Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 71/2016

Burmistrza Bornego Sulinowa

z dnia 22 lipca 2016 r.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **WNIOSEK**  **o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nazwa podmiotu zobowiązanego1): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| I. Informacje o wnioskodawcy | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.A. Wnioskodawca  Imię i nazwisko/nazwa: | | | | | | | | | | | | | | | | I.B. Pełnomocnik  Imię i nazwisko: | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | |  | | |
| Adres zamieszkania lub siedziby (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres poczty elektronicznej: | | | | | | | | | | | | | | | | Adres zamieszkania (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres poczty elektronicznej: | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | |  | | |
| Numer telefonu (opcjonalnie): | | | | | | | | | | | | | | | | Numer telefonu (opcjonalnie): | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| II. Zakres ponownego wykorzystywania udostępnianej informacji publicznej  Na podstawie art. 23g ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058 z późn. zm.2)) wnoszę o: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II.A.  udostępnienie informacji | | | | | | | Zakres informacji publicznej, której dotyczy wniosek: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II.B.  przedstawienie oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej lub wysokość opłat, o których mowa w art. 23c ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, albo zawiadomienie o braku ograniczenia warunkami jej ponownego wykorzystywania3) | | | | | | | Zakres informacji publicznej, której dotyczy wniosek: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | Źródło oraz miejsce publikacji warunków ponownego wykorzystywania w przypadku informacji pozyskanej z Internetu podać adres dostępu): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | Format danych informacji publicznej, której dotyczy wniosek: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III. Cel ponownego wykorzystywania informacji publicznej | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| cel komercyjny | | | cel niekomercyjny | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Określenie rodzaju działalności, w której informacje będą ponownie wykorzystywane | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV. Sposób i forma przygotowania i przekazania informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV.A. Sposób przekazania informacji4): | | | | | | | | odbiór osobisty, | | | | | przesłać pocztą, | | | | | | | przesłać środkami komunikacji elektronicznej | | | | | | | | |
| IV.B. Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| kopia na papierze, | | | płyta DVD, | | | płyta CD, | | | | | | inny nośnik (podać jaki): | | | | | |  | | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| IV.C. Forma przekazania informacji: | | | | | tekst, | | | | | | obraz/grafika, | | | dźwięk (nie dotyczy wydruku), | | | | | | | | audiowizualna (nie dotyczy wydruku) | | | | | |
| IV.D. Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym)5): | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |
| V. Wskazanie okresu, przez który podmiot zobowiązany będzie umożliwiał ponowne wykorzystywanie informacji | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Miejscowość i data sporządzenia wniosku | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |  |  | | | | |  | | | | | |  | |  | | | | |
| *miejscowość* | | | | | | | | | *data* | | | | | |  | | | | | |  | |  | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1) Podmiot, o którym mowa w art. 23a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.).  2) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 34 i poz. 352.  3) Dotyczy wnioskodawcy, który posiada informację publiczną i zamierza ją ponownie wykorzystywać, lub wnioskodawcy, który zamierza wykorzystywać informację publiczną na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone.  4) Wybór sposobu przekazania dotyczy także ewentualnej decyzji administracyjnej wydanej w wyniku negatywnego rozpatrzenia wniosku (adres poczty elektronicznej zostanie w takim przypadku wykorzystany w celu wskazania adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać decyzję i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia dokumentu) albo oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystania informacji publicznej, albo zawiadomienia o braku ograniczenia warunkami jej ponownego wykorzystywania.  5) Format zgodny z wymogami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352 ). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |