

**UCHWAŁA Nr XXXIII/390/2006**  
**Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie**  
**z dnia 31 maja 2006 r.**

w sprawie przystąpienia przez Gminę Borne Sulinowo do projektu realizowanego w ramach Priorytetu 2 „Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach” Działanie 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa oraz uchwalenia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkoły ponadgimnazjalnej prowadzonej przez gminę Borne Sulinowo w roku szkolnym 2006/2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz.1806, z 2003r. Nr 80, poz.717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz.1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz.1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz.128) Rada Miejska w Bornem Sulinowie uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się o przystąpieniu przez Gminę Borne Sulinowo do projektu realizowanego w ramach Priorytetu 2 „Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach” Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego finansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny i Budżet Państwa.

§ 2. Uchwala się Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkoły ponadgimnazjalnej w roku szkolnym 2006/2007 prowadzonej przez Gminę Borne Sulinowo, w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego finansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny i Budżet Państwa, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Upoważnia się i zobowiązuje Burmistrza Gminy Borne Sulinowo do podjęcia wszelkich działań i czynności związanych z przystąpieniem przez Gminę Borne Sulinowo do programu, o którym mowa w § 1.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Borne Sulinowo.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

**REGULAMIN**  
**PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE**  
**SZANS EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH**  
**W ROKU SZKOLNYM 2006/2007**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania uczniom stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych, przyznawanych w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) „obszary wiejskie” – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast;
  - 2) „trudna sytuacja materialna” – dochód rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochód osoby uczącej nie wyższy niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ( Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.). W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz.U z 1993r. Nr 94 poz. 431, z późn. zm.). Roczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w 2006r. będzie wyznaczony na podstawie dochodu z 2004r., tj. będzie wynosił 1626 zł.
3. W celu wyrównywania szans edukacyjnych uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, miast do 5 tys. mieszkańców, miast od 5 do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą, posiadającym stałe zameldowanie w tych obszarach lub miastach, przyznawane będą stypendia na podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole umożliwiającej uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego.

## § 2

1. Stypendia przyznawane są przez szkolną komisję ds. pomocy materialnej, zwaną dalej „komisją” na wniosek ucznia.
2. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć przedstawiciel Zachodniopomorskiego Kuratorium Oświaty oraz przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy w Bornem Sulinowie jako obserwatorzy.
3. Lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora szkoły.
4. Komisję na okres roku szkolnego, powołuje Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

## II. Formy pomocy.

### § 3

1. Stypendia mogą być przekazywane na cele edukacyjne w formie:
  - 1) rzeczowej,
  - 2) dofinansowania opłat,
  - 3) refundacji kosztów,
  - 4) wypłaty stypendium dla uczniów w oparciu o zaświadczenie o uczestnictwie w zajęciach szkolnych.
2. Decyzję o wyborze form wypłaty stypendium podejmują stypendyści we wniosku o przyznanie stypendium, stanowiącym załącznik Nr 1 do Regulaminu.

## III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

### § 4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
  - 1) rozpoczynają lub kontynuują naukę w publicznych i niepublicznych (mających uprawnienia szkoły publicznej) szkołach ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, z wyłączeniem szkół dla dorosłych w rozumieniu art.9 ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty,
  - 2) posiadają stałe zameldowanie na obszarach wiejskich, w miejscowości do 5.000 mieszkańców lub w miejscowości do 20.000 mieszkańców, o ile w tej miejscowości nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą,
  - 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w Ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych wraz z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2003r. Nr 228, poz. 2255, z 2004r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz.593 z póź.zm) czyli nie wyższym niż 504 zł netto lub 583,00 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności.  
Do dochodu przypadającego na jednego członka rodziny zalicza się dochody za rok 2005 nie podlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby spełniające następujące kryteria dodatkowe:
  - 1) pochodzenie z rodziny o najniższym poziomie dochodu na jedną osobę w rodzinie (na podstawie danych zawartych we wnioskach o stypendium) z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w Ustawie o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003r. z późn.zm,
  - 2) pochodzenie z rodziny niepełnej,
  - 3) pochodzenie z rodziny gdzie jedno lub oboje rodziców są osobami długotrwale bezrobotnymi,
  - 4) nie otrzymują stypendium o charakterze socjalnym z innego źródła.
3. W przypadku jeżeli w roku 2006 nastąpiła utrata dochodów w stosunku do roku 2005 prawo do stypendium ustala się na wniosek osoby, o której mowa w § 4 ust. 1, na podstawie dochodu rodziny lub dochodu osoby uczącej się pomniejszonego o utracony dochód.
4. Stypendium przyznaje się na czas trwania nauki w roku szkolnym 2006/2007, na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy.
5. Warunkiem wypłaty stypendium jest systematyczne uczestniczenie ucznia w zajęciach lekcyjnych. Ustala się limit 5 godzin miesięcznie nieusprawiedliwionych, których przekroczenie spowoduje utratę stypendium. Zaświadczenie o uczęszczaniu ucznia będzie składane przez dyrektora szkoły na koniec listopada (za miesiące wrzesień, październik, listopad), stycznia (za miesiące grudzień, styczeń), kwietnia (za miesiące luty, marzec, kwiecień) i czerwca (za miesiące maj, czerwiec), stanowiący załącznik Nr 7 do Regulaminu.
6. Na koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest do dostarczenia, potwierdzonej za zgodność, kserokopii świadectwa szkolnego, stanowiący załącznik dokumentacji stypendialnej ucznia.
7. Uczeń lub osoba podpisująca w imieniu ucznia umowy o przekazaniu stypendium będą zobowiązane do złożenia jednorazowo na cały rok szkolny pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne.
8. Wypłaty i rozliczenia stypendiów dokonuje szkoła.

