

**UCHWAŁA NR XXXIV/394/2006**  
**RADY MIEJSKIEJ W BORNEM SULINOWIE**  
**Z DNIA 28 CZERWCA 2006 R.**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Borne Sulinowo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104) Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Borne Sulinowo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXII/255/2005 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 31 marca 2005 w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Borne Sulinowo (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 42, poz. 947 i Nr 69, poz. 1494).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Borne Sulinowo.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2006r.

Załącznik  
do uchwały Nr XXXIV/394/2006  
Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie  
z dnia 28 czerwca 2006 r.

**REGULAMIN**  
**udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów**  
**zamieszkałych na terenie Gminy Borne Sulinowo**

**Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

**§ 1. 1.** Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium;
- 2) formy, w jakich udzielane jest stypendium szkolne;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

2. Ilekroć w regulaminie bez bliższego określenia mówi się o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w § 3 regulaminu;
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę wymienioną w § 3 regulaminu.

**§ 2.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym będzie finansowana ze środków pochodzących z dotacji celowej z budżetu Państwa.

**§ 3.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym będzie przyznawana zamieszkałym na terenie Gminy Borne Sulinowo:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 3) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

## **Rozdział 2. Formy pomocy materialnej.**

**§ 4. 1.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielona jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.
2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
4. Za zdarzenie losowe uważa się w szczególności:
  - 1) śmierć jednego z rodziców lub prawnych opiekunów ucznia;
  - 2) klęskę żywiołową;
  - 3) wydatki związane z nagłą lub długotrwałą chorobą ucznia potwierdzoną dokumentacją medyczną.
5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:
  - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
  - 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych, słuchaczy kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych,
  - 3) pomocy rzeczowej;
  - 4) świadczenia pieniężnego.
6. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie, z tym, że jego łączna wysokość nie może przekroczyć kwoty przyznanego stypendium.

**§ 5. 1.** Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, o których jest mowa w § 4 ust. 5 pkt. 1, dotyczy w szczególności opłat za:

- 1) naukę języków obcych;
- 2) wizytę u logopedy;
- 3) ćwiczenia rehabilitacyjne.
2. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, o których mowa w § 4 ust. 5 pkt. 2, może być przeznaczone w szczególności na pokrycie kosztów:
  - 1) wyżywienia w stołówce szkolnej, internacie, bursie, stołówce prowadzonej przez inny podmiot;
  - 2) zakwaterowania w internacie, bursie albo kwaterze prywatnej, na podstawie zawartej umowy;
  - 3) dojazdu do szkoły i z powrotem dla tych uczniów, którzy nie korzystają z biletów finansowanych przez Gminę Borne Sulinowo,
  - 4) opłaty za szkołę (czesnego).
3. Pomoc rzeczowa, o której mowa w § 4 ust. 5 pkt. 3, dotyczy:
  - 1) zakupu podręczników i przyborów szkolnych;
  - 2) zakupu odzieży i obuwia;

- 3) zakupu książek innych niż podręczniki, takich jak: encyklopedie, słowniki, lektury szkolne, opracowania itp.;
- 4) finansowania lub dofinansowania dodatkowych zajęć poza szkolnych rozwijających zainteresowania ucznia;
- 5) zakupu edukacyjnych programów komputerowych;
- 6) finansowania lub dofinansowania wycieczki szkolnej albo wyjazdu na zieloną szkołę.
  4. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający uzna, że udzielenie stypendium szkolnego w formach o których mowa w § 4 ust. 5 pkt 1-3 nie jest możliwe.
  5. Stypendium szkolne może być realizowane przez wydanie talonu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu, upoważniającego do odbioru pomocy rzeczowej, o której mowa w ust. 3.
  6. Talony wydawane są jednorazowo na okres udzielonej pomocy, na kwotę określoną w decyzji, w terminie 7 dni od uprawomocnienia się decyzji przyznającej stypendium szkolne.
  7. Talon opiewa na kwoty 50,00 zł, 10,00 zł, 5 zł.

