

Zarządzenie Nr 97/2016
Burmistrza Bornego Sulinowa
z dnia 24 listopada 2016 r.

w sprawie ustanowienia Regulaminu finansowania i prowadzenia gospodarki transportowej oraz określenia norm zużycia paliw płynnych przez pojazdy samochodowe, urządzenia specjalne i sprzęt silnikowy będący na wyposażeniu jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Borne Sulinowo.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2016r., poz. 191z późn. zm.) **zarządzam** co następuje:

§ 1. Wprowadzam do użytku „Regulamin finansowania i prowadzenia gospodarki transportowej oraz określania norm zużycia paliw płynnych przez pojazdy samochodowe, urządzenia specjalne i sprzęt silnikowy będący na wyposażeniu jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu gminy Borne Sulinowo.” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. zarządzania kryzysowego.

§ 3. Traci moc:

- a) Zarządzenie Nr 68 /2013 Burmistrza Bornego Sulinowa z dnia 27 czerwca 2013 r. w sprawie ustanowienia Regulaminu finansowania i prowadzenia gospodarki transportowej oraz określenia norm zużycia paliw płynnych przez pojazdy samochodowe i sprzęt silnikowy będący na wyposażeniu jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu gminy Borne Sulinowo.
- b) Zarządzenie nr 7/2016 Burmistrza Bornego Sulinowa z dnia 25 stycznia 2016 roku w sprawie zmiany Regulaminu finansowania i prowadzenia gospodarki transportowej oraz określania norm zużycia paliw płynnych przez pojazdy samochodowe i sprzęt silnikowy będący na wyposażeniu jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu gminy Borne Sulinowo.
- c) Zarządzenie nr 43/2016 Burmistrza Bornego Sulinowa z dnia 21 kwietnia 2016 roku w sprawie zmiany Regulaminu finansowania i prowadzenia gospodarki transportowej oraz określania norm zużycia paliw płynnych przez pojazdy samochodowe i sprzęt silnikowy będący na wyposażeniu jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu gminy Borne Sulinowo.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 grudnia 2016r.

URZĄD MIEJSKI W BORNEM SULINOWIE
ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE

Załącznik
do Zarządzenia nr 97/2016
Burmistrza Bornego Sulinowa
z dnia 24 listopada 2016r.

REGULAMIN
FINANSOWANIA I PROWADZENIA GOSPODARKI TRANSPORTOWEJ ORAZ
OKREŚLANIA NORM ZUŻYCIA PALIW PŁYNNYCH PRZEZ POJAZDY
SAMOCHELOWE, URZĄDZENIA SPECJALNE I SPRZĘT SILNIKOWY BĘDĄCY
NA WYPOSAŻENIU JEDNOSTEK OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH Z
TERENU GMINY BORNE SULINOWO

BORNE SULINOWO 2016 ROK

Wstęp

Zgodnie z art. 30 ust. 2 pkt. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 32 ust.1 - 3 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2016 r., poz. 191 z późn. zm.) **niniejszy regulamin określa:**

1) Zasady postępowania podczas zgłaszania potrzeb finansowania działalności ochotniczej straży pożarnej zwanej dalej „jednostkami OSP” w zakresie wynikającym z zadań spoczywających na samorządzie gminnym.

2) Normy zużycia paliw płynnych dla pojazdów samochodowych, urządzeń specjalnych i sprzętu silnikowego, stanowiącego wyposażenie ochotniczych straży pożarnych oraz zasady rozliczania jego zużycia.