#### **IV. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych**

##### **§ 5**

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest złożenie w szkole do której uczęszcza bądź w której rozpocznie naukę w danym roku szkolnym:
  - 1) wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu,
  - 2) Zaświadczenia i oświadczenia o dochodach osiągniętych w 2005 roku:
    - a) zaświadczenia o dochodach rodziny ucznia nie podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym na zasadach ogólnych obowiązujących każdego członka rodziny, wydane przez właściwy urząd skarbowy,
    - b) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i dochodach rodziny ucznia nie podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Regulaminu,
  - 3) kserokopię dowodu osobistego jako potwierdzenie miejsca stałego zameldowania (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez szkołę) lub zaświadczenie

- o zameldowaniu z biura meldunkowego gminy, w przypadku osób nie posiadających dowodu osobistego,
- 4) zaświadczenie z Urzędu Gminy o ilości posiadanych hektarów własnych i dzierżawionych w przypadku, gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego. Przyjmuje się, że przeciętny dochód roczny z 1 hektara przeliczeniowego w 2005r odpowiada kwocie 1086 PLN,
  - 5) orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności w przypadku gdy członkiem rodziny jest dziecko niepełnosprawne w wieku do ukończenia 16 roku życia,
  - 6) inne zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Z 2004r., Nr 213, poz. 2162 z późn.zm.),
  - 7) oświadczenie o utraconych dochodach w przypadku utraty dochodu w roku 2006 potwierdzone:
    - a) zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako bezrobotny,
    - b) kserokopia świadectwa pracy lub innego dokumentu z podaniem daty i przyczyn ustania stosunku pracy (potwierdzona za zgodność z oryginałem),
2. Wniosek składa się w terminie do 31 lipca 2006 roku.
  3. Szkoła w terminie 7 dni od dnia zakończenia składania wniosków sprawdza prawidłowość złożonych wniosków. W przypadku wadliwie złożonego wniosku lub braku wymaganych zaświadczeń lub oświadczeń szkoła wzywa pisemnie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu, osobę ubiegającą się o stypendium do poprawienia wniosku lub uzupełnienia dokumentów w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku niezastosowania się do wezwania wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
  4. Szkoła w terminie 30 dni od dnia zakończenia składania wniosków ogłasza listę stypendystów.
  5. Szkoła w terminie 7 dni od ogłoszenia listy stypendystów zawiadamia rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu stypendium i formie jego wypłaty poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 niniejszego Regulaminu.
  6. Szkoła podpisuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia *Umowę przekazywania stypendium w roku szkolnym 2006/2007*, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu. W przypadku odmowy podpisania Umowy przekazywania stypendium w roku szkolnym 2006/2007, uznaje się to za rezygnację ze stypendium.
  7. Komisja szkolna lub Urząd Miasta i Gminy Borne Sulinowo prowadzące monitoring projektu zastrzega sobie prawo do sprawdzenia złożonych zaświadczeń i oświadczeń przez kandydatów do stypendiów.

## V. Wypłata stypendium

### § 6

1. Maksymalna kwota stypendium wynosi 2000 zł.
2. Stypendium może być wypłacane miesięcznie lub kwartalnie, od września do czerwca w formie określonych w § 3 niniejszego Regulaminu.
3. Stypendium może być wypłacane w oparciu o zaświadczenie o uczestnictwie w zajęciach szkolnych.

