

**UCHWAŁA Nr XIV/147/2007**  
**Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie**  
**z dnia 6 grudnia 2007 r.**

w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w zakresie umorzeń, odroczeń lub rozkładania spłaty na raty należności pieniężnych gminy i jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organu lub osoby do tego uprawnionej.

Na podstawie art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217 i 1218 i Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984 i Nr 82, poz. 560) oraz art. 4 ust.1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych ( Dz.U. z 2007r. Nr 68, poz. 449) Rada Miejska w Bornem Sulinowie uchwała, co następuje:

§ 1. Należności pieniężne niepodatkowe należne gminie i jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa (jednolity tekst Dz. U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 z późniejszymi zmianami), osobom fizycznym i prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej zwanych dalej „dłużnikami” mogą być umarzane w całości lub w części, a ich spłata odraczana lub rozkładana na raty na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności – rozumie się przez to należność pieniężną przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia według stanu w chwili podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została spłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty – sumę tych należności ubocznych;
- 2) decyzji – rozumie się przez to wyrażenie na piśmie woli Burmistrza Gminy lub kierownika jednostki organizacyjnej gminy będącej wierzycielem.

§ 3. Należnościami gminy i jej jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 są w szczególności:

- 1) czynsze za najem i dzierżawę;
- 2) opłaty z tytułu użytkowania wieczystego gruntu;
- 3) opłaty za trwałe zarząd;
- 4) należności z tytułu zbycia mienia komunalnego;
- 5) opłaty powstałe na skutek zagarnięcia mienia, niedoboru lub wyrządzenia szkody w mieniu;
- 6) pozostałe zobowiązania powstałe z tytułu należności pieniężnych jednostek organizacyjnych gminy, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 4. 1. Należność może być umorzona w całości lub w części jeżeli:

- 1) dłużnik znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, a umorzenie dotyczy wyłącznie odsetek od należności głównej;

- 2) wierzytelność nie została zaspokojona w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego, lub są odrzucił wniosek o ogłoszenie upadłości w związku z brakiem środków wystarczających na pokrycie kosztów postępowania upadłościowego;
- 3) nie można ustalić dłużnika, dłużnik zmarł lub został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych nie pozostawiając żadnego majątku lub w przypadku osób fizycznych pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, i nie można ustalić jego następców prawnych;
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu mającym na celu przymusowe zaspokojenie wierzytelności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów postępowania;
- 5) wszczęcie egzekucji okazało się niemożliwe albo byłoby bezcelowe wobec stwierdzenia, że kwota uzyskana z egzekucji nie pokryła by kosztów egzekucyjnych;
- 6) egzekucja okazała się bezskuteczna.

2. Umorzenie należności określonej w ust. 1 pkt 1) może nastąpić wyłącznie na wniosek dłużnika, a należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt od 2) do 6) również z urzędu.

3. Należność może być również umorzona w całości lub w części mimo braku okoliczności wymienionych w ust.1, jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawiają szczególne względy społeczne lub gospodarcze.

4. Należność z tytułu zagarnięcia mienia nie może być umorzona przed upływem 10 lat od popełnienia przestępstwa.

5. Umorzenie należności, za które odpowiadają dłużnicy solidarnie może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

§ 5. W szczególnych przypadkach uzasadnionych społecznym, gospodarczym lub ważnym interesem dłużnika, na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze lub uzasadniony interes gminy lub jednostki organizacyjnej gminy.

§ 6. 1. Od należności, których termin zapłaty odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania decyzji do upływu terminu zapłaty, określonego w decyzji.

2. Jeżeli dłużnik nie spłacił w terminie lub w pełnej wysokości należności lub ustalonych w decyzji rat, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę w tym również odsetkami za okres, o którym mowa w ust. 1.

§ 7. 1. Wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 2 i w § 5 winien zawierać w szczególności:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo nazwę, siedzibę i adres dłużnika;
- 2) kwotę zadłużenia w podziale na poszczególne składniki;
- 3) informacje o:
  - a) sytuacji majątkowej, źródłach i wysokości dochodów dłużnika oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe i liczbie osób pozostających na jego utrzymaniu,
  - b) stanie finansowym dłużnika,
  - c) istniejących innych zobowiązaniach dłużnika;
- 4) przyczyny ubiegania się o umorzenie w całości lub w części, odroczenie lub rozłożenie na raty należności;
- 5) proponowane terminy, kwoty spłaty i źródła pokrycia zadłużenia.

