

**ZARZĄDZENIE NR 46/2008**  
**Burmistrza Gminy Borne Sulinowo**  
**z dnia 28 lipca 2008 r.**

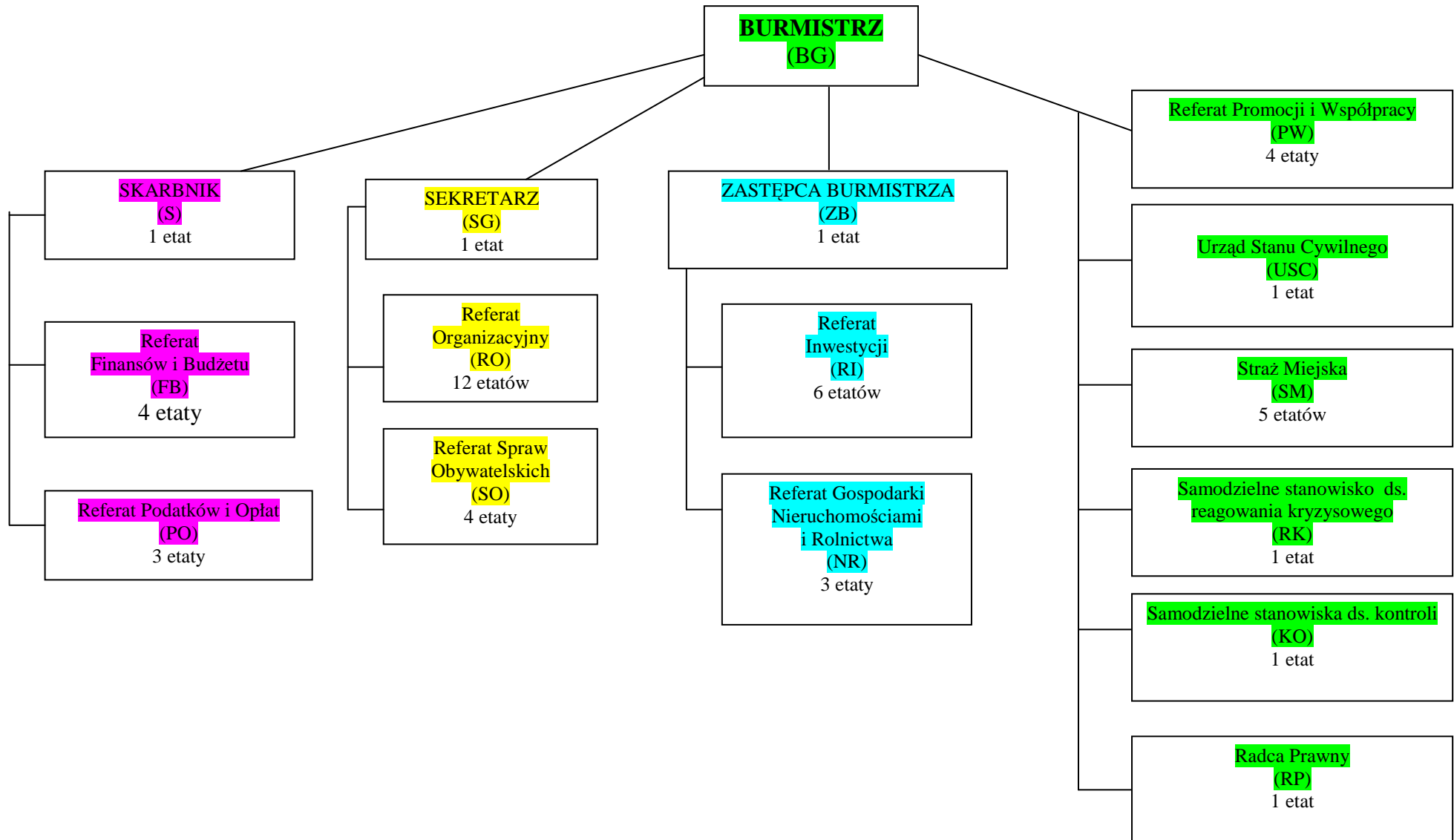
**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy  
w Bornem Sulinowie**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) **zarządzam**, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Bornem Sulinowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 43/2007 Burmistrza Gminy Borne Sulinowo z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Borne Sulinowo, wprowadzam następujące zmiany:

- 1) Załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) Załącznik Nr 2 otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2008r.



**Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Bornem Sulinowie**  
**BURMISTRZ**

SKARBNIK	SEKRETARZ	ZASTĘPCA BURMISTRZA	
<b>Referat Finansów i Budżetu</b> 1) stanowisko głównego księgowego budżetu – Kierownik referatu 2) stanowisko ds. rozliczania inwestycji i wydatków gminy 3) stanowisko ds. płac i środków trwałych 4) stanowisko ds. dochodów niepodatkowych gminy	<b>Referat Organizacyjny</b> 1) stanowisko ds. kadr, archiwum zakładowego i szkoleń – Kierownik referatu 2) Sekretarka 3) stanowisko ds. bezrobocia i administracji 4) stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej i samorządów lokalnych Klub Pracy 5) lider Klubu Pracy Biuro Obsługi Interesanta 6) stanowisko ds. kancelaryjno-biurowych 7) stanowisko ds. kancelaryjno-biurowych pozostałe 8) informatyk 9) goniec 10) sprzątaczką 11) sprzątaczką 12) konserwator	<b>Referat Inwestycji</b> 1) stanowisko ds. inwestycji, dróg i Kłomina – Kierownik referatu 2) stanowisko ds. infrastruktury komunalnej 3) stanowisko ds. ochrony środowiska 4) stanowisko ds. budownictwa ogólnego, 5) stanowisko ds. zagospodarowania przestrzennego i geodezji 6) stanowisko ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków pomocowych	<b>Referat Promocji i Współpracy</b> 1) stanowisko ds. promocji gminy i przygotowywania tzw. "miękkich" projektów finansowych ze środków pomocowych – Kierownik referatu 2) stanowisko ds. turystyki, kultury, sportu i współpracy z organizacjami pozarządowymi 3) stanowisko ds. wdrażania, realizacji i rozliczania projektów 4) stanowisko ds. grafiki komputerowej
<b>Referat Podatków i Opłat</b> 1) stanowisko ds. egzekucji podatkowej - Kierownik referatu 2) stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat 3) stanowisko ds. księgowości podatkowej	<b>Referat Spraw Obywatelskich</b> 1) stanowisko ds. uzależnień – Z-ca Kierownika USC 2) stanowisko ds. rozwoju gospodarczego 3) stanowisko ds. ewidencji ludności 4) stanowisko ds. dowodów osobistych – Z-ca Kierownika USC	<b>Referat Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa</b> 1) stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i mieszkaniowej – Kierownik referatu 2) stanowisko ds. dzierżaw i zarządzania mieniem gminnym 3) stanowisko ds. rolnictwa i leśnictwa	<b>Urząd Stanu Cywilnego</b> 1) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego <b>Straż Miejska</b> 1) Komendant Straży Miejskiej 2) Strażnik Miejski 3) Strażnik Miejski 4) Strażnik Miejski 5) Strażnik Miejski <b>Samodzielne Stanowisko ds. kontroli</b> <b>Samodzielne stanowisko ds. reagowania kryzysowego</b> <b>Radca Prawny</b>