4. W przypadku refundacji wydatków uczeń jest zobowiązany do przedstawiania dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatków zgodnie z specyfikacją zamieszczoną we wniosku o stypendium i decyzją komisji:
  - 1) rachunek imienny,
  - 2) faktura imienna,
  - 3) imienne bilety miesięczne za przejazd środkami komunikacji zbiorowej.
5. Wypłata stypendium następuje do 5 dni od momentu przekazania środków do ostatecznego odbiorcy (beneficjenta) przez Instytucję Wdrażającą.
6. Świadczenie w formie rzeczowej realizowane jest przez szkołę.
7. Koszty muszą odnosić się wyłącznie do projektu, muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen.

## **VI. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego**

### **§ 7**

1. Gmina Borne Sulinowo przekazuje realizację projektu i środki na jego realizację publicznej szkole ponadgimnazjalnej, która umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, dla której jest organem prowadzącym lub dotującym.
2. Przekazanie realizacji projektu i środków na jego realizację odbywa się na podstawie porozumienia zawartego między Gminą Borne Sulinowo a publiczną szkołą ponadgimnazjalną, które określa zasady i tryb współpracy w zakresie obsługi i finansowania stypendiów.  
Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu.

### **§ 8**

1. Szkoła ponadgimnazjalna wymieniona w § 7 ust.1 jest odpowiedzialna za rekrutację stypendystów, przekazywanie stypendiów o których mowa w § 3 ust. 1 regulaminu oraz za rozliczanie otrzymanych środków.
2. Urząd Miasta i Gminy w Bornem Sulinowie prowadzi monitoring projektu oraz przechowuje dokumentację związaną z programem.

## **V. Postanowienia końcowe**

### **§ 9**

1. Zaprzestaje się wypłacania stypendium, gdy stypendysta:
  - 1) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
  - 2) przerwał naukę w szkole,
  - 3) został skreślony z listy uczniów,
  - 4) przestał spełniać kryteria wymienione w rozdziale III § 4 ust.1 i 5.
2. Stypendysta powiadamia szkołę o wystąpieniu okoliczności określonych w ust. 1 w terminie 7 dni.
3. W przypadkach wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

## § 10

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel z budżetu Działania 2.2 ZPORR „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa.

## Załącznik Nr 1 do Regulaminu



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

<b>Wniosek o przyznanie stypendium w ramach Działania 2.2 „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa w Gminie Borne Sulinowo</b>																			
<b>Część A - podstawowe dane osobowe wnioskodawcy (ucznia szkoły ponadgimnazjalnej)</b>																			
Nazwisko					Miejsce urodzenia														
Imiona																			
Imię ojca					Data urodzenia														
Imię matki																			
PESEL					<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>														
<b>Informacja o szkole ponadgimnazjalnej</b>																			
Nazwa szkoły		Liceum Ogólnokształcące przy Zespole Szkół w Bornem Sulionowie																	
W roku szkolnym 2006/2007 jest uczniem klasy																			
ulica		Niepodległości 24			miejscowość			Borne Sulinowo											
kod pocztowy		7	8	-	4	4	9	województwo zachodniopomorskie											
<b>Adres stałego zameldowania</b>																			
ulica					miejscowość														
kod pocztowy				-				województwo											
<b>Adres do korespondencji</b>																			
ulica					miejscowość														
kod pocztowy				-				województwo											
telefon																			
<b>Część B - dane dotyczące sytuacji społeczno - ekonomicznej rodziny – należy podkreślić właściwą odpowiedź</b>																			
1. Czy jedno lub oboje rodziców (opiekunów prawnych) jest osobą długotrwale bezrobotną?					Tak		Nie												
2. Czy uczeń pochodzi z rodziny niepełnej?					Tak		Nie												
3. Czy uczeń pobiera stypendium z innego źródła?					Tak		Nie												
4. Jakiego typu jest to stypendium?					Socjalne		Motywacyjne												
5. Czy uczeń powtarza klasę?					Tak		Nie												
<p>Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o moja rodzina składa się z .....osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym</li> <li>o średni miesięczny dochód netto za 2005 rok, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi .....zł, słownie.....zł</li> </ul>																			
<p>Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie.</p>																			