2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające dane, o których mowa w ust. 1, w szczególności dotyczące sytuacji majątkowej dłużnika.

3. Organ, o którym mowa w § 9, wzywa pisemnie dłużnika do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, jeśli nie spełnia on wymagań określonych w ust. 1 lub 2.

4. Jeżeli dłużnik nie dotrzyma terminu określonego w ust. 3, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 8. Wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 2 i w § 5 winien być rozpatrzony w następujących terminach:

- 1) w sprawach mniejszej wagi i nie budzących wątpliwości, co do uzasadnienia i udokumentowania ważnego interesu dłużnika, bądź interesu społecznego lub gospodarczego, jeżeli kwota zobowiązania dłużnika nie przekracza 1.000 zł i wnosi o odroczenie spłaty na krótki okres czasu (np. w okresie jednego kwartału) lub jego trudna sytuacja jest powszechnie znana (wniósł o umorzenie niewielkiej kwoty), – wniosek o rozłożenie na raty, odroczenie spłaty lub umorzenie w części lub w całości należności należy rozpatrzyć bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca;
- 2) jeżeli sprawa jest skomplikowana, np. kwota należności przekracza 1.000 zł, prowadzone jest postępowanie egzekucyjne lub dłużnik nie uzasadnił prośby w sposób dostateczny, wniosk o odroczenie spłaty na dłuższy okres (np. powyżej okresu 1 kwartału, 1 półrocza, roku podatkowego) lub też nie uzasadnił prośby o umorzenie w sposób dostateczny, lub nie przedstawił dowodów niezbędnych do orzekania w sprawie, wniosek o rozłożenie na raty, odroczenie spłaty lub umorzenie w części lub w całości należności należy rozpatrzyć nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia wniosku.

§ 9.1. Do umorzenia należności niepodatkowych upoważnieni są:

- 1) w zakresie należności Gminy – Burmistrz Gminy;
- 2) w zakresie należności przysługujących jednostkom organizacyjnym gminy:
  - a) kierownicy tych jednostek, jeżeli wartość należności nie przekracza połowy kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu, ogłoszonego w Dz. Urz. RP „Monitor Polski” przez Prezesa GUS dla celów naliczenia odpisu na ZFŚS,
  - b) Burmistrz – na wniosek kierownika jednostki, w pozostałych przypadkach.

2. Do odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia płatności na raty upoważniony jest:

- 1) Burmistrz Gminy;
- 2) Kierownik jednostki organizacyjnej na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

§ 10. 1. Umarzanie należności, a także udzielenie ulg w ich spłacie następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym – na podstawie decyzji;
- 2) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych – w drodze porozumienia;
- 3) w sytuacji określonej w § 4 ust. 1 pkt 3 - w drodze jednostronnego oświadczenia.

2. Porozumienie powinno zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron porozumienia;
- 2) przedmiot porozumienia;
- 3) termin realizacji porozumienia;
- 4) kwotę należności.

§ 11. Udzielanie ulg, o których mowa w § 4 bez względu na formę organizacyjno – prawną podmiotu następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404).

§ 12. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy przedstawiają Burmistrzowi Gminy sprawozdanie za I półrocze w terminie do 31 lipca roku budżetowego oraz do 31 stycznia każdego roku sprawozdania roczne dotyczące zakresu umorzonych należności oraz udzielonych ulg.

§ 13. Burmistrz Gminy, podaje do publicznej wiadomości, informacje dotyczące zakresu umorzeń oraz udzielonych ulg, odroczeń, rozłożenia na raty należności pieniężnych gminy i jej jednostek organizacyjnych, poprzez umieszczenie skonsolidowanego sprawozdania na tablicy ogłoszeń, znajdującej się w Urzędzie Miasta i Gminy w Bornem Sulinowie, za rok budżetowy - w terminie do dnia 31 maja roku następnego.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Borne Sulinowo.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**Uzasadnienie:**

Zgodnie z art. 43 ustawy o finansach publicznych w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne, do których nie stosuje się przepisów Ordynacji podatkowej, przypadające jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym mogą być umarzane, a ich spłata odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego. Organ stanowiący ma obowiązek określić szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg oraz wskazać organ lub osobę do tego uprawnioną.