

Zarządzenie Nr 12/2022 r.
Burmistrza Bornego Sulinowa
z dnia 23 lutego 2022 r.

w sprawie przyjęcia Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie na lata 2022 – 2024.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art.6 i 14 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz.1062) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie na lata 2022 – 2024, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadzam Harmonogram współdziałania z jednostkami podległymi w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie na lata 2022 – 2024, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Koordynację wdrożenia Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie na lata 2022 – 2024, o którym mowa w §1 powierzam koordynatorowi ds. dostępności.

§ 4. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr **12/2022** Burmistrza Bornego Sulinowa z **dnia 23 lutego 2022 r.** w sprawie przyjęcia Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie na lata **2022-2024**

1. Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie na lata 2022-2024.

Plan działania Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami opracowany został na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Wykonując ustawowy obowiązek Burmistrz Bornego Sulinowa powołał Koordynatora do spraw dostępności oraz Zespół do spraw dostępności, których zadaniem jest wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd Miejski w Bornem Sulinowie.

1.2. Analiza stanu dostępności:

W Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie w 2021 r. przeprowadzono audyt zewnętrzny, w ramach którego opracowano raport z przeglądu procedur w zakresie dostępności.

Przełędem objęte zostały 2 kluczowe obszary:

- 1) Procesy dotyczące dostępności podczas zatrudniania osób ze szczególnymi potrzebami i ich późniejszej pracy.
- 2) Procesy dotyczące dostępności podczas obsługi Klientów ze szczególnymi potrzebami w tym z niepełnosprawnościami.

Funkcjonowanie osób ze szczególnymi potrzebami jest ściśle powiązane z dostępnością. W związku z tym raport z przeglądu obejmuje obszary:

- 1) Dostępność architektoniczną.
- 2) Dostępność cyfrową
- 3) Dostępność informacyjno-komunikacyjną.

Analiza dostępności architektonicznej wykazała istnienie barier architektonicznych w budynku Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie oraz w jego otoczeniu, w szczególności w przestrzeniach komunikacyjnych budynku, uniemożliwiających dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych.

Analiza dostępności cyfrowej stron internetowych Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie wykazała, iż są one częściowo zgodne z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Analiza dostępności informacyjno-komunikacyjnej Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie wykazała istnienie barier w zakresie zapewnienia urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, a także w zakresie zapewnienia na stronie internetowej informacji o zakresie działalności Urzędu w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym.

Na podstawie otrzymanego raportu sporządzony został **Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie na lata 2022-2024.**

1.3. Harmonogram planowanych zadań na rzecz zapewnienia dostępności:

1.3.1. Zatrudnianie

Zadania:

- 1) W Regulaminie Pracy uwzględnić czas pracy osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
- 2) W zarządzeniu w sprawie ustalenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze, dodać możliwość przesyłania dokumentów aplikacyjnych w postaci elektronicznej, podpisane podpisem osobistym, zaufanym lub kwalifikowanym.
- 3) We wzorze ogłoszenia o naborach uwzględnić dokładny wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami oraz zachętę do aplikowania dla osób z niepełnosprawnością – zgodnie z dobrymi praktykami.
- 4) W przyszłych ogłoszeniach wskazywać dokładne miejsce pracy. Opisywać alternatywną możliwość pracy dla osób z niepełnosprawnością ruchową, jeżeli tradycyjnie praca odbywałaby się na piętrze.
- 5) W zarządzeniu w sprawie ustalenia regulaminu przeprowadzania służby przygotowawczej oraz organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Urzędzie uwzględnić specjalne potrzeby osób z niepełnosprawnością. W regulaminie wprowadzić możliwość podjęcia decyzji co do zmiany formy egzaminu przez komisję.
- 6) Wdrożyć współpracę z PUP w zakresie publikowania ogłoszeń o naborach.

1.3.2. Dostępność informacyjno-komunikacyjna

Zadania:

- 1) Przygotować i wdrożyć procedury obsługi klientów z niepełnosprawnościami. W procedurze uwzględnić kwestie obsługi w języku migowym, z wykorzystaniem AAC,

składania wniosków przez osoby nie mogące czytać lub pisać, korzystania z usług urzędu przez osoby mające problemy z poruszaniem się.

- 2) Przygotować i wdrożyć procedurę zapewnienia dostępu do tłumacza polskiego języka migowego w przypadku złożenia wniosku.
- 3) Przygotować i wdrożyć procedurę dot. sporządzania pism i dokumentów dostępnych dla osób ze szczególnymi potrzebami.
- 4) Przygotować i opublikować informację o zakresie działalności Urzędu w tekście odczytywalnym maszynowo i nagraniu tłumaczenia na polski język migowy.
- 5) Zakup tyflomapy – w celu udostępnienia informacji o rozkładzie pomieszczeń w sposób dotykowy.
- 6) Aktualizacja tablicy informacyjnej z rozkładem pomieszczeń i referatów.
- 7) Przeszkolenie pracowników z zakresu zapewniania dostępności oraz obsługi osób ze szczególnymi potrzebami.
- 8) Zakup pętli indukcyjnej do Biura Obsługi Interesantów.

