

Istotne postanowienia umowy

W dniu 2024 r. w Bornem Sulinowie pomiędzy **Gminą Borne Sulinowo** z siedzibą przy Al. Niepodległości 6, 78-449 Borne Sulinowo, posiadającym NIP PL 673-177-23-06, REGON 330920624, reprezentowanym przez:

Dorotę Chrzanowską – Burmistrza Bornego Sulinowa,
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a

firmą _____ z siedzibą przy _____, wpisaną do _____, posiadającą NIP____, REGON_____, reprezentowaną przez _____, zwaną dalej WYKONAWCĄ,

Strony zawierają umowę, która jest konsekwencją przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego zgodnie z regulaminem wewnętrznym udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł, stosownie do dyspozycji art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.(Dz. U. z 2024, poz. 1320) oraz następstwem dokonanego wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty w dniu

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, paczek oraz ewentualnych zwrotów na potrzeby Gminy Borne Sulinowo.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych wymienionych § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego, tj. Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie – Biuro Obsługi Interesanta, Al. Niepodległości 6, 78-449 Borne Sulinowo, od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 14.30-15.00, jeżeli nie posiada placówki w Bornem Sulinowie. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę w prowadzonych rejestrach pieczęcią, podpisem i datą.
5. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym.
6. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego zwroty niedostarczonych przesyłek.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia bezpłatnie druków potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym do przesyłek nadawanych na zasadach ogólnych w ilości niezbędnej dla Zamawiającego natomiast w odniesieniu do przesyłek nadawanych na zasadach specjalnych (w trybie KPA i Ordynacji podatkowej) Zamawiający będzie korzystał z własnych druków potwierdzenia odbioru.
8. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych zapewnia Wykonawca.

9. W przypadkach przesyłek nadawanych na specjalnych zasadach, Wykonawca zobowiązany będzie do używania druków „za potwierdzeniem odbioru” odpowiednich do wykorzystania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z KPA. W takich przypadkach Zamawiający zapewni formularze potwierżeń odbioru, drukowane z używanych przez Zamawiającego systemów komputerowych oraz zakupione przez Zamawiającego.
10. Przewiduje się możliwość korzystania z internetowej aplikacji przy świadczeniu usług pocztowych w zakresie przekazywania plików z informacjami o zarejestrowanych usługach, jeżeli Wykonawca taką posiada i udostępni ją bezpłatnie.
11. Wykonawca załącza do umowy oświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Urząd Komunikacji Elektronicznej.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie, o których mowa w § 3 umowy;
 - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek nieregistrowanych (zwykłych) – zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
 - b) rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje usług, przesyłki rajowe i zagraniczne.
 - 3) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego.
 - 4) do oznaczenia Zamawiającego jako nadawcy przesyłek stosowana będzie pieczęć Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie, Al. Niepodległości 6, 78-449 Borne Sulinowo.
 - 5) umieszczania oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
 - 6) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyeksponowania przesyłek za granicę.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek, nadanie odebranych przesyłek nastąpi przez Wykonawcę w dniu następnym lub po ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.
3. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru.

§ 3

1. Usługi pocztowe, o których mowa w § 1 realizowane będą na zasadach określonych w:

- 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 467 z późn. zm.);
 - 2) innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie ustawy i rozporządzenia, oraz postanowień zapytania ofertowego.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez Zamawiającego w zakresie kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy wysyłce przesyłek za granicę.
 3. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) i nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron.

§ 4

1. Rozliczenia finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
2. Okres rozliczeniowy opłaty „z dołu” za usługi objęte przedmiotem zamówienia ustala się na miesiąc kalendarzowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w „Formularzu asortymentowo - cenowym” stanowiącym Załącznik do umowy.
4. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowią będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu oraz faktyczna ilość przesyłek nadanych i zwróconych w okresie rozliczeniowym od Zamawiającego, wynikająca z rejestrów Zamawiającego, o których mowa w § 1 ust. 5 oraz dokumentów oddawczych Wykonawcy.
5. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane, jako iloczyn usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym, tj. miesiącu kalendarzowym oraz opłat określonych w formularzu asortymentowo-cenowym. Liczba ta będzie potwierdzana co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych.
6. Zmiany cen jednostkowych brutto w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w formularzu asortymentowo-cenowym nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania.
7. Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w formularzu asortymentowo-cenowym. Zamawiający zastrzega sobie, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym, a Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, z tego tytułu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wysyłania przesyłek o niestandardowych parametrach i nieprzewidzianych w Formularzu asortymentowo-cenowym. W takim przypadku zastosowanie będą miały ceny zawarte w cenniku Wykonawcy aktualnym na dzień nadania przesyłki.

§ 5

1. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za usługę odbioru przesyłek pocztowych, nadane i zwrócone przesyłki oraz zlecone usługi komplementarne, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w okresie

rozliczeniowym, zgodnie z cennikami usług pocztowych obowiązujących w dniu nadania przesyłek.

2. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawione będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
3. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 21 dni od doręczenia Zamawiającemu faktury. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.

§ 6

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości określonej w ust. 6, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku gdy Wykonawca odstąpi od umowy w całości lub w części z własnej winy.
2. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. Jeżeli Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi, kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tej usługi obciąży Wykonawcę.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnione odebranie przesyłek lub ich nieodebranie w przypadku działania siły wyższej, która uniemożliwi ich odbiór, przewóz i nadanie.
5. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. W sytuacji o której mowa w ust. 1 i ust. 5 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, którego nie otrzymał wobec odstąpienia od umowy lub wobec jej wypowiedzenia.
7. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe.

§ 7

1. **Umowa obowiązuje od 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.**

§ 8

1. Osobami zobowiązanymi do nadzoru nad realizacją umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego....., tel., email: lub tel., email:
 - 2) ze strony Wykonawcy lub
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga pisemnego aneksu a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony.

§ 9

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.

§ 10

1. W razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron umowy powodujących konieczność wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy, Strony negocjują zmiany w umowie niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy będą:
 - 1) Zmiana terminu wykonania usługi wynikająca z działania siły wyższej;
 - 2) Zmiana przepisów prawnych (np. VAT, jeżeli wpłynie na sposób wykonania lub na wysokość ceny – zgodnie ze zmienionymi przepisami).
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.

§ 11

W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, a w szczególności dodatkowymi obciążeniami finansowymi, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmianę prawa.

§ 12

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; Prawo Pocztowe oraz Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Wykonawca ma świadomość, iż umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 15

Szczegółowa treść KLAUZULI INFORMACYJNEJ i zapisów umowy w zakresie ochrony danych osobowych ustalona zostanie po wyborze Wykonawcy, w uzgodnieniu z Wykonawcą.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 17

Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY

Tomasz Wilicki