

U C H W A Ł A Nr XXIV/286/2005

Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie

z dnia 16 czerwca 2005 r.

w sprawie zmiany Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Borne Sulinowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) w związku z art. 90f ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz.2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz.141) Rada Miejska w Bornem Sulinowie uchwała, co następuje:

§ 1. W Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Borne Sulinowo stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXII/255/2005 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Borne Sulinowo (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 42, poz.947),

po § 15 dodaje się § 15a w brzmieniu:

„§ 15a.1. Pomoc materialna, o której jest mowa w § 5 ust. 1 pkt 1,2 i 3 oraz w § 6 Regulaminu, podlega rozliczeniu przez Komisję Stypendialną.

2. Rozliczenie pomocy materialnej następuje poprzez przedłożenie w Urzędzie Miasta i Gminy w Bornem Sulinowie dokumentów potwierdzających wykorzystanie udzielonego świadczenia pieniężnego zgodnie z celem, na który zostało przyznane i wypłacone.

3. Przedłożenie dokumentów, o których jest mowa w pkt 2 następuje nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania środków pieniężnych.

4. Pomoc materialna nierozliczona według zasad określonych w pkt 3 niniejszej uchwały podlega zwrotowi, powodując tym samym utratę prawa do otrzymywania stypendium na kolejne miesiące.

5. Przepis § 13 pkt 4-6 stosuje się odpowiednio”.

§ 2. Wzór Wniosku stanowiącego załącznik do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Borne Sulinowo zostaje zastąpiony wzorem Wniosku stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Borne Sulinowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

Załącznik do uchwały Nr XXIV/286/2005
Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie
z dnia 16 czerwca 2005 r.

Załącznik
Do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
O charakterze socjalnym dla uczniów
Zamieszkałych na terenie Gminy Borne Sulinowo

Dane opiekunów:

nazwisko i imię matki

Pesel matki

NIP matki.....

Seria i nr dow. os.

nazwisko i imię ojca

Pesel ojca.....

NIP ojca.....

Seria i nr dow os.....

(w/w dane mogą zawierać odpowiednio dane pełnoletniego ucznia,
lub dyrektora szkoły (kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego
kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych
lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust.3 pkt.2)

.....

(miejsce zamieszkania)

Borne Sulinowo, dnia

WNIOSEK

o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym:

- stypendium szkolne *

- zasiłku szkolnego *

Wniosuję (emy) o przyznanie stypendium dla

Ucznia klasy

Szkoły (Nazwa Szkoły)

Adres Szkoły

I. Dane osobowe ucznia:

1. Nazwisko i imię

2. Pesel ucznia

3. Data i miejsce urodzenia

4. Imiona i nazwiska rodziców

.....

5. Adres zameldowania

.....

II. Sytuacja rodzinna ucznia - dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej

1. Na podstawie art. 90 d. ustawy o systemie oświaty, proszę podać, które z niżej wymienionych okoliczności zachodzą :

- niskie dochody na osobę w rodzinie.....
- bezrobocie
- niepełnosprawność.....
- ciężka lub długotrwała choroba.....
- wielodzietność.....
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych.....
- alkoholizm.....
- narkomania.....
- rodzina niepełna.....

2. zdarzenie losowe (opis zdarzenia uprawniający do otrzymania stypendium).....

3. pożądana forma świadczenia pomocy materialnej innej niż forma pieniężna (opis).....

4. Liczba osób w rodzinie pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

| Lp | Nazwisko imię | rok urodzenia | stopień pokrewieństwa | miejsce pracy rodziców lub opiekunów w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku o udzielenie stypendium (w przypadku dzieci podać nazwę szkoły i klasę) | Wysokość osiąganych dochodów w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku o udzielenie stypendium (w przypadku uczniów pobierających inne stypendium podać nazwę udzielonego stypendium oraz jego wysokość) |
|----|---------------|---------------|-----------------------|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |

5. Czy jedno lub oboje rodziców (opiekunów prawnych) jest osobą długotrwale bezrobotną?.....
- od kiedy.....
 - status (zarejestrowany, z prawem do zasiłku, bez prawa do zasiłku, nie zarejestrowany).....

6. Czy uczeń pobiera inne stypendium – jakie?
.....

7. Opinia dyrektora szkoły (kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust.3 pkt.2)
.....
.....
.....
.....
.....

Pieczęć szkoły
.....

Podpis Dyrektora Szkoły /Placówki
.....

Podpis wnioskującego (ych)
.....

Do wniosku należy załączyć:

- zaświadczenie o wysokości dochodów za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku – (jeśli rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej należy dołączyć zaświadczenie o wysokości świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej);
- w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętego dochodu, a w przypadku zawieszenia działalności gospodarczej stosowne potwierdzenie z Urzędu Skarbowego;
- w przypadku pobierania innego stypendium socjalnego ze środków publicznych należy dołączyć zaświadczenie (decyzję) o wysokości wypłaconego stypendium;
- w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego – zaświadczenie o liczbie ha przeliczeniowych);
- dokument potwierdzający zaistnienie okoliczności, o których mowa w pkt. II „sytuacja rodzinna ucznia” (np. stosowne zaświadczenie z Urzędu Pracy);
- potwierdzenie zameldowania na pobyt stały

Pouczenie:

- rodzice ucznia (odpowiednio: uczeń, dyrektor), są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego
- pomoc materialna przysługuje min. uczniom szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczy publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia

- wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków o których mowa w art. 16 ust. 7 , a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami umożliwiającymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że dana zawarte we wniosku są prawdziwe, zapoznałam/-em się z warunkami uprawniającymi do przyznawania stypendium szkolnego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przez Urząd Miasta i Gminy Borne Sulinowo dla potrzeb stypendium (zasiłku) szkolnego, zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Data i podpis wnioskującego