1.3.3. Dostępność cyfrowa

Zadania:

- 1) Przystosowanie BIP do przeglądania na urządzeniach mobilnych.
- 2) Aktualizacja deklaracji dostępności w części technicznej– tj. zgodnie z dokumentem pn.: Warunki techniczne publikacji oraz struktura dokumentu elektronicznego Deklaracji Dostępności, opublikowanym w biuletynie informacji publicznej Ministerstwa Cyfryzacji.
- 3) Poprawa dostępności strony internetowej – w zakresie alternatyw tekstowych dla treści nietekstowych i uporządkowania informacji związanych z obsługą osób z niepełnosprawnościami poprzez utworzenie dedykowanej zakładki.
- 4) Monitorowanie i zwiększanie dostępności cyfrowej stron internetowych
- 5) Przegląd i aktualizacja deklaracji dostępności.
- 6) Szkolenie pracowników z zakresu tworzenia dostępnych dokumentów cyfrowych.

1.3.4. Dostępność architektoniczna

Zadania:

- 1) Zakup sprzętu do ewakuacji osób z niepełnosprawnościami oraz uzupełnienie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego o informacje dotyczące ewakuacji osób z niepełnosprawnościami. I wykaz sprzętu do ewakuacji osób z niepełnosprawnościami.
- 2) Przeprowadzenie szkolenia z zakresu ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.
- 3) Instalacja systemu alarmowego powiadamiającego pracowników i klientów zarówno dźwiękowo (syrena, dzwonek), jak i wizualnie (światła alarmowe, komunikaty wyświetlane na ekranie komputerów i tablicach informacyjnych).
- 4) Instalacja poręczy przy schodach.
- 5) Oznakowanie pomieszczeń w sposób dotykowy i kontrastowy.
- 6) Modernizacja toalety dla osób z niepełnosprawnościami w celu zapewnienia dostępności.
- 7) Zapewnienie komunikacji pionowej poprzez instalację windy w budynku Urzędu.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr **12/2022** Burmistrza Bornego Sulinowa z **dnia 23 lutego 2022 r.** w sprawie przyjęcia Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie na lata **2022-2024**

1.4. Harmonogram współdziałania z jednostkami podległymi w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie na lata 2022 - 2024

Lp.	Zakres	Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy	Sposób realizacji	Terminy
1.	Aktualizacja planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordinator	Opracowanie planu działania, o którym mowa w art. 14 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	do 30 stycznia 2022 r.
2.	Przedłożenie do zatwierdzenia Planu działania Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie na rzecz poprawy dostępności	Koordinator	Zatwierdzenie przez Burmistrza Bornego Sulinowa Planu działania Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie na rzecz poprawy	do 10 lutego 2022 r.

Lp.	Zakres	Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy	Sposób realizacji	Terminy
	osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2022 – 2024		dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2022 – 2024.	
3.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami do dostępności w zakresie: architektonicznym, cyfrowym, informacyjno-komunikacyjnym	Koordynator	Podanie do publicznej wiadomości na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie informacji dotyczącej osób wspierających osoby ze szczególnymi potrzebami.	w całym okresie
4.	Zebranie planów działania jednostek podległych	Koordynator	Zebranie planów działania od wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy Borne Sulinowo w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2022-2024.	do 30 maja 2022 r.

Lp.	Zakres	Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy	Sposób realizacji	Terminy
5.	Opracowanie sprawozdania z realizacji zadań zaplanowanych w harmonogramie po zakończonym roku w celu weryfikacji stanu wdrożenia zapisów ustawowych w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie.	Koordynator	Przedłożenie sprawozdania do zatwierdzenia Burmistrzowi Bornego Sulinowa.	do 30 stycznia po zakończonym roku
6.	Zebranie od jednostek podległych sprawozdań z realizacji zadań zaplanowanych w harmonogramie po zakończonym roku w celu weryfikacji stanu wdrożenia zapisów ustawowych.	Koordynator	Przedłożenie do zatwierdzenia Burmistrzowi Bornego Sulinowa sprawozdania zbiorczego jednostek podległych.	do 30 stycznia po zakończonym roku

Lp.	Zakres	Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy	Sposób realizacji	Terminy
7.	Monitorowanie działalności jednostek organizacyjnych Gminy Borne Sulinowo w zakresie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	szkoły, Miejska Biblioteka Publiczna, Centrum Kultury i Rekreacji, Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Środowiskowy Dom Samopomocy, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej	Przesłanie niezbędnych informacji oraz prowadzenie spotkań wyjazdowych bezpośrednio do jednostek podległych. Spotkania lub wyjazdy będą prowadzone zespołowo z udziałem specjalistów ds. informatyki, łączności, ekspertów branży budowlanej itp.	W przypadku konieczności.
8.	Zebranie raportów jednostek podległych	Koordynator	Zebranie raportów od wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy Borne Sulinowo w zakresie realizacji uwag odnoszących się do istniejących przeszkód w dostępności	do 10 marca 2025 r.

Lp.	Zakres	Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy	Sposób realizacji	Terminy
			osobom ze szczególnymi potrzebami i zaleceń dotyczących tych przeszkód.	
9.	Przygotowanie raportu Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie	Koordynator	Przygotowanie raportu na podstawie zebranych informacji.	do 10 marca 2025 r.
10.	Przedłożenie raportu do zatwierdzenia	Koordynator	Omówienie raportu i przekazanie raportu do zatwierdzenia Burmistrzowi Bornego Sulinowa.	do 20 marca 2025 r.
11.	Podanie raportu do wiadomości publicznej	Koordynator	Przekazanie raportu o stanie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami do publicznej wiadomości na stronie	do 31 marca 2025 r.

Lp.	Zakres	Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy	Sposób realizacji	Terminy
			internetowej Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie oraz BIP.	
12.	Przekazanie raportu	Koordynator	Przekazanie raportu o stanie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Wojewodzie Zachodniopomorskiemu.	do 31 marca 2025 r.