Cmus
- 2)   
**INSPEKTOR W DZIEŁOWOZKI**  
w Wydziale Zarządzania Kryzysowego  
Tomasz Falunuk
- 3)   
**INSPEKTOR W DZIEŁOWOZKI**  
w Wydziale Zarządzania Kryzysowego  
Jan Rogalski