

1. **Organ kontrolujący:**

Archiwum Państwowe w Koszalinie oddz. Szczecinek

2. **Kontrolę przeprowadzono w dniu 29.04.2004 roku.**

3. **Przedmiot kontroli:**

Stosowanie przepisów kancelaryjno-archiwalnych, szczególnie w zakresie poprawności klasyfikacji i kwalifikacji dokumentacji oraz kompletności i regularności przekazywania jej do archiwum zakładowego.

4. **Wnioski i zalecenia:**

- W wyniku kontroli stwierdzono: jednostka posiada przepisy kancelaryjne. Dokumentacja klasyfikowana jest zgodnie z przepisami. Materiały archiwalne przechowywane w archiwum posiadają prawidłowy układ wewnętrzny, opis zewnętrzny teczek i ewidencję.
- Zaleceń pokontrolnych nie wydano.