Rozdział I. Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa w szczególności:

- 1) sposób zgłaszania potrzeb w zakresie finansowania serwisowania, remontu i napraw sprzętu pożarniczego, jego przeglądów i legalizacji oraz zakupów części i materiałów eksploatacyjnych do sprzętu pożarniczego;
- 2) zasady wypłaty ekwiwalentu za udział w działaniach ratowniczych i szkoleniu pożarniczym organizowanym przez jednostki Państwowej Straży Pożarnej i gminę;
- 3) obowiązkowe ubezpieczenie sprzętu i wyposażenia pożarniczego będącego na wyposażeniu ochotniczej straży pożarnej, oraz członków ochotniczej straży pożarnej uczestniczących w działaniach ratowniczych i członków drużyn młodzieżowych;
- 4) sposób prowadzenia ewidencji czasu pracy pojazdów samochodowych, urządzeń specjalnych zainstalowanych na pojazdach samochodowych i sprzętu silnikowego w jednostkach OSP z terenu Gminy Borne Sulinowo;
- 5) normy zużycia paliw płynnych przez pojazdy samochodowe, urządzenia specjalne zainstalowane na pojazdach samochodowych oraz sprzęt silnikowy;
- 6) zasady rozliczania zużycia paliw płynnych przez pojazdy samochodowe, urządzenia specjalne zainstalowane na pojazdach samochodowych i sprzęt silnikowy;
- 7) zakres obowiązków kierowcy-konserwatora w zakresie gospodarki transportowej w jednostkach OSP i palacza;
- 8) obowiązki osób funkcyjnych jednostek OSP odpowiedzialnych za sporządzanie dokumentów przesyłanych do Urzędu Miejskiego.

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) pojazdach samochodowych - są to specjalne samochody pożarnicze, i inne będące na wyposażeniu jednostek OSP zgłoszonych przez zarząd ochotniczej straży pożarnej na zaopatrzenie gminy;
- 2) sprzęcie silnikowym - są to motopompy, agregaty, pilarki spalinowe oraz inny sprzęt silnikowy, zasilany paliwami płynnymi, wyposażonym we własny zbiornik paliwa wykorzystywany przez jednostki OSP w czasie działań ratowniczych, usuwaniu skutków klęsk żywiołowych, szkolenia pożarniczego i ćwiczeń;
- 3) urządzeniach specjalnych zainstalowanych na pojazdach samochodowych - są to autopompy oraz inne urządzenia w sposób trwały związane z pojazdem samochodowym,