Proszę o przyznanie stypendium na pokrycie kosztów:	W kwocie:	
1) posiłków, prowadzonej przez inny podmiot,		PLN
2) zakupu podręczników, pomocy dydaktycznych do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,		PLN
3) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,		PLN
4) stancji		PLN
5) stroju sportowego i obuwia do zajęć w-fu		PLN
<b>Ogółem</b> * Łączna kwota nie może przekraczać 2000,- PLN na rok szkolny 2006/2007,		
<p>Proszę o przyznanie stypendium w formie (*):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) rzeczowej,</li> <li>2) dofinansowania opłat,</li> <li>3) refundacji kosztów,</li> <li>4) wypłaty stypendium dla uczniów w oparciu o zaświadczenie o uczestnictwie w zajęciach szkolnych.</li> </ol> <p>(*) nie potrzebne skreślić”</p> <p style="text-align: right;">..... /podpis ucznia/ ..... /podpis jednego z rodziców lub opiekuna /</p> <p>Miejscowość _____ Data _____</p>		

Przyznaje się stypendium		Sprawdzono pod względem formalnym
Nie przyznaje się stypendium		
..... podpis Przewodniczącego Komisji		..... podpis Dyrektora Szkoły

**Załącznik Nr 2 do Regulaminu**



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

.....  
( imię i nazwisko )

**OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIE PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU  
PODATKIM DOCHODOWYM**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2005 uzyskałam/em dochód w wysokości  
..... zł .....gr

z tytułu:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
( miejscowość, data )

.....  
( podpis opiekuna)

**Pouczenie**

Oświadczenie obejmuje następujące dochody, w zakresie nie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej

- przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamienia-łomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
  - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez II I Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
  - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
  - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
  - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
  - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
  - należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz.94, ze zm.),
  - należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
  - należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony/ Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
  - wynagrodzenia członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu użytkowania przez spółdzielnię wniesionych wkładów gruntowych,
  - alimenty na dzieci,
  - stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki,
  - kwoty diet nie opodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,

- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 116, póź. 1112, ze zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 - 2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego.

## Załącznik nr 3 do Regulaminu



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

### Porozumienie

Zawarte w dniu.....w.....pomędzy  
Gminą Borne Sulinowo reprezentowaną przez:

- |              |               |
|--------------|---------------|
| 1. Burmistrz | Józef Tomczak |
| 2. Skarbnik  | Ewa Jóskowska |

a Liceum Ogólnokształcącym przy Zespole Szkół w Bornem Sulinowie  
ulica Al. Niepodległości 24, kod pocztowy 78-449, miejscowość Borne Sulinowo  
powiat szczecinecki, województwo zachodniopomorskie  
(zwaną dalej Szkołą) reprezentowaną przez:

- |                    |                  |
|--------------------|------------------|
| 1. Dyrektor szkoły | Roman Tranbowicz |
| 2. Główny księgowy | Ewelina Drab     |

Mocą niniejszego porozumienia Strony postanowiły co następuje:

#### § 1

1. Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie obsługi programu stypendialnego dla młodzieży publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, pochodzącej z obszarów wiejskich i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*.
2. Projekt na realizację programu stypendialnego został opracowany przez Gminę Borne Sulinowo w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.

#### § 2

1. Gmina Borne Sulinowo zgodnie z zapisami Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przekazuje Szkole wykonywanie zadań związanych z realizacją programu.
2. Szkoła będzie odpowiedzialna za:
  - Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendiów,
  - Przekazywanie stypendiów uczniom Szkoły,
  - Rozliczanie otrzymanych środków,
  - Przechowywanie dokumentacji związanej z projektem

### § 3

1. Szkoła zobowiązuje się do wykonywania zadań określonych w § 2 niniejszego porozumienia zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego w roku szkolnym 2006/2007 (zwanym dalej Regulaminem) podpisanym i przyjętym przez Radę Miejską w Bornem Sulinowie.
2. Regulamin jest integralną częścią niniejszego Porozumienia.

### § 4

1. Stypendia będą przyznawane przez Komisję powołaną przez Szkołę.
2. W skład Komisji powoływanej przez Szkołę w celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie stypendiów składanych przez uczniów Szkoły wchodzi:
  - Dyrektor Szkoły lub jego przedstawiciel jako przewodniczący,
  - Pedagog szkolny,
  - Pracownik komórki finansowej Szkoły.
3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć przedstawiciel Zachodniopomorskiego Kuratorium Oświaty oraz przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy w Bornem Sulinowie jako obserwatorzy.
4. Tryb i termin składania przez uczniów wniosków o przyznanie stypendiów jest określony w Regulaminie, w § 5.

