

ZARZĄDZENIE NR 64/2011
BURMISTRZA BORNEGO SULINOWA
Z DNIA 20 lipca 2011r.

**w sprawie ułatwienia spłaty zadłużenia osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej
w formie odpracowania należności dla Gminy Borne Sulinowo**

na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy o samorządzie gminnym ((Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271 i Nr 214, poz.1806, z 2003 r. Nr 80, poz.717 i Nr 162, poz.1568, z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz.1441 i Nr 175, poz.1457, z 2006 r. Nr 17, poz.128 i Nr 181, poz.1337, z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974 i Nr 173, poz.1218, z 2008 r. Nr 180, poz.1111 i Nr 223, poz.1458, z 2009 r. Nr 52, poz.420 i Nr 157, poz.1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz.675) i art. 25 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. nr 102 poz. 651, nr 106 poz. 675, nr 143 poz. 963, nr 155 poz. 1043, nr 197 poz. 1307 i nr 200 poz. 1323 oraz z 2011 r. nr 64, poz. 341) zarządzam , co następuje:

§1. 1. Wyrażam zgodę na uregulowanie zaległości w formie świadczenia rzeczowego najemcom (dłużnikom) będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej w celu ułatwienia spłaty należności z tytułu użytkowania lokali mieszkalnych należących do zasobu komunalnego Gminy Borne Sulinowo.

2. Świadczenie rzeczowe, o którym mowa w ust. 1 należy rozumieć jako formę zapłaty umówionego zaległego czynszu.

§2. 1. Świadczenie, o którym mowa w §1 może następować w formach uzgodnionych przez strony poprzez wykonywanie różnych czynności wynikających z potrzeb Gminy Borne Sulinowo.

2. Świadczenie będzie wykonywane na podstawie aneksu do umowy najmu zawartego pomiędzy najemcą (dłużnikiem) a Gminą Borne Sulinowo podpisywanego przez Burmistrza lub upoważnionego pracownika, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. W przypadku osób zajmujących bezumownie lokal mieszkalny świadczenie może być wykonywane również na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy dłużnikiem a Gminą Borne Sulinowo podpisywanego przez Burmistrza lub upoważnionego pracownika, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§3. 1. Aneksy i porozumienia do umów najmu będą zawierane z najemcami (dłużnikami), których zaległość nie przekracza kwoty 20.000 zł (dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

2. Najemca (dłużnik) w celu wykonywania świadczeń rzeczowych składa podanie do Burmistrza Bornego Sulinowa, w którym wyraża wolę odpracowania zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego.

§4. 1. Przedmiotem aneksów do umów najmu i porozumień mogą być wyłącznie drobne prace porządkowe i usługowe świadczone na rzecz Gminy Borne Sulinowo, które nie są realizowane w ramach umów zawartych między Gminą Borne Sulinowo a innymi usługodawcami.

2. Realizacja niniejszego zarządzenia nie koliduje z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych obowiązującym w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie.

§5. 1 Wartość świadczenia jest określona w kalkulacji (stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia) przygotowanej przez pracownika Referatu Inwestycyjnego, a podpisanej przez Burmistrza Bornego Sulinowa lub upoważnioną do tej czynności osobę.

2. Najemca (dłużnik) wykonuje świadczenia rzeczowe na terenie Gminy Borne Sulinowo na rzecz Urzędu Miejskiego lub innych jednostek organizacyjnych.

3. Po zakończeniu każdego miesiąca kierownicy jednostek organizacyjnych lub pracownicy, którym powierzono nadzór nad wykonywaniem świadczeń rzeczowych przez najemców (dłużników), sporządzają i przekazują do Referatu Inwestycji informację zawierającą wykaz dłużników, którzy wykonywali świadczenia rzeczowe na rzecz ich jednostki i potwierdzają zakres wykonanych czynności oraz czas ich wykonania.

4. Po zakończeniu każdego miesiąca pracownik Referatu Inwestycyjnego na podstawie dokumentów przekazanych zgodnie z ust. 3 sporządza informację zawierającą wykaz najemców (dłużników), z którymi podpisano aneksy do umów najmu lub porozumienia, a następnie przekazuje w/w dokumenty (kalkulacje, informację zawierającą wykaz oraz potwierdzenie wykonanych prac) do Referatu Finansów i Budżetu na stanowisko ds. dochodów niepodatkowych gminy w celu zewidencjonowania spłaty zadłużenia na koncie dłużnika.

§6. 1. Wykaz stawek za czynności wykonywane w ramach świadczeń rzeczowych określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

2. Przydział konkretnych czynności do wykonania przez najemcę (dłużnika) następuje przez pracownika Referatu Inwestycji przy współudziale Kierownika Referatu Organizacyjnego.

§7. Najemcy (dłużnicy) w celu wykonywania świadczeń rzeczowych winni zgłaszać się z podaniem do Referatu Inwestycji celem ustalenia stanu zadłużenia oraz określenia terminu oraz rodzaju wykonywanych czynności i podpisania aneksu do umowy najmu lub porozumienia, o których mowa w §2 ust. 2 niniejszego zarządzenia.