- napędzane jego silnikiem lub/i zasilane paliwem ze zbiornika głównego pojazdu samochodowego;
- 4) prezesie OSP – jest to członek zarządu jednostki OSP, wybierany przez walne zebranie członków, który reprezentuje jednostkę OSP na zewnątrz, wobec Burmistrza Bornego Sulinowa,
 - 5) naczelniku OSP - jest to członek zarządu jednostki OSP, wybierany przez walne zebranie członków, który kieruje jednostką operacyjno - techniczną w formie rozkazów i poleceń oraz dysponuje sprzętem i urządzeniami pożarniczymi, a także nadzoruje ich prawidłową eksploatację i ewidencję pracy;
 - 6) kierowcy - konserwatorze - jest to członek jednostki OSP, z którym Urząd Miejski zawarł umowę cywilnoprawną swoim zakresem przedmiotowym obejmującą m.in. prowadzenie pojazdów samochodowych oraz utrzymanie w sprawności technicznej pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego, będącego na wyposażeniu jednostki OSP jemu przydzielonego;
 - 7) palaczu centralnego ogrzewania - jest to członek jednostki OSP lub osoba nie będąca członkiem OSP, z którym Urząd Miejski zawarł umowę cywilnoprawną swoim zakresem przedmiotowym obejmującym ogrzewanie budynku danej OSP;
 - 8) karcie drogowej - jest to kwartalna karta drogowa pojazdu samochodowego;
 - 9) karcie pracy - jest to kwartalna karta pracy sprzętu silnikowego lub urządzenia specjalnego;
 - 10) wniosku - jest to dokument sporządzany przez zarząd OSP w imieniu, którego działa prezes i naczelnik OSP i jest przedstawiany do akceptacji przez Burmistrza;
 - 11) zamówieniu - jest to dokument opracowany na podstawie wniosku, sporządzany przez inspektora ds. zarządzania kryzysowego lub innego upoważnionego pracownika UM i przedstawiany do akceptacji Burmistrza celem załatwienia sprawy.
 - 12) **normie podstawowej - jest to:**
 - a) wyrażona w litrach ustalona dla określonego pojazdu samochodowego ilość zużywanego paliwa w przeliczeniu na 100 km przebiegu,
 - b) wyrażona w litrach ustalona dla danego typu, rodzaju sprzętu silnikowego, urządzenia specjalnego zainstalowanego na pojeździe samochodowym, ilość zużywanego paliwa w przeliczeniu na 1 minutę/godzinę pracy urządzenia;
 - 13) działaniu ratowniczym - to każda czynność podjęta w celu ochrony życia, zdrowia, mienia lub środowiska naturalnego polegająca na likwidacji przyczyn i usuwaniu skutków nagłych zdarzeń takich jak: pożary, klęski żywiołowe, wypadki oraz innych miejscowych zagrożeń wynikających z rozwoju cywilizacyjnego i naturalnych praw przyrody, niebędących pożarem ani klęską żywiołową, a stanowiących zagrożenie dla życia, zdrowia, mienia lub środowiska.
 - 14) szkoleniu pożarniczym - to proces ciągłego i systematycznego podnoszenia poziomu wyszkolenia teoretyczno-praktycznego w zakresie realizacji działań ratowniczych jak również podnoszenia wiedzy ogólnej oraz sprawności fizycznej członków ochotniczych straży pożarnych. Jest realizowane poprzez:
 - a) udział w zorganizowanych kursach przez Państwową Straż Pożarną lub gminę;
 - b) udział w zawodach sportowo-pożarniczych;
 - c) udział w ćwiczeniach organizowanych przez Państwową Straż Pożarną lub gminę poprzez Zarząd Miejsko-Gminny OSP, podczas których trenowane są różne warianty działań ratowniczych np.: gaszenie pożaru, pomoc poszkodowanym w wypadku drogowym, ewakuacja z zagrożonego budynku itp.

Rozdział II.

Używanie pojazdów samochodowych będących na wyposażeniu jednostki OSP

§ 3. Pojazdy samochodowe, o których mowa w § 2 pkt 1 mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu prowadzenia działań ratowniczych, z zastrzeżeniem sytuacji, o których mowa w § 2 pkt 14 lit. a), b), c).

§ 4. 1. Pojazdy samochodowe mogą być również użyte do:

- 1) udzielania doraźnej pomocy instytucjom, organizacjom społecznym lub charytatywnym na pisemny wniosek zarządu OSP za pisemną zgodą Burmistrza;
- 2) udzielania pomocy w przypadkach losowych strażakom ochotnikom na pisemny wniosek zarządu OSP za pisemną zgodą Burmistrza;
- 3) przewozu strażaków ratowników, członków Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych na zawody, ćwiczenia, szkolenia pożarnicze, pokazy oraz uroczystości gminne lub strażackie za pisemną zgodą Burmistrza;
- 4) zabezpieczenia imprez okolicznościowych (rekreacyjnych, sołeckich) organizowanych i współorganizowanych przez gminę Borne Sulinowo po pisemnym uzgodnieniu z Burmistrzem;
- 5) wyjazdów związanych z zapewnieniem funkcjonowania jednostek OSP, polegających na dojazdach do stacji diagnostycznych, tankowania, warsztatu remontowego po uprzednim pisemnym powiadomieniu inspektora ds. zarządzania kryzysowego;
- 6) wyjazd pojazdem samochodowym OSP w innych celach niż określone w pkt 1-5 odbywa się na wniosek zarządu OSP i wymaga uzyskania pisemnej zgody Burmistrza.

2. W tym celu zarząd OSP składa zapotrzebowanie na wyjazd pojazdem samochodowym wg ustalonego wzoru. Wzór zapotrzebowania został określony w **Załączniku nr 1**.

