

ZARZĄDZENIE 18/2016
Burmistrza Bornego Sulnowa
z dnia 22 lutego 2016 r.

w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej i nadanie jej regulaminu działania

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2015r. poz. 1515 z późm. zm.) **zarządzam**, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Mieszkaniową w następującym składzie:

- 1) Małgorzata Zyśko (Pedagog w Szkole Podstawowej w Bornem Sulnowie) - Przewodnicząca,
- 2) Rafał Turlej (MGOPS w Bornem Sulnowie) - Członek,
- 3) Irena Lis (Radna Rady Miejskiej w Bornem Sulnowie) - Członek
- 4) Anna Fraszczyk (Pracownik Urzędu Miejskiego w Bornem Sulnowie) - Członek,
- 5) Irena Fiurst-Stecenko (Pracownik Urzędu Miejskiego w Bornem Sulnowie) - Członek,

§ 2. Ustalam Regulamin pracy Komisji Mieszkaniowej, stanowiący integralną część niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 10/2016 Burmistrza Bornego Sulnowa z dnia 28 stycznia 2016r. w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Zarządzenia
nr 18/2016
Burmistrza Bornego Sulinowa z dnia
22 lutego 2016 r.

REGULAMIN KOMISJI MIESZKANIOWEJ

Regulamin określa sposób powołania, skład, zakres i sposób działania oraz kompetencje Komisji Mieszkaniowej zwanej dalej Komisją

§ 1

1. Komisję powołuje i odwołuje Burmistrz Bornego Sulinowa w drodze zarządzenia,
2. Przewodniczącą wybiera Burmistrz Bornego Sulinowa,
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący,
4. Komisja rozpoczyna swoją działalność z dniem jej powołania,
5. Działalność członków Komisji jest społeczna.

§ 2

1. Do zadań Komisji Mieszkaniowej należy:
 - 1) opiniowanie złożonych wniosków o najem lokalu mieszkalnego/socjalnego oraz o zamianę lokali mieszkalnych,
 - 2) ocena warunków mieszkaniowych i bytowych osób ubiegających się o najem lokalu mieszkalnego/socjalnego
 - 3) sporządzenie i zaopiniowanie do 31 stycznia danego roku wykazów osób z którymi mogą być zawarte w danym roku umowy najmu,
 - 4) sporządzenie i zaopiniowanie do 31 marca danego roku listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umów najmu w danym roku,
 - 5) przedłożenie Burmistrzowi Bornego Sulinowa propozycji zawarcia umowy najmu konkretnego lokalu mieszkalnego/socjalnego z wnioskodawcą spełniającym kryteria przydziału.
2. Komisja Mieszkaniowa w szczególności:

- 1) dokonuje wizji lokalnych w celu określenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski o najem lokalu mieszkalnego/socjalnego,
 - 2) przeprowadza rozmowy indywidualne z osobami ubiegającymi się o lokal mieszkalny/socjalny,
 - 3) wskazuje kolejność realizacji wyroków sądowych nakazujących gminie złożenie propozycji zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego.
3. Komisja Mieszkaniowa przy rozpatrywaniu przedłożonych wniosków o najem lokalu mieszkalnego/socjalnego kieruje się:
- 1) przepisami prawa materialnego,
 - 2) zasadami gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy ustalonymi w obowiązującej Uchwale Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Borne Sulinowo ,
 - 3) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który stosownie do potrzeb może powołać zespoły wizytujące.
2. W pracach Komisji za zgodą Przewodniczącego mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się w terminach ustalonych przez jej Przewodniczącego w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.
4. O terminie i miejscu obrad Komisji członkowie zostają powiadomieni z 7 - dniowym wyprzedzeniem.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy swojego składu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
6. Komisja wydaje opinię na podstawie analizy wniosków o najem lokalu mieszkalnego/socjalnego oraz dołączonych do nich dokumentów.
7. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
8. Komisja w razie wątpliwości co do danych zamieszczonych we wniosku o najem lokalu mieszkalnego/socjalnego dokonuje wizji warunków w miejscu zamieszkania wnioskodawcy. Wizja traktowana jest na równi z posiedzeniem Komisji, a ustalenia

dokonane podczas wizji spisywane są w formie protokołu z posiedzenia Komisji, który podpisują również osoby udzielające informacji. O konieczności przeprowadzenia wizji decyduje Przewodniczący.

9. Obrady Komisji są poufne, w zakresie informacji zawartych w dokumentach przedstawionych na posiedzeniu Komisji.
10. Członkowie Komisji mają prawo wglądu do akt rozpatrywanej sprawy.
11. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w sprawie, w której jest stroną albo pozostaje z osobą będącą stroną w sprawie w takim stosunku prawnym bądź faktycznym, że wynik sprawy może mieć wpływ na wyrażoną opinię.
12. Członkowie Komisji, na żądanie, otrzymują zaświadczenia o pełnionej funkcji i upoważnienie do przeprowadzenia wizytacji do badania warunków mieszkaniowych osób ubiegających się o przydział mieszkania.
13. Członek Komisji jest zobowiązany powiadomić Przewodniczącego Komisji o swojej nieobecności na posiedzeniu Komisji, podając przyczynę nieobecności.
14. Członków Komisji obowiązuje tajemnica służbowa i ochrona danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2014r. poz. 1182).