

**UCHWAŁA Nr XIV/152/2007**  
**Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie**  
**z dnia 6 grudnia 2007 r.**

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie z budżetu Gminy Borne Sulinowo dotacji na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Borne Sulinowo podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, sposobu rozliczania tej dotacji oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591; z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203 i Nr 167, poz.1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441; z 2006r. Nr 17 , poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz.1218) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420, z 2006r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz.708, Nr 187, poz.1381, Nr 170, poz.1217 i 1218 i Nr 249, poz.1832 oraz z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz.587, Nr 115, poz.791 i Nr 140, poz.984) Rada Miejska w Bornem Sulinowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb postępowania o udzielenie z budżetu Gminy Borne Sulinowo dotacji na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Borne Sulinowo podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, sposób rozliczania tej dotacji oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 2. Ilekroć w uchwale bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Borne Sulinowo;
- 2) jednostce - należy przez to rozumieć podmiot niezaliczony do sektora finansów publicznych i niedziałający w celu osiągnięcia zysku oraz mający swoją siedzibę na terenie Gminy Borne Sulinowo;
- 3) zadaniu - należy przez to rozumieć zadanie statutowe jednostki należące do ustawowych zadań Gminy;
- 4) dotacji - należy przez to rozumieć wydatki budżetu Gminy przeznaczone na realizację zadania przez jednostkę;
- 5) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie dotacji na realizację zadania;
- 6) umowie — należy przez to rozumieć pisemne porozumienie zawarte między Gminą a jednostką, którego przedmiotem jest realizacja zadania z udziałem środków publicznych.

§ 3. Działalność prowadzona przez jednostki korzystające ze środków publicznych nie może zastąpić czynności statutowych jednostek organizacyjnych Gminy, lecz jedynie być jej uzupełnieniem.

§ 4.1. O dotację mogą ubiegać się wyłącznie jednostki prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy.

2. Dotacja przyznana jednostce nie może być wykorzystana na:

- 1) budowę oraz zakup budynków i gruntów;
- 2) wsteczne finansowanie zadań;
- 3) pokrycie kosztów utrzymania jednostki;
- 4) działalność polityczną.

§ 5.1. Przez jednostki, do których ma zastosowanie uchwała, rozumie się:

- 1) stowarzyszenia;
- 2) fundacje;
- 3) organizacje społeczne (m. in. organizacyjne formy działalności kulturalnej, sportowej i społecznej tj. kluby, świetlice, zespoły wyznaniowe, organizacje charytatywne).

2. O przyznanie dotacji z budżetu Gminy może ubiegać się jednostka prowadząca działalność na terenie Gminy przez okres co najmniej 1 roku.

§ 6.1. Jednostka składa wniosek o przyznanie dotacji na realizację zadania:

- 1) do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym będzie realizowane zadanie;
- 2) w trakcie roku budżetowego.

2. Wnioski, o których jest mowa w ust. 1 podpisuje osoba upoważniona do składania oświadczenia woli w imieniu jednostki.

3. Wniosek powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres siedziby wnioskodawcy;
- 2) dokumenty uwiarygodniające wnioskodawcę: aktualny statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe.
- 3) szczegółowy opis wnioskowanego zadania, z przewidywanymi efektami i terminem jego realizacji;
- 4) preliminarz kosztów wykonania zadania;
- 5) informacje o innych źródłach finansowania zadania.

4. W uzasadnionych przypadkach burmistrz Gminy Borne Sulinowo może zażądać dodatkowych informacji lub dokumentów.

5. W przypadku niedopełnienia warunków formalnych wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 7.1. Przy rozpatrywaniu oferty dotyczącej realizacji zadania, uwzględnia się w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla Gminy;
- 2) możliwości finansowe budżetu Gminy;
- 3) koszty wykonania zadania;
- 4) wysokość środków własnych jednostki zaangażowanych do wykonania zadania;
- 5) ocenę możliwości realizacji zadania przez jednostkę.

2. W przypadku, gdy wpłynie więcej niż jeden wniosek zawierający ofertę realizacji tego samego zadania, burmistrz Gminy dokona wyboru tej oferty, która przy najniższych kosztach realizacji zadania zapewni jego efektywne i kompletne wykonanie.

§ 8. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, dotacje przyznaje burmistrz Gminy, po zasięgnięciu opinii właściwych komisji stałych Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie.

2. Wnioski jako złożone do dnia 15 października z terminem wykonania zadania w roku następnym, które wstępnie pozytywnie zaopiniowane przez burmistrza Gminy, zostaną umieszczone w opracowywanym przez burmistrza Gminy projekcie budżetu na rok następny w formie załącznika do projektu uchwały budżetowej, zawierającego wykaz imienny poszczególnych organizacji z proponowanymi dla nich kwotami dotacji. Uchwalenie budżetu z zadaniem jest równoznaczne z pozytywnym rozpatrzeniem wniosku o dotację.