§ 5.1. Pojazdy samochodowe wykorzystywane w jednostkach OSP muszą spełniać wymagania przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2015 r. Nr 0, poz. 305).

2. Dla zapewnienia stałej gotowości operacyjnej pojazdów po każdym powrocie z trasy stan paliwa w zbiorniku zasadniczym nie powinien być mniejszy niż do przejechania 50 km i pracy urządzenia silnikowego w ciągu 1 godziny.

§ 6.1. Za sporządzenie i bieżącą aktualizację wykazu członków OSP, wykazu pojazdów samochodowych, urządzeń specjalnych zainstalowanych na pojazdach samochodowych oraz sprzętu silnikowego, wykorzystywanych przez jednostki OSP w działaniach ratowniczych, szkoleniach i ćwiczeniach odpowiedzialny jest zarząd danej OSP.

2. Zarząd OSP jest zobowiązany do dnia **10 stycznia** każdego roku złożyć do Urzędu Miejskiego bez wezwania informacje o stanie osobowym i ilości sprzętu, o którym mowa w pkt 1. wg stanu na dzień 1 stycznia danego roku.

3. W wypadku zbycia sprzętu, niesprawności uniemożliwiającej jego eksploatację zarząd OSP przesyła do Urzędu Miejskiego niezwłocznie informację, w której podaje: dane identyfikacyjne pojazdu, sprzętu lub urządzeń, przyczynę i okoliczności wstrzymania eksploatacji. Do informacji należy załączyć kartę drogową lub kartę pracy i rozliczyć pobrane na dany egzemplarz sprzętu paliwo.

4. W przypadku dodatkowego doposażenia jednostki OSP w pojazdy samochodowe, urządzenia i sprzęt silnikowy, zarząd OSP jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu niezwłocznie w celu przyjęcia sprzętu na zaopatrzenie finansowe gminy oraz ustaleniu normy zużycia paliwa¹. Wraz ze zgłoszeniem przesyła się kopie niezbędnej dokumentacji zawierającej nazwę, oznakowanie numerowe sprzętu i dane eksploatacyjne. Wzór zgłoszenia został określony w **Załączniku nr 2**

5. Na podstawie składanych informacji inspektor ds. zarządzania kryzysowego lub wyznaczony pracownik Urzędu Miejskiego planuje finansowe zabezpieczenie funkcjonowania danej jednostki OSP.

6. Bieżące zaopatrzenie jednostek OSP odbywa się na podstawie wniosków składanych przez zarząd OSP do Burmistrza. Wzór wniosku został określony w **Załączniku nr 3**.

Rozdział III.

Zakres nadzoru naczelnika OSP nad eksploatacją sprzętu, obowiązków kierowcy - konserwatora i innych osób w zakresie eksploatacji sprzętu i palacza

§ 7.1. Naczelnik OSP zapewnia utrzymanie pojazdów samochodowych, urządzeń specjalnych zainstalowanych na pojazdach samochodowych oraz sprzętu silnikowego w pełnej gotowości bojowej.

2. Naczelnik OSP prowadzi:

- 1) ewidencję ilościową mienia jednostki OSP przekazanego przez Gminę, a także organizuje jego zabezpieczenie przed kradzieżą,
- 2) okresowe kontrole stanu utrzymania pojazdów samochodowych, urządzeń specjalnych i sprzętu silnikowego, a także zapewnia przestrzeganie terminów badań technicznych pojazdów samochodowych, przeglądu i legalizacji sprzętu, prowadzi książki pracy urządzeń,
- 3) nadzoruje prawidłowość wykorzystywania i rozliczanie zużycia paliwa i innych materiałów eksploatacyjnych przez kierowców – konserwatorów, oraz ubezpieczenie sprzętu i członków OSP uczestniczących w działaniach ratowniczych.

