

## **ZARZĄDZENIE NR 54/2016**

**Burmistrza Bornego Sulinowa**

**z dnia 13 czerwca 2016 roku**

### **w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowie.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art.16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.) oraz § 1, § 2, § 3 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. Nr 154, poz.1629) **zarządza się**, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowie, ul. Szpitalna 1.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia

**§ 2.** Ogłoszenie o konkursie, o który mowa w § 1 podlega:

- 1) Podaniu do wiadomości pracownikom Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowie,
- 2) Publikacji w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym:
  - a) Gazeta Wyborcza,
  - b) Kurier Szczeciński,
- 3) Zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie.
- 4) Wywieszeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie.

**§ 3.** Do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowie zostanie powołana Komisja Konkursowa.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Burmistrz Bornego Sulinowa ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowie**

**Nazwa i adres instytucji kultury:** Miejska Biblioteka Publiczna w Bornem Sulinowie  
ul. Szpitalna 1, 78-449 Borne Sulinowo

**Wymiar czasu pracy:** pełen etat

**Forma zatrudnienia:** powołanie na czas określony, tj. od 01.08. 2016 r. do 31.07.2019 r.

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

### **I. Wymagania niezbędne:**

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) posiada wykształcenie wyższe II stopnia,
- 3) posiada przynajmniej 3 lata stażu pracy (dodatkowym atutem będzie doświadczenie w pracy w bibliotece lub obszarze kultury),
- 4) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 5) posiada pełną zdolność do czynności i korzystania z pełni praw publicznych,
- 6) nie była skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- 7) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 168).

### **II. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury oraz obowiązujących zasad ekonomiczno – księgowych,
- 2) dysponowanie wiedzą z zakresu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych, w tym z funduszy Unii Europejskiej,
- 3) znajomość aktów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego, gminnych jednostek organizacyjnych, przepisów o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, przepisów prawa zamówień publicznych, kodeksu pracy, kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz kodeksu postępowania administracyjnego,
- 4) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną,
- 5) umiejętności organizacyjne, w tym umiejętności i doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi oraz organizowaniu imprez masowych,
- 6) kreatywność, odpowiedzialność i dyspozycyjność,
- 7) dodatkowym atutem będzie znajomość języka obcego (angielski, niemiecki).

### **III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) zarządzanie Miejską Biblioteką Publiczną w Bornem Sulinowie,
- 2) bieżące kierowanie działalnością Biblioteki i reprezentowanie instytucji na zewnątrz,
- 3) realizacja programu działania określonego umową , o której mowa w art.15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 4) kierowanie gospodarką finansową instytucji,
- 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników MBP.

- 6) współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami, organizacjami na rzecz i dobra mieszkańców gminy i użytkowników biblioteki.

#### **IV. Oferta osoby przystępującej do konkursu winna zawierać niżej wymienione dokumenty:**

- 1) list motywacyjny zawierający uzasadnienie ubiegania się o stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej,
- 2) program działalności MBP na okres 3 lat,
- 3) CV z uwzględnieniem szczegółowego przebiegu pracy zawodowej,
- 4) poświadczoną za zgodność przez kandydata kserokopię dowodu osobistego,
- 5) poświadczone za zgodność przez kandydata kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających posiadanie wykształcenia oraz umiejętności,
- 6) poświadczone za zgodność przez kandydata kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu,
- 7) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 168),
- 11) oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania konkursowego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.)”.

#### **V. Sposób i termin składania ofert:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym z adnotacją **„Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowie” w terminie do 15.07.2016 r. do godziny 13.00** lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Bornem Sulinowie ul. Al. Niepodległości 6, 78-449 Borne Sulinowo (decyduje data wpływu do urzędu).

#### **VI. Pozostałe informacje:**

- 1) warunki organizacyjno – finansowe działalności MBP udostępnione są w Biuletynie Informacji Publicznej MBP.
- 2) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – weryfikacja złożonych ofert pod względem formalnym, bez udziału kandydatów, II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania formalne. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.
- 3) konkurs będzie przeprowadzony przez Komisję Konkursową powołaną odrębnym zarządzeniem Burmistrza Bornego Sulinowa.
- 4) rozpatrzenie przez Komisję złożonych ofert nastąpi: I etap do 19.07.2016 r., II etap do 22.07.2016 r.
- 5) wszystkie dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata winny być własnoręcznie podpisane,
- 6) oferty niekompletne, podobnie jak złożone po terminie nie będą rozpatrywane,

- 7) przed powołaniem dyrektora organizator zawrze z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określą warunki organizacyjno-finansowe działalności biblioteki oraz program jej działania.

Burmistrz Bornego Sulinowa

(-) Renata Pietkiewicz - Chmyłkowska