3. Burmistrz Gminy powiadomi jednostkę o swojej opinii co do umieszczenia wnioskowanego zadania w projekcie budżetu Gminy.

4. Burmistrz Gminy w terminie 14 dni od daty uchwalenia uchwały budżetowej powiadomi jednostkę o sposobie rozpatrzenia wniosku.

5. Burmistrz rozpatruje wniosek jako złożony doraźnie w trakcie roku budżetowego w terminie 30 dni od dnia jego złożenia

§ 9. Jednostka przyjmująca zadanie, zobowiązuje się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o udzielenie dotacji, a Gmina zobowiązuje się do zapłaty ze środków publicznych za wykonanie tego zadania, stanowiącej dotację celową w rozumieniu przepisów o finansach publicznych.

§ 10. Umowa powinna w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) szczegółowy opis zadania, termin i miejsce jego wykonania;
- 3) wysokość dotacji na realizację zadania, warunki i termin jej przekazania;
- 4) zobowiązanie jednostki do poddania się kontroli przeprowadzonej przez osobę upoważnioną przez burmistrza Gminy;
- 5) warunki wypowiedzenia umowy;
- 6) sankcje z tytułu niewykonania, nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie;
- 7) ustalenie zasad i terminów rozliczeń;
- 8) zasady zwrotu niewykorzystanej dotacji.

§ 11. Umowę zawiera się na czas oznaczony nie dłużej jednak niż okres jednego roku budżetowego.

§ 12.1. Dotacje będą przekazywane przelewem na konto jednostki w sposób określony warunkami umowy.

§ 13. Rozliczenie jednostki z przyznanej dotacji następuje w terminach, formie i na zasadach określonych w umowie.

2. Wykonywanie zleconego organizacji zadania oraz wydatkowanie dotacji, będą podlegać kontroli Urzędu Miasta i Gminy w Bornem Sulinowie pod względem prawidłowości gospodarowania środkami.

§ 14.1. Jednostka realizująca zadanie finansowane z dotacji zobowiązana jest do złożenia burmistrzowi Gminy sprawozdania rzeczowego i finansowego z realizacji zadania.

2. Sprawozdanie pod względem rzeczowym oznacza opis wykonanego zadania.

3. Sprawozdanie pod względem finansowym oznacza przedłożenie oryginalnych dokumentów finansowych do wglądu, spełniających wymogi ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości.

4. Na odwrocie dokumentów finansowych winna być umieszczana adnotacja „Zrealizowano ze środków budżetu Gminy Borne Sulinowo”.

§ 15. Przyznana dotacja może zostać cofnięta w przypadku, gdy jednostka:

- 1) przeznaczy dotację na inne cele niż określone w umowie;
- 2) z przyczyn nieuzasadnionych zaprzestanie realizacji dotowanego zadania;
- 3) nie spełni innych warunków określonych przy przyznaniu dotacji.

§ 16.1. W przypadku niewykonania lub tylko częściowego wykonania zadania, przekazana dotacja podlega zwrotowi w części proporcjonalnej do stopnia wykonania zadania.

2. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części dotacji, część niewykorzystana podlega zwrotowi.

3. Stopień częściowego wykonania zadania, o którym jest mowa w ust. 1 określa Gmina.

4. Zwrot środków finansowych następuje nie później niż w ciągu 30 dni od dnia wezwania jednostki do zapłaty na rachunek Urzędu Miasta i Gminy w Bornem Sulinowie.

5. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne trzy lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.

§ 17. W sprawach nieuregulowanych w uchwale dotyczących umowy stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Borne Sulinowo.

§ 19. Traci moc uchwała Nr XV/168/2004 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Gminy Borne Sulinowo dotacji na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy borne Sulinowo podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, sposobu rozliczania tej dotacji oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 20. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez jej wywieszenie w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Bornem Sulinowie.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

### **Uzasadnienie**

W dniu 29 grudnia 2006 roku uchylono art. 118 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 roku, w związku z czym straciła moc uchwała Nr XV/168/2004 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 30 kwietnia 2004 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Gminy Borne Sulinowo dotacji na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Borne Sulinowo podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu rozliczania tej dotacji oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

Art.118 został zastąpiony art. 176, w myśl którego podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać dotacje z budżetu Gminy na zadania określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na inne zadania niż określone ww. wymienionej ustawie podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych mogą również otrzymywać dotacje, ale tylko na podstawie uchwały organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego określającej tryb postępowania o udzielenie dotacji.