3. Akceptuje w sposób czytelny na kartach drogowych i kartach pracy, nie budzący wątpliwości zużycie paliwa przez pojazdy samochodowe, sprzęt silnikowy oraz urządzenia specjalne zainstalowane na pojazdach samochodowych OSP oraz sprawdza terminowość sporządzania i rozliczanie kart drogowych i kart pracy przez kierowców - konserwatorów.

4. Akceptuje udział członków OSP w działaniach ratowniczych oraz w sporządzonych po zakończeniu działania ratowniczego „Wykazach uczestników działania ratowniczego danej OSP”.

§ 8.1. Za utrzymanie przydzielonych pojazdów samochodowych, sprzętu silnikowego oraz urządzeń specjalnych zainstalowanych w pojazdach samochodowych w pełnej sprawności technicznej, zakup i rozliczanie zużytych materiałów pędnych i innych materiałów eksploatacyjnych odpowiedzialni są kierowcy – konserwatorzy.

2. Do zakresu obowiązków kierowcy - konserwatora należy w szczególności:

- 1) właściwe garażowanie i przechowywanie przydzielonego pojazdu pożarniczego, urządzeń specjalnych i sprzętu silnikowego będącego na wyposażeniu ochotniczej straży pożarnej, w miejscu wskazanym przez zarząd OSP,
- 2) sprawdzanie i utrzymanie stanu technicznego przydzielonego pojazdu pożarniczego, sprzętu silnikowego i innych urządzeń specjalnych będących na wyposażeniu jednostki OSP,

¹ Nie dotyczy sytuacji, gdy eksploatacja sprzętu nie jest finansowana ze środków gminnych.

- 3) obsługiwanie bieżące przydzielonego pojazdu pożarniczego, jego wyposażenia, sprzętu silnikowego i innych urządzeń specjalnych, będących na wyposażeniu jednostki OSP,
- 4) wykonywanie bieżących napraw uszkodzeń przydzielonego pojazdu pożarniczego, jego wyposażenia, sprzętu silnikowego i innych urządzeń specjalnych wynikłych w toku eksploatacji, a w przypadku braku możliwości ich usunięcia zgłaszanie naczelnikowi OSP,
- 5) zagaszanie naczelnikowi OSP zapotrzebowania na przeprowadzenie obowiązujących badań technicznych i obsługiwania serwisowych (gwarancyjnych) przydzielonego pojazdu pożarniczego, i innego przydzielonego sprzętu,
- 6) przygotowanie przydzielonego sprzętu silnikowego i innych urządzeń specjalnych do legalizacji i przeglądów okresowych,
- 7) dokumentowanie w karcie drogowej i kartach pracy sprzętu silnikowego w sposób czytelny, nie budzący wątpliwości zakupu paliw, rozchodu rzeczywistego zużycia paliwa w przydzielonym pojeździe pożarniczym i sprzęcie silnikowym oraz urządzeniach specjalnych zainstalowanych na pojeździe pożarniczym zgodnie ze wskazaniami liczników oraz podstawowymi normami zużycia paliw dla danej marki sprzętu,
- 8) bieżące ewidencjonowanie w karcie drogowej i kartach sprzętu silnikowego eksploatacji pojazdu pożarniczego i czasu pracy przydzielonego sprzętu silnikowego i urządzeń specjalnych,
- 9) terminowe rozliczanie pobranych kart drogowych i karcie sprzętu silnikowego we właściwej komórce organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Bornem Sulnowie,
- 10) prowadzenie przydzielonego pojazdu samochodowego i obsługiwanie sprzętu silnikowego w czasie działania ratowniczego, ćwiczeń oraz szkoleń,

§ 9. Palacz odpowiada za właściwą eksploatację urządzeń grzejnych w budynku strażnicy jednostki OSP. Do jego obowiązków należy:

- 1) obsługiwanie urządzeń grzejnych zgodnie z zasadami eksploatacji, BHP i ppoż..
- 2) w terminie określonym w umowie utrzymywanie właściwej temperatury w budynku remizy OSP,
- 3) odbieranie od dostawcy opału i wykorzystywanie go do zabezpieczenia ogrzewania budynku,
- 4) systematyczne kontrolowanie stanu ilościowego opału w miejscu składowania i zabezpieczenie przed kradzieżą,
- 5) zgłaszanie do zarządu OSP potrzeb w zakresie zakupu opału, konserwacji i napraw urządzeń grzejnych.

