

**Zarządzenie nr 28/2008**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Borne Sulinowo**  
**z dnia 30 kwietnia 2008 r.**

**w sprawie:** ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb- WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową Urząd Miasta i Gminy Borne Sulinowo oraz jednostki organizacyjne Gminy Borne Sulinowo

Na podstawie: § 4 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27.07.2006. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. z 2006r. Nr 115, poz.781 z póź. zmianami ) i rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26.10.2007 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz.U. z 2007r. Nr 209, poz.1511)

**Zarządzam:**

następujący podział obowiązków w zakresie rejestrowania i sporządzania sprawozdania Rb- WS o wydatkach strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową Urząd Miasta i Gminy Borne Sulinowo oraz jednostki organizacyjne Gminy Borne Sulinowo.

**§ 1**

1. Wyodrębniania wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowej Urząd Miasta i Gminy Borne Sulinowo dokonują pracownicy Referatu Budżetowego .
2. Pozostałe jednostki budżetowe i Instytucje Kultury wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami w/g zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek organizacyjnych.

**§ 2**

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.
3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom, kategoriom i podkategoriom zgodnie z instrukcją sporządzania sprawozdania Rb-WS i wpisać wg wzoru pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku.

**Wzór pieczętki**

Wydatek	strukturalny
Obszar:	.....
Kategoria:	.....
Podkategoria:	.....
Kwota:	.....
Słownie: .....	

Data: ..... Podpis: .....

4. Jeżeli wydatek nie kwalifikuje się do wydatków strukturalnych nie obowiązuje negatywny opis dokumentu

### **§ 3**

1. Referat Finansowy Urzędu Miasta i Gminy dokonuje rejestracji wydatków na cele strukturalne w/g klasyfikacji wskazanej na pieczęcie na zestawieniu stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia na koniec każdego kwartału danego roku budżetowego.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy przedstawiają Skarbnikowi zestawienie wydatków strukturalnych do 31 marca następnego roku po roku budżetowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia. Dane w zestawieniu wykazuje się w tysiącach złotych bez znaku po przecinku. Jednostki organizacyjne Gminy, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdanie negatywne.
3. Skarbnik Gminy sporządza sprawozdanie łączne Rb- WS z wykonanych wydatków strukturalnych w terminie do 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego.

### **§ 4**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

### **§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązująca od 1 stycznia 2008 roku.

Załącznik nr 1

Do zarządzenia nr 28/2008

Burmistrza Miasta i Gminy

Borne Sulinowo

z dnia 30.04.2008r.

Ewidencja wydatków strukturalnych za rok .....

Obszar .....

Kategoria .....

Podkategoria .....

Lp.	Nr dokumentu	Data dokumentu	Opis	Kwota W tys zł Bez znaku po przecinku

Data .....

Podpis

Załącznik nr 2

Do zarządzenia nr 28/2008

Burmistrza Miasta i Gminy

Borne Sulinowo

z dnia 30.04.2008r.

Ewidencja wydatków strukturalnych za .....kwartał .....roku

Obszar .....

Kategoria .....

Podkategoria .....

Lp.	Nr dokumentu	Data dokumentu	Opis	Kwota W tys zł bez znaku po przecinku

Data .....

Podpis