### § 5

1. Środki na finansowanie stypendiów wraz ze środkami na pokrycie kosztów administracyjnych będą przekazywane przez Gminę Borne Sulinowo na wskazany przez Szkołę rachunek w ciągu 3 dni od dnia ich otrzymania z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.
2. Środki będą przekazywane transzami.
3. Szkoła zobowiązana jest do niezwłocznego przekazania do Urzędu Miasta i Gminy w Bornem Sulinowie informacji o rozliczeniu co najmniej 80 % przekazanej transzy dotacji wraz z podpisaną listą wypłat stypendium unijnego na rzecz uczniów w ramach Działania 2.2 ZPORR, zestawieniem faktur/innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej Beneficjenta Ostatecznego oraz kopii wyciągów bankowych potwierdzające dokonanie płatności.

### § 6

1. Urząd Miasta i Gminy w Bornem Sulinowie ma prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją Porozumienia.

§ 7

1. Zmiana Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Porozumienie sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 9

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego 2006/2006.

.....  
/podpis Dyrektora Szkoły/

.....  
/podpis Burmistrza /

.....  
/podpis Głównego Księgowego Szkoły/

.....  
/podpis Skarbnika /

## Załącznik nr 4 do Regulaminu



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

### Wezwanie do uzupełnienia wniosku

Komisja Stypendialna Liceum Ogólnokształcącego przy Zespole Szkół w Bornem Sulinowie niniejszym zawiadamia, że wniosek o przyznanie stypendium ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego złożony:

przez ucznia/uczennicę.....  
zamieszkałego/zamieszkałą

w.....

posiada następujące braki formalne:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

W związku z powyższym prosimy o ich uzupełnienie w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego zawiadomienia. W przeciwnym wypadku wniosek nie zostanie rozpatrzony.

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/podpis Przewodniczącego Komisji/



## Załącznik nr 5 do Regulaminu



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

### Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

Dyrekcja Liceum Ogólnokształcącego przy Zespole Szkół w Bornem Sulinowie  
niniejszym zawiadamia, że  
uczeń/uczennica.....  
zamieszkała

w.....  
decyzją Komisji Stypendialnej z dnia ..... otrzymał/otrzymała na rok szkolny  
2006/2007 stypendium w wysokości ..... zł wypłacane przez okres max 10 miesięcy.  
Stypendium zostało przyznane w formie (\*):

- 1) rzeczowej,
- 2) dofinansowania opłat,
- 3) refundacji kosztów,
- 4) wypłaty stypendium dla uczniów w oparciu o zaświadczenie o uczestnictwie w zajęciach szkolnych.

(\* ) nie potrzebne skreślić.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....  
/miejscowość, data/

.....  
/podpis dyrektora szkoły/

## Załącznik nr 6 do Regulaminu



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

### UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM 2006/2007

Zawarta w dniu..... pomiędzy  
Dyrekcją Szkoły Liceum Ogólnokształcącego przy Zespole Szkół w Bornem Sulinowie ,  
Al. Niepodległości 24, 78-449 Borne Sulinowo

a.....  
/imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego/  
zamieszkałym w.....kod pocztowy .....  
ulica.....nr.....

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*, uczniowi/uczennicy:

Imię i nazwisko.....PESEL.....  
Data i miejsce urodzenia.....  
Imiona rodziców.....  
Zamieszkały/a w.....kod pocztowy.....  
ulica.....nr.....

#### § 1

Dyrekcja Szkoły zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z *Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2006/2007 dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiającym uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego* (zwanego dalej Regulaminem) podpisanym i przyjętym przez Radę Miejską w Bornem Sulinowie w dniu.....w formie (\*):

- 1) rzeczowej,
- 2) dofinansowania opłat,
- 3) refundacji kosztów,
- 4) wypłaty stypendium dla uczniów w oparciu o zaświadczenie o uczestnictwie w zajęciach szkolnych.

(\*) nie potrzebne skreślić.

w wysokości .....słownie .....

#### § 2

Uczeń/uczennica otrzymujący/a stypendium zobowiązuje się do wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem oraz do systematycznego przedstawiania rachunków i faktur w przypadku przekazywania stypendium w formie refundacji wydatków, które umożliwią rozliczenie stypendium.

.....  
/podpis rodzica lub opiekuna prawnego/

.....  
/podpis Dyrektora Szkoły/

## Załącznik Nr 7 do Regulaminu



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

.....  
(pieczętka podłużna szkoły)

.....  
(miejscowości i data)

### Zaświadczenie

Dyrektor .....W .....  
( nazwa szkoły) ( miejscowość)

Zaświadcza, że:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

są w roku szkolnym ..... uczniami klas(y)..... w tut. szkole i w okresie ..... do ..... systematycznie uczęszczali na zajęcia szkolne.

.....  
(pieczętka i podpis osoby uprawnionej do wydania zaświadczenia)