Rozdział IV.

Rozliczenie zużycia paliwa przez pojazdy samochodowe, urządzenia specjalne zainstalowane na pojazdach samochodowych oraz sprzęt silnikowy.

§ 10. W celu zapewnienia racjonalnej i oszczędnej gospodarki paliwami płynnymi i innymi materiałami eksploatacyjnymi w jednostkach OSP wprowadza się:

- 1) normy podstawowe zużycia paliw płynnych przez pojazdy samochodowe; Wielkość norm została określona w **Załączniku nr 4**.

- 2) normy podstawowe zużycia paliw płynnych przez urządzenia specjalne zainstalowane na pojazdach samochodowych oraz przez sprzęt silnikowy. Wielkość norm została określona w **Załączniku nr 5**.

§ 11. Rozliczenia faktycznego zużycia paliwa przez pojazdy samochodowe, urządzenia specjalne i sprzęt silnikowy będących na wyposażeniu jednostki OSP dokonuje się na podstawie wskazań liczników, czasu pracy urządzeń specjalnych i sprzętu silnikowego i podstawowych norm zużycia paliwa ustalonych niniejszym regulaminem.

§ 12. Normy podstawowe zużycia paliwa przez pojazdy samochodowe oraz sprzęt silnikowy ustala się na podstawie:

- 1) norm zużycia paliwa podanych przez producenta,
- 2) pomiaru zużycia paliwa przeprowadzonego przez komisję doraźnie powołaną przez Burmistrza w składzie inspektor ds. zarządzania kryzysowego, naczelnika OSP lub innego członka zarządu OSP, kierowcy – konserwatora,
- 3) bazy danych Biura Kwatermistrzowskiego Komendy Głównej PSP norm zużycia paliwa przez pojazdy - ustalonych podczas badań przez jednostki organizacyjne PSP, (dot. § 15 ust. 2 pkt 4 Zarządzenia nr 8 KG PSP w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych PSP) oraz Zarządzenia nr 13 KG PSP w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych PSP,
- 4) bazy danych Biura Kwatermistrzowskiego KG PSP norm zużycia paliwa przez sprzęt pływający/silnikowy - ustalonych podczas badań przez jednostki organizacyjne PSP.

§ 13.1. Karty drogowe i karty pracy są drukami ścisłego zarachowania i podlegają ewidencji w komórce Urzędu Miejskiego właściwej do spraw ppoż. lub zarządzania kryzysowego. Wzory karty drogowej i karty pracy zostały określone w **Załączniku nr 6** i **Załączniku nr 7**.

2. Zużycie paliwa przez pojazdy samochodowe, urządzenia specjalne zainstalowane na pojazdach samochodowych ewidencjonuje się w kartach drogowych, a przez sprzęt silnikowy będący na wyposażeniu jednostek OSP w kartach pracy poprzez dokonywanie wpisów potwierdzonych podpisem osób odpowiedzialnych.

§ 14.1. W celu kontroli gotowości sprzętu do eksploatacji pozostającego w gotowości bojowej kierowca – konserwator, któremu przydzielono dany sprzęt pożarniczy prowadzi rozruchy kontrolne pojazdu samochodowego, urządzeń specjalnych oraz sprzętu silnikowego.