§9. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

ANEKS DO UMOWY NAJMU
lokalu mieszkalnego położonego

w.....z dnia

zawarty w dniu pomiędzy:
Burmistrzem Bornego Sulinowa –
a
najemcą
(Nazwisko i imię najemcy (dłużnika))

Zam.
(Adres)

§ 1. Strony umowy zgodnie ustalają, że spłata całości lub części zadłużenia z tytułu czynszu może następować w formie świadczenia rzeczowego (świadczenie innego rodzaju – art. 453 kc i art. 659 kc).

§ 2. Najemca (dłużnik) może zatem regulować swoje zaległe zobowiązania wynikające z umowy wobec wynajmującego poprzez świadczenie różnych czynności uzgodnionych z wynajmującym pod względem rodzaju i zakresu.
W szczególności strony ustalają wartość czynności wykonywanych przez najemcę.

§3. Wartość czynności (w tym rodzaj i zakres) wykonywanych przez najemcę określają strony w formie kalkulacji stanowiącej załącznik do niniejszego aneksu.

§4. 1. Najemca (dłużnik) zobowiązuje się do należytego wykonywania czynności objętych niniejszą umową. W przypadku nie należytego wykonywania zobowiązania wynajmującemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w części objętej niniejszym aneksem bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2. Najemca (dłużnik) rozpoczyna wykonywanie czynności objętych aneksem począwszy od dniaw jednostce.....

§5. Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Najemca
(dłużnik)

.....
Gmina Borne Sulinowo
(wierzyciel)

KALKULACJA

1. Imię i nazwisko najemcy (dłużnika)
2. Adres
3. Kwota zaległości na dzień wynosi
4. Rodzaj czynności do wykonania przez najemcę (dłużnika)
.....
.....
.....
.....
.....

5. Kalkulacja do wyliczenia wartości świadczenia rzeczowego

Kwota zaległości zadeklarowana do odpracowania
Stawka godzinowa w złotych
Ilość godzin do wykonania
Ilość godzin wykonanych i potwierdzonych
Wartość świadczenia rzeczowego

.....
Data i podpis upoważnionego pracownika Referatu Inwestycyjnego

Wykaz stawek

wraz z przykładowymi pracami, które mogą być przedmiotem świadczeń rzeczowych wykonywanych przez najemców (dłużników):

1. Wykaz i wartość wymienionych czynności ważny jest od dnia podjęcia Zarządzenia i obowiązuje w danym roku kalendarzowym i na czas sporządzania aneksu do umowy najmu.
2. Jeżeli kalkulacja nie zostanie zmieniona, to obowiązuje w następnym roku kalendarzowym.
3. Przykładowe czynności, które mogą być przedmiotem świadczeń rzeczowych wykonywanych przez najemców (dłużników) oraz stawki za wykonywanie ww. czynności:
 - a) prace porządkowe, grabienie, odśnieżanie, zamiatanie, uprzątnięcie terenów administrowanych przez Gminę Borne Sulinowo – stawka 10 zł/godz.
 - b) drobne prace remontowo-budowlane – stawka 10 zł/godz.
np.:
 - szpachlowanie/gładzie ścian i sufitów,
 - malowanie ścian,
 - malowanie stolarki okiennej, drzwiowej,
 - malowanie ogrodzeń, słupków,
 - inne;
 - c) kopertowanie dokumentów do wysyłki – stawka 0,30 zł/szt.
 - d) kopertowanie dokumentów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru do wysyłki – stawka 0,50 zł/szt.
 - e) pomocnicze prace administracyjne – stawka 10 zł/godz.
 - kserowanie dokumentów,
 - prace pomocnicze przy porządkowaniu akt w archiwum,
 - roznoszenie korespondencji.

POROZUMIENIE

w sprawie spłaty zaległej należności z tytułu bezumownego korzystania z lokalu
komunalnego/socjalnego zawarte w dniu 20.....r .

pomiędzy Gminą Borne Sulinowo reprezentowaną przez :
Burmistrza Bornego Sulinowa – Panią Renatę Pietkiewicz-Chmyłkowską, zwaną dalej
Wierzycielem

a

.....
(Nazwisko i imię dłużnika)

Zam. w lokalu komunalnym/socjalnym.....
(Adres)

.....
§ 1. Strony porozumienia zgodnie ustalają, że spłata całości lub części zadłużenia z tytułu bezumownego korzystania z lokalu komunalnego/socjalnego może następować w formie świadczenia rzeczowego (świadczenie innego rodzaju – art. 453 kc i art. 659 kc).

§ 2. **Dłużnik** może zatem regulować swoje zaległe zobowiązania wynikające z bezumownego korzystania z rzeczowego lokalu wobec wierzyciela poprzez świadczenie różnych czynności uzgodnionych z korzystającym z lokalu pod względem rodzaju i zakresu. W szczególności strony ustalają wartość czynności wykonywanych przez najemcę.

§3. Wartość czynności (w tym rodzaj i zakres) wykonywanych przez korzystającego z lokalu określają strony w formie kalkulacji stanowiącej załącznik do niniejszego porozumienia.

§4. 1. **Dłużnik** zobowiązuje się do należytego wykonywania czynności objętych niniejszym porozumieniem. W przypadku nie należytego wykonywania zobowiązania wierzycielowi przysługuje prawo do rozwiązania porozumienia bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2. **Dłużnik** rozpoczyna wykonywanie czynności objętych porozumieniem począwszy od dniaw jednostce.....

§5. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Dłużnik

.....
Gmina Borne Sulinowo

(wierzyciel)