### **Rozdział 3. Zasady i warunki przyznawania pomocy materialnej.**

§ 6. 1. Do ubiegania się o stypendium szkolne uprawniony jest uczeń, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, spełniający łącznie następujące kryteria:

- 1) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne jest nie większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.);
- 2) w rodzinie ucznia występuje w szczególności: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe;
- 3) uczeń zamieszkuje na terenie Gminy Borne Sulinowo;
- 4) uczeń rozpoczyna lub kontynuuje naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy.
  2. Przez wysokość dochodu o którym mowa w pkt. 1, rozumie się kwotę dochodu przypadającą we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny ucznia, osiągniętego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.
  3. W przypadku dochodów z gospodarstwa rolnego należy dostarczyć zaświadczenie z właściwego urzędu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w ha przeliczeniowych ogólnej powierzchni za wymagany rok kalendarzowy.
  4. Miesięczny dochód z 1 ha przeliczeniowego jest równy kwocie o której mowa w art. 8 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

§ 7. 1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium szkolnego jest:

- 1) Złożenie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego;
- 2) Dołączenie do wniosku:
  - a) zaświadczenia o wysokości dochodów za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku o przyznanie stypendium,
  - b) dokumentu potwierdzającego wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 2 regulaminu,

- c) zaświadczenia o zameldowaniu ucznia na terenie Gminy Borne Sulinowo, a w przypadku braku zameldowania ucznia w ogóle - oświadczenie, że uczeń faktycznie zamieszkuje na terenie gminy Borne Sulinowo.
2. Wniosek wraz z dokumentami, o których jest mowa w ust. 1 pkt 2 składa się w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Bornem Sulinowie.
3. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki nie podlegają opłacie skarbowej.
4. Uprawnionymi do złożenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego są:
  - 1) rodzic ucznia niepełnoletniego lub jego prawny opiekun;
  - 2) uczeń pełnoletni;
  - 3) dyrektor szkoły.
5. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

**§ 8.** 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który pobiera inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem pkt 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych. (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Uczeń może jednocześnie korzystać z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

**§ 9.** 1. Przy ubieganiu się o przyznanie zasiłku szkolnego, § 7 regulaminu stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy dodatkowo dołączyć dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności uzasadniającej przyznanie zasiłku, o której mowa w § 4 ust. 4 regulaminu.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie kosztów wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej charakterze edukacyjnym.

**§ 10.** 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny składa się w Urzędzie Miasta i Gminy w Bornem Sulinowie w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych, kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w terminie do 2 miesięcy od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego wystąpienie o przyznanie tego zasiłku.
3. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.
4. Rozpatrzenie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego następuje w ciągu 30 dni od ostatecznego terminu składania wniosków, a w przypadkach szczególnie skomplikowanych w terminie 60 dni od ostatecznego terminu składania wniosków.

5. Termin wskazany w ust. 4 odpowiednio wydłuża się o okres uzupełniania brakujących dokumentów.
6. Formularze wniosku o stypendium szkolne dostępne są w szkołach na terenie Miasta i Gminy Borne Sulinowo, w Urzędzie Miasta i Gminy Borne Sulinowo.

**§ 11.** 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz Gminy Borne Sulinowo w drodze decyzji administracyjnej.

2. W celu rozpatrywania wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego Burmistrz powołuje Komisję Stypendialną.

**§ 12.** 1. Rodzic ucznia, opiekun prawny albo pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza Gminy Borne Sulinowo o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis pkt 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, który złożył wniosek, w następstwie którego zostało przyznane uczniowi stypendium szkolne.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegających zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
6. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Burmistrz Gminy Borne Sulinowo może odstąpić od żądania takiego zwrotu na wniosek osoby ubiegającej się o przyznanie pomocy materialnej.

**§ 13.** 1. Pomoc materialna, o której jest mowa w § 4 ust. 1 regulaminu podlega rozliczeniu.

2. Rozliczenie pomocy materialnej następuje poprzez przedłożenie w Urzędzie Miasta i Gminy w Bornem Sulinowie dokumentów (rachunki, faktury VAT) potwierdzających wykorzystanie udzielonego stypendium szkolnego, zgodnie z celem, na który zostało przyznane i wypłacone.
3. Przedłożenie dokumentów, o których jest mowa w pkt 2 następuje nie później niż w ciągu 30 dni od daty otrzymania świadczenia;
4. Nierozliczenie pomocy materialnej traktowane jest jako ustanie przyczyn, które stanowiły podstawę jej przyznania.
5. Pomoc materialna nierozliczona według zasad określonych w pkt 4 niniejszej uchwały podlega zwrotowi w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, powodując jednocześnie utratę prawa do otrzymywania stypendium na kolejne miesiące i lata szkolne.
6. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Gminy Borne Sulinowo, na wniosek osoby ubiegającej się o przyznanie stypendium szkolnego, może odstąpić od żądania zwrotu nierozliczonego stypendium szkolnego, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy.