2. Ustala się następującą częstotliwość przeprowadzania rozruchów kontrolnych:

- 1) w okresie od 1 kwietnia do 30 października - jeden rozruch w miesiącu jeżeli w tych okresach pojazd, urządzenie i sprzęt silnikowy nie był uruchamiany w innym celu;
- 2) w okresie od 1 listopada do 31 marca – jeden rozruch w tygodniu, jeżeli w tych okresach pojazd, urządzenie i sprzęt silnikowy nie był uruchamiany w innym celu.

3. Rozruch kontrolny polega na czasowym uruchomieniu pojazdu samochodowego, urządzenia specjalnego oraz sprzętu silnikowego, sprawdzeniu stanu płynów eksploatacyjnych i parametrów pracy. Rozruch kontrolny pojazdu samochodowego nie powinien trwać dłużej niż 5 minut, a urządzenia specjalnego i sprzętu silnikowego nie dłużej niż 3 minuty;

§ 15.1. Wykonanie obsługi technicznej, konserwacji, przeglądów i awarii oraz innych czynności eksploatacyjnych kierowca - konserwator odnotowuje w karcie drogowej lub karcie pracy.

2. Podczas rozliczenia zużycia paliwa przez pojazdy samochodowe, urządzenia specjalne i sprzęt silnikowy uwzględnia się rozruchy kontrolne.

§ 16. Zasady rozliczania zużycia paliw płynnych:

- 1) Karty drogowe oraz karty pracy są ewidencjonowane i wydawane kierowcom - konserwatorom lub upoważnionemu członkowi zarządu OSP przez inspektora ds. zarządzania kryzysowego lub innego upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w cyklu kwartalnym.
- 2) Karty rozlicza się i wydaje się nowe osobom wymienionym w pkt 1) od dnia 1 do 10 dnia następnego kwartału.
- 3) Kierowca - konserwator lub kierowca² prowadzi kartę drogową i karty pracy na bieżąco. Zgodnie ze stanem faktycznym odnotowuje w karcie drogowej trasę przejazdu, wskazania drogomierza, godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy pojazdu samochodowego, czas pracy na postoju oraz czas pracy urządzeń specjalnych zainstalowanych na pojazdach samochodowych i sprzętu silnikowego; powyższe potwierdza własnoręcznym czytelnym podpisem.
- 4) Karty drogowe pojazdów i karty pracy sprzętu silnikowego należy sporządzać czytelnie. Ewentualne pomyłki przekreśla się pojedynczą linią, a prawidłowy zapis umieszcza się obok, wraz z parafką osoby wypełniającej kartę.
- 5) Potwierdzenie prawdziwości danych w dokumentach eksploatacyjnych dokonuje dowódca zastępy uczestniczący w działaniu ratowniczym, kierowca - konserwator lub kierujący pojazdem poprzez złożenie własnoręcznego podpisu. Potwierdzenie zgodności danych zawartych w dokumentach eksploatacyjnych dokonuje prezes i naczelnik OSP.
- 6) W przypadku zainstalowania w pojeździe samochodowym liczników czasu pracy urządzeń specjalnych czas ich pracy kierowca – konserwator lub kierujący pojazdem odnotowuje w karcie drogowej i karcie pracy na podstawie wskazań zainstalowanych liczników.
- 7) Zakup paliwa odbywa się na podstawie upoważnienia nadanego przez Burmistrza. Wzór upoważnienia został określony w **Załączniku nr 8**. W przypadku gdy podczas działania ratowniczego pojazdem samochodowym kieruje kierowca, a pojazd wymaga zatankowania, przedstawia on upoważnienie (powinno znajdować się w pojeździe). Na fakturze umieszcza własne imię nazwisko i podpisuje się.
- 8) Po dokonaniu zakupu paliwa kierowca – konserwator lub kierujący jest zobowiązany niezwłocznie odnotować ten fakt w karcie drogowej oraz karcie pracy wraz z podaniem numeru faktury, daty jej wystawienia oraz ilości zatankowanego paliwa.
- 9) Faktura dokumentująca zakup paliwa do pojazdu samochodowego musi w sposób jednoznaczny określać jego numer rejestracyjny.
- 10) Faktura dokumentująca zakup paliwa do sprzętu silnikowego powinna określać rodzaj sprzętu silnikowego.
- 11) Dopuszcza się stosowanie przez kierowców - konserwatorów zbiorczych (*wspólnych*) faktur dokumentujących zakup paliwa do pojazdu samochodowego i sprzętu silnikowego. W tej sytuacji na fakturze powinna być wskazana ilość paliwa przeznaczona do tankowania pojazdu samochodowego i sprzętu silnikowego.
- 12) Przed rozliczeniem karty drogowej lub karty pracy zbiorniki pojazdów, urządzeń specjalnych i sprzętu silnikowego zaleca się, aby były uzupełnione paliwem do wielkości przewidzianych dla nich norm napełnienia.
- 13) Liczniki przebiegu kilometrów, paliwomierzy i innych urządzeń pomiarowych powinny posiadać plomby fabryczne (producenta) lub jednostki legalizującej sprzęt.

