

RO.502.12.2023.MT

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Borne Sulinowo z siedzibą przy Al. Niepodległości 6, 78-449 Borne Sulinowo zaprasza do złożenia oferty cenowej na

ZAKUP TABLIC INFORMACYJNO-PREZENTACYJNYCH NA KÓŁKACH WRAZ Z DOSTAWĄ DO GMINY BORNE SULINOWO.

GMINA BORNE SULINOWO
AL. NIEPODLEGŁOŚCI 6
78-449 BORNE SULINOWO
NIP 6731772306, REGON 330920624
Internet: www.bornesulinowo.pl
e-mail: organizacja@bornesulinowo.pl
Numer telefonu: 943734120, faks: 943734133

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Zarządzenia Nr 98/2020 z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych” stosownie do dyspozycji art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2023, poz. 1605 z późn. zm.).

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa tablic informacyjno-prezentacyjnych na kółkach dla Gminy Borne Sulinowo, w tym:
 - a. Tablica informacyjno-prezentacyjna na kółkach, parawan, 1200x1500 mm, odległość od podłogi do rantu tablicy ok. 60 cm, typ powierzchni tekstyl - dwustronna, kolor niebieski, aluminiowa rama – 9 sztuk;
 - b. Tablica informacyjno-prezentacyjna na kółkach, parawan, 1200x1500 mm, odległość od podłogi do rantu tablicy ok. 60 cm, typ powierzchni korek - dwustronna, aluminiowa rama – 7 sztuk;

II. Terminy wykonywania zamówienia.

Przewidywany termin zakończenia realizacji zamówienia do **30.09.2023 r.**

III. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
2. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca ponosi ryzyko i wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty, w tym dostarczenia jej we wskazane miejsce i we wskazanym terminie.
4. Ofertę zgodnie z załącznikiem nr 1 należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Gminie Borne Sulinowo (78-449), Al. Niepodległości 6, Biuro Obsługi Interesanta, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego lub za pośrednictwem e-mail: organizacja@bornesulinowo.pl **nie później niż do godziny 9.00 dnia 22.09.2023 r.**

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wypełniony formularz ofertowy (zgodnie z załącznikiem nr 1).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające zdolność wykonawcy do występowania w obrocie prawnym obejmującym przedmiot zamówienia.

V. Kryteria oceny ofert i sposób obliczania ceny.

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (100 %) realizacji zamówienia.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca warunki zapytania ofertowego z najniższą ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca powinien podać stałą cenę zawierającą wszystkie koszty.

VI. Istotne dla stron postanowienia.

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający sporządzi zamówienie na podstawie, którego należy realizować zadanie.

VII. Zastrzeżenia

1. Zamawiający uprawniony jest do zmiany lub odwołania zapytania ofertowego, a także do unieważnienia postępowania bez wyłonienia wykonawcy i bez podania przyczyny.
2. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. Publikacja internetowa dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania będzie miała miejsce na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: bip.bornesulinowo.pl

Załączniki:

1. Formularz ofertowy

BURMISTRZ

mgr Dorota Chrzanowska