Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 71/2016

Burmistrza Bornego Sulinowa

z dnia 22 lipca 2016 r.

|  |
| --- |
| **WNIOSEK****o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej** |
| Nazwa podmiotu zobowiązanego1): |  |
|  |  |
| I. Informacje o wnioskodawcy |
| [ ]  I.A. WnioskodawcaImię i nazwisko/nazwa: | [ ]  I.B. PełnomocnikImię i nazwisko: |
|  |  |  |  |  |  |
| Adres zamieszkania lub siedziby (albo adres do korespondencji, jeżelijest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczeniadrogą elektroniczną dodatkowo adres poczty elektronicznej: | Adres zamieszkania (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niżadres zamieszkania), a w przypadku doręczenia drogą elektronicznądodatkowo adres poczty elektronicznej: |
|  |  |  |  |  |  |
| Numer telefonu (opcjonalnie): | Numer telefonu (opcjonalnie): |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| II. Zakres ponownego wykorzystywania udostępnianej informacji publicznejNa podstawie art. 23g ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058 z późn. zm.2)) wnoszę o: |
| II.A. [ ]  udostępnienie informacji | Zakres informacji publicznej, której dotyczy wniosek: |
| publicznej w celu jej ponownegowykorzystywania |  |  |
|  |  |
| II.B. [ ]  przedstawienie ofertyzawierającej warunki ponownegowykorzystywania informacjipublicznej lub wysokość opłat,o których mowa w art. 23c ust. 1ustawy z dnia 6 września 2001 r.o dostępie do informacji publicznej,albo zawiadomienie o brakuograniczenia warunkami jejponownego wykorzystywania3) | Zakres informacji publicznej, której dotyczy wniosek: |
|  |  |  |
|  | Źródło oraz miejsce publikacji warunków ponownego wykorzystywaniaw przypadku informacji pozyskanej z Internetu podać adres dostępu): |
|  |  |  |
|  | Format danych informacji publicznej, której dotyczy wniosek: |
|  |  |  |
|  |  |
| III. Cel ponownego wykorzystywania informacji publicznej |
| [ ]  cel komercyjny | [ ]  cel niekomercyjny |
| Określenie rodzaju działalności, w której informacje będą ponownie wykorzystywane |  |  |
|  |  |
| IV. Sposób i forma przygotowania i przekazania informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania |
| IV.A. Sposób przekazania informacji4): | [ ]  odbiór osobisty, | [ ]  przesłać pocztą, | [ ]  przesłać środkami komunikacji elektronicznej |
| IV.B. Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej): |
| [ ]  kopia na papierze, | [ ]  płyta DVD, | [ ]  płyta CD, | [ ]  inny nośnik (podać jaki): |  |  |
|  |  |  |  |  |
| IV.C. Forma przekazania informacji: | [ ]  tekst, | [ ]  obraz/grafika, | [ ]  dźwięk (nie dotyczy wydruku), | [ ]  audiowizualna (nie dotyczy wydruku) |
| IV.D. Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadkuniewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym)5): |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| V. Wskazanie okresu, przez który podmiot zobowiązany będzie umożliwiał ponowne wykorzystywanie informacji |
| Miejscowość i data sporządzenia wniosku | Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *miejscowość* | *data* |  |  |  |
|  |  |
| 1) Podmiot, o którym mowa w art. 23a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.).2) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 34 i poz. 352.3) Dotyczy wnioskodawcy, który posiada informację publiczną i zamierza ją ponownie wykorzystywać, lub wnioskodawcy, który zamierza wykorzystywać informację publiczną na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone.4) Wybór sposobu przekazania dotyczy także ewentualnej decyzji administracyjnej wydanej w wyniku negatywnego rozpatrzenia wniosku (adres poczty elektronicznej zostanie w takim przypadku wykorzystany w celu wskazania adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać decyzję i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia dokumentu) albo oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystania informacji publicznej, albo zawiadomienia o braku ograniczenia warunkami jej ponownego wykorzystywania.5) Format zgodny z wymogami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352 ). |