

**Zarządzenie Nr 19/2016**  
**Burmistrza Bornego Sulinowa**  
**z dnia 22 lutego 2016 r.**

w sprawie wprowadzenia wzorów informacji o przebiegu wykonania planów finansowych instytucji kultury z terenu Gminy Borne Sulinowo za pierwsze półrocze roku budżetowego

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 265 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wprowadzam wzory informacji o przebiegu wykonania planów finansowych instytucji kultury z terenu Gminy Borne Sulinowo za pierwsze półrocze roku budżetowego, w tym:

1. Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Stan należności zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Stan zobowiązań zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Informacje wg wzorów z § 1 instytucje kultury przedkładają Burmistrzowi Bornego Sulinowa w terminie do dnia 31 lipca roku budżetowego.

§ 3. Instytucje kultury z terenu Gminy Borne Sulinowo to:

1. Centrum Kultury i Rekreacji w Bornem Sulinowie
2. Miejska Biblioteka Publiczna w Bornem Sulinowie

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy i Dyrektorom instytucji kultury.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**Uzasadnienie:**

Zgodnie z art. 265 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych jednostki, o których mowa w art. 9 pkt. 10, 13 i 14, dla których organem założycielskim jest jednostka samorządu terytorialnego, przedstawiają właściwemu zarządowi jednostki samorządu terytorialnego w terminie do dnia 31 lipca roku budżetowego – informację o przebiegu wykonania planu finansowego jednostki za pierwsze półrocze, uwzględniającą w szczególności stan należności i zobowiązań, w tym wymagalnych.

Natomiast zgodnie z § 3 uchwały Nr X/141/2011 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 30 czerwca 2011 roku w sprawie określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Borne Sulinowo, informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej Gminy Borne Sulinowo oraz informacji o przebiegu wykonania planów finansowych jednostek zaliczonych do podsektora samorządowego, w tym instytucji kultury i zakładu opieki zdrowotnej za I półrocze roku budżetowego w skład tej informacji wchodzi informacja o przebiegu wykonania planu finansowego jednostek zaliczonych do podsektora samorządowego, w tym instytucji kultury i zakładu opieki zdrowotnej. Informacja ta winna obejmować zestawienie wykonania planów finansowych tych jednostek w szczególności nie mniejszej niż w planach finansowych wraz z wyszczególnieniem stanu należności i zobowiązań, w tym wymagalnych. Informacja winna być sporządzona w układzie tabelarycznym z uwzględnieniem wielkości planu po zmianach i wielkości wykonania w ujęciu kwotowym oraz procentowego wykonania planu.

Z uwagi na fakt, iż instytucje kultury przedkładają przedmiotowe sprawozdanie w odmienny sposób opracowano jednolite wzory, które mają być stosowane przez każdą z nich. Jednolite sprawozdania ułatwią także porównanie przychodów i kosztów w poszczególnych instytucjach.

**Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 19/2016  
Burmistrza Bornego Sulinowa  
z dnia 22 lutego 2016 r.**

.....  
(numer pisma)

**Informacja z przebiegu wykonania  
planu finansowego**

.....  
(nazwa instytucji kultury)

za I półrocze roku .....

**Przychody**

Wyszczególnienie źródeł przychodów	Plan	Plan po zmianach	Wykonanie	w zł i gr
				%
1	2	3	4	(4 : 3) 5
<b>1. Dotacje</b>	.....	.....	.....	.....
w tym:				
- dotacja podmiotowa z budżetu gminy	.....	.....	.....	.....
- dotacja celowa z budżetu gminy na inwestycje	.....	.....	.....	.....
- dotacja celowa z budżetu gminy na zadania bieżące	.....	.....	.....	.....
- dotacja z budżetu państwa	.....	.....	.....	.....
- pozostałe dotacje	.....	.....	.....	.....
<b>2. Przychody z usług</b>	.....	.....	.....	.....
w tym:				
- z wynajmu pomieszczeń	.....	.....	.....	.....
- z wynajmu terenów	.....	.....	.....	.....
- z kawiarenki internetowej	.....	.....	.....	.....
- z informacji turystycznej	.....	.....	.....	.....
- z sauny i siłowni	.....	.....	.....	.....
- pozostałe usługi	.....	.....	.....	.....
<b>3. Przychody z imprez</b>	.....	.....	.....	.....
w tym:				
- Złot Pojazdów Militarnych	.....	.....	.....	.....
- .....	.....	.....	.....	.....
- .....	.....	.....	.....	.....
- .....	.....	.....	.....	.....
<b>4. Kredyty, pożyczki</b>	.....	.....	.....	.....
<b>RAZEM (1+2+3+4):</b>	.....	.....	.....	.....

## Koszty

w zł i gr

Wyszczególnienie kosztów wg źródeł	Plan na dzień 01.01.....	Plan po zmianach	Wykonanie	% (4 : 3)
1	2	3	4	5
<b>1. Zużycie materiałów i energii</b>	.....	.....	.....	.....
w tym:				
- zużycie materiałów biurowych	.....	.....	.....	.....
- zużycie materiałów związanych z organizacją imprez	.....	.....	.....	.....
- zużycie materiałów gospodarczych	.....	.....	.....	.....
- zużycie paliwa	.....	.....	.....	.....
- zużycie energii cieplnej	.....	.....	.....	.....
- zużycie energii elektrycznej	.....	.....	.....	.....
- zakup czasopism	.....	.....	.....	.....
- zużycie wody	.....	.....	.....	.....
- zakup środków trwałych	.....	.....	.....	.....
- zakup mebli	.....	.....	.....	.....
- .....	.....	.....	.....	.....
- .....	.....	.....	.....	.....
<b>2. Usługi obce</b>	.....	.....	.....	.....
w tym:				
- usługi związane z organizacją imprez	.....	.....	.....	.....
- usługi pocztowe	.....	.....	.....	.....
- usługi telefoniczne	.....	.....	.....	.....
- usługi dostępu do sieci Internet	.....	.....	.....	.....
- usługi bankowe	.....	.....	.....	.....
- usługi remontowe	.....	.....	.....	.....
- ochrona mienia	.....	.....	.....	.....
- odprowadzenie ścieków	.....	.....	.....	.....
- wywóz śmieci	.....	.....	.....	.....
- usługi informatyczne	.....	.....	.....	.....
- .....	.....	.....	.....	.....
- .....	.....	.....	.....	.....
<b>3. Podatki i opłaty</b>	.....	.....	.....	.....
w tym:				
- opłaty	.....	.....	.....	.....
- podatki (bez VAT należnego)	.....	.....	.....	.....
<b>4. Wynagrodzenia</b>	.....	.....	.....	.....
w tym:				
- wynagrodzenia ze stosunku pracy	.....	.....	.....	.....
- wynagrodzenia ze stosunku umów cywilnoprawnych	.....	.....	.....	.....
- wynagrodzenia związane z organizacją imprez	.....	.....	.....	.....

<b>5. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników</b> w tym: - składki ZUS - ZFŚS - .....	.....	.....	.....	.....
<b>6. Pozostałe koszty rodzajowe</b> w tym: - badania lekarskie - ubezpieczenie mienia - szkolenia pracowników - usługi reklamowe - podróże służbowe - .....	.....	.....	.....	.....
<b>7. Realizacja inwestycji pn.</b> ..... ..... .....	.....	.....	.....	.....
<b>8. Realizacja projektu pn.</b> ..... ..... .....	.....	.....	.....	.....
<b>9. Realizacja projektu pn.</b> ..... ..... .....	.....	.....	.....	.....
<b>10. Realizacja projektu pn.</b> ..... ..... .....	.....	.....	.....	.....
<b>RAZEM:</b> <b>(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)</b>	.....	.....	.....	.....

.....  
(podpis Głównego Księgowego)

.....  
(podpis Dyrektora)

**STAN NALEŻNOŚCI**  
**NA DZIEŃ 30.06. ....**

w zł i gr

Wyszczególnienie	Kwota
<b>1. Papiery wartościowe</b> w tym: - krótkoterminowe - długoterminowe	..... ..... .....
<b>2. Kredyty i pożyczki</b> w tym: - krótkoterminowe - długoterminowe	..... ..... .....
<b>3. Gotówka i depozyty</b> w tym: - gotówka - depozyty na żądanie - depozyty terminowe	..... ..... ..... .....
<b>4. Należności wymagalne</b> w tym: - z tytułu dostaw towarów i usług - pozostałe	..... ..... .....
<b>5. Pozostałe należności</b> w tym: - z tytułu dostaw towarów i usług - z tytułu podatków i składek na ubezpieczenie społeczne - z tytułów innych niż wymienione wyżej	..... ..... ..... .....
<b>RAZEM (1+2+3+4+5):</b>	.....

.....  
(podpis Głównego Księgowego)

.....  
(podpis Dyrektora)

**Załącznik Nr 3**  
**do Zarządzenia Nr 19/2016**  
**Burmistrza Bornego Sulinowa**  
**z dnia 22 lutego 2016 r.**

**STAN ZOBOWIĄZAŃ**

**NA DZIEŃ 30.06. ....**

**w zł i gr**

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kwota</b>
<b>1. Papiery wartościowe</b>	.....
w tym:	
- krótkoterminowe	.....
- długoterminowe	.....
<b>2. Kredyty i pożyczki</b>	.....
w tym:	
- krótkoterminowe	.....
- długoterminowe	.....
<b>3. Przyjęte depozyty</b>	.....
<b>4. Wymagalne zobowiązania</b>	.....
w tym:	
- z tytułu dostaw towarów i usług	.....
- pozostałe	.....
<b>RAZEM (1+2+3+4):</b>	.....

.....  
(podpis Głównego Księgowego)

.....  
(podpis Dyrektora)