#### **Rozdział 4. Sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego oraz okresy i formy płatności.**

§ 14. 1. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

2. Minimalna wysokość stypendium szkolnego wynosi 80% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
3. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
4. Dla ucznia rodziny, w której dochód na jednego członka rodziny wynosi w przedziale od 51% do 100% kwoty o której mowa w art. 8 ust.1 pkt.2 ustawy o pomocy społecznej, wysokość stypendium ustala się na kwotę 45 miesięcznie.
5. Dla ucznia rodziny, w której dochód na jednego członka rodziny wynosi poniżej kwoty 51%, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej, wysokość stypendium ustala się do kwoty 112 zł miesięcznie.
6. Stypendium szkolne może być udzielone jednorazowo za wskazany w decyzji okres. W takim przypadku, jeśli kwota stypendium szkolnego przeliczona na jeden miesiąc nie przekracza kwoty, o której mowa w ust. 2 nie uwzględnia się zapisów ust. 4 i 5

§ 15. 1. Stypendium szkolne jest wypłacane w kasie Pomorskiego Banku Spółdzielczego w Bornem Sulinowie na podstawie listy imiennej przygotowanej przez Urząd Miasta i Gminy Borne Sulinowo.

2. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

#### **Rozdział 5. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego i jego płatności.**

§ 16. 1. Zasiłek szkolny przyznawany jest jednorazowo w kwocie nie wyższej niż pięciokrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

2. Zasiłek wypłacany jest w kasie Banku Spółdzielczego w Bornem Sulinowie na podstawie czeku wydanego przez Urząd Miasta i Gminy Borne Sulinowo.

#### **Rozdział 6. Postanowienia końcowe.**

§ 17. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz innych aktów prawnych wskazanych w regulaminie.

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej  
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych  
na terenie Gminy Borne Sulinowo



**Urząd Miasta i Gminy w Bornem Sulinowie**

**78-449 Borne Sulinowo; al. Niepodległości 6**

**tel. (0-94) 37 335 90 – 95; fax (0-94) 37 335 95**

**Zamówienie**

**Numer zamówienia : ..... /200.... z dnia .....**

**Nr konta bankowego:**

**PBS O/ Borne Sulinowo**

**66 8581 1056 0300 2004 2000 0001**

<b>Dostawca</b>	<b>Odbiorca</b>
	<b>Urząd Miasta i Gminy Borne Sulinowo Al. Niepodległości 6, 78-449 Borne Sulinowo</b>

1. Zlecam zakup pomocy i artykułów szkolnych (do wyboru):
  - 1) podręczników szkolnych;
  - 2) przyborów szkolnych;
  - 3) odzieży i obuwia;
  - 4) książek innych niż podręczniki;
  - 5) edukacyjnych programów komputerowych.
2. Wartość zlecenia ustalono na kwotę ..... zł (słownie złotych).
3. Należność za przedmiot zamówienia uregulujemy w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.



4. Do odbioru przedmiotu faktury (pomocy edukacyjnych) upoważniam Pana/Panią

.....  
.....

(nazwisko imię, nr PESEL)

5. Osoba upoważniona kwituje odbiór pomocy edukacyjnych (data i imię i nazwisko, podpis) na niniejszym zamówieniu, które będzie stanowić załącznik do faktury zbiorczej.

6. Termin realizacji zamówienia do dnia .....

podpis i pieczęć zamawiającego

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej  
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych  
na terenie Gminy Borne Sulinowo

Dane opiekunów:

**nazwisko i imię matki** .....

Pesel matki .....

NIP matki.....

Seria i nr dow. os. ....

**nazwisko i imię ojca** .....

Pesel ojca.....

NIP ojca.....

Seria i nr dow os.....

(w/w dane mogą zawierać odpowiednio dane pełnoletniego ucznia,  
lub dyrektora szkoły (kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego  
kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych  
lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust.3 pkt.2 ustawy o systemie oświaty)

.....

.....  
( miejsce zamieszkania )

Borne Sulinowo, dnia .....

**WNIOSEK**

**o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym:**

- stypendium szkolne \*

- zasilku szkolnego \*

Wnioskuje (jemy) o przyznanie stypendium dla .....

Ucznia klasy .....

Szkoły (Nazwa Szkoły) .....

Adres Szkoły .....

**I. Dane osobowe ucznia:**

1. Nazwisko i imię .....

2. Pesel ucznia .....

3. Data i miejsce urodzenia .....

4. Imiona i nazwiska rodziców .....

5. Adres stałego zameldowania .....

**\*niepotrzebne skreślić**

**II. Sytuacja rodzinna ucznia - dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej**

1. Należy podać, które z niżej wymienionych okoliczności zachodzą i kogo dotyczą:
- 1) niskie dochody na osobę w rodzinie .....
  - 2) bezrobocie .....
  - 3) niepełnosprawność .....
  - 4) ciężka lub długotrwała choroba .....
  - 5) wielodzietność .....
  - 6) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych .....
  - 7) alkoholizm .....
  - 8) narkomania .....
  - 9) rodzina niepełna .....
2. Należy podać zdarzenie losowe (dotyczy tylko zasiłku szkolnego):
- 1) śmierć jednego z rodziców (prawnego opiekuna) ucznia .....
  - 2) klęska żywiołowa .....
  - 3) wydatki związane z nagłą długotrwałą chorobą ucznia .....
  - 4) inne szczególne okoliczności .....

Opis zdarzenia uprawniającego do otrzymania zasiłku szkolnego .....

.....

.....

.....

**3. Liczba wszystkich osób w rodzinie pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym**

Lp	Nazwisko imię	rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	miejsce pracy rodziców lub opiekunów w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku o udzielenie stypendium (w przypadku dzieci podać nazwę szkoły i klasę)	Wysokość osiągniętych dochodów w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku o udzielenie stypendium (w przypadku uczniów pobierających inne stypendium podać nazwę udzielonego stypendium oraz jego wysokość)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

4. Czy jedno lub oboje rodziców (opiekunów prawnych) jest osobą długotrwale bezrobotną?

- .....  
1) od kiedy (data) .....  
2) status (zarejestrowany: z prawem do zasiłku – podać miesięczną wysokość pobieranego zasiłku, bez prawa do zasiłku; nie zarejestrowany)  
.....  
.....

5. Czy uczeń pobiera inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych – jakie i w jakiej wysokości (miesięcznie, rocznie - za jaki okres podać)?

.....  
.....

6. Opinia dyrektora szkoły (kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust.3 pkt.2 ustawy o systemie oświaty)

.....  
.....  
.....

.....  
**Pieczęć szkoły**

.....  
**podpis Dyrektora Szkoły /Placówki**

.....  
**Imię i nazwisko wnioskodawcy**  
(w przypadku pełnoletniego ucznia  
– imię i nazwisko tego ucznia

.....  
**podpis wnioskodawcy**  
(w przypadku pełnoletniego ucznia  
– imię i nazwisko tego ucznia)

**Do wniosku należy dołączyć:**

- 1) zaświadczenie od pracodawcy o dochodach netto uzyskiwanych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (wraz z pobieranymi świadczeniami rodzinnymi i innymi dodatkami zaliczanymi do dochodu)
- 2) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (z prawem lub bez prawa do zasiłku i kwotą pobieranego zasiłku)
- 3) oświadczenia o pozostawaniu bez pracy i nieosiąganiu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku dla osób niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy
- 4) zaświadczenie lub decyzja z Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o wysokości otrzymywanych świadczeń (zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek rodzinny, zasiłek pielęgnacyjny, dodatek mieszkaniowy, inne). Do dochodu nie wliczamy zasiłków celowych (jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, obiadów) wypłacanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

- 5) zaświadczenie z gminy o liczbie posiadanych hektarów przeliczeniowych,
- 6) wyroki sądowe mówiące o wysokości zasądzonych alimentów lub zaświadczenia komornika
- 7) zaświadczenia o otrzymywanych stypendiach
- 8) odcinek renty/emerytury
- 9) oświadczenia rodziców o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku
- 10) PIT 2C - wypełniony

\* - za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

**Pouczenie:**

- 1) **Rodzice ucznia (odpowiednio: uczeń, dyrektor), są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.**
- 2) **Przyznane stypendium szkolne podlega rozliczeniu poprzez złożenie stosownych dokumentów (rachunki, faktury) potwierdzających właściwe wykorzystanie.**
- 3) **Pomoc materialna nierozliczona w terminie podlega zwrotowi powodując tym samym utratę prawa do otrzymywania stypendium na kolejne miesiące.**
- 4) **Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny składa się w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych, kolegów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.**
- 5) **Rozpatrzenie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego następuje w ciągu 30 dni od ostatecznego terminu składania wniosków, a w przypadkach szczególnie skomplikowanych w terminie 60 dni od ostatecznego terminu składania wniosków.**

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe, zapoznałam/-em się z warunkami uprawniającymi do przyznawania stypendium szkolnego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przez Urząd Miasta i Gminy Borne Sulino dla potrzeb stypendium (zasiłku) szkolnego, zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....  
**imię i nazwisko wnioskującego**

.....  
**data i podpis wnioskującego**