² Strażak – członek OSP posiadający uprawnienia do prowadzenia pojazdu pożarniczego, nie będący kierowcą – konserwatorem.

Bezpośredni nadzór nad przestrzeganiem właściwego zabezpieczenia urządzeń pomiarowych sprawuje naczelnik OSP.

14) Upoważnia się inspektora ds. zarządzania kryzysowego lub innego wyznaczonego przedstawiciela Urzędu Miejskiego do sprawdzania zabezpieczenia plombami tych urządzeń pomiarowych.

15) O uszkodzeniu plomb o których mowa w ppkt 14 powiadamia niezwłocznie kierowca-konserwator za pośrednictwem zarządu OSP.

16) W wypadku uszkodzenia plomb o których mowa w pkt 13 komisja złożona z przedstawiciela Urzędu Miejskiego i jednostki OSP w obecności kierowcy – konserwatora, któremu powierzono sprzęt dokonuje założenia nowej plomby.

§ 17.1. Inspektor ds. zarządzania kryzysowego lub inny wyznaczony pracownik Urzędu Miejskiego sprawdza prawidłowość wypełnionych przez kierowcę - konserwatora kart drogowych oraz kart pracy i analizuje prawidłowość rozliczenia paliw i materiałów eksploatacyjnych.

2. Rozliczenie ilości zużytego paliwa przez pojazdy samochodowe oraz urządzenia specjalne zainstalowane na pojazdach samochodowych dokonuje się z dokładnością do 0,1 litra, a przez urządzenia specjalne i sprzęt silnikowy do 0,01 litra.

§ 18.1. W przypadku niesprawności technicznej pojazdu, urządzeń specjalnych lub sprzętu silnikowego, które powoduje ponadnormatywne zużycie paliwa, należy niezwłocznie wycofać z eksploatacji.

2. W sytuacji o której mowa w pkt 1 kierowca-konserwator za pośrednictwem zarządu OSP przedstawia Burmistrzowi pisemne wyjaśnienie przyczyn niesprawności i ponadnormatywnego zużycia paliwa.

3. Na podstawie wyjaśnień, o których mowa w ust. 2 Burmistrz może uznać przekroczenie zużycia paliwa za usprawiedliwione, gdy ponadnormatywne zużycie nastąpiło w sposób niezawiniony m.in. w wyniku usterki niemożliwej do stwierdzenia przed rozpoczęciem eksploatacji lub w toku prowadzonego działania ratowniczego, którego nie można było przerwać.

4. W przypadku stwierdzenia, że ponadnormatywne zużycie paliwa nastąpiło w skutek przekroczenia uprawnień, niewłaściwej eksploatacji, niedbałego prowadzenia dokumentacji, itp. lub wykorzystania sprzętu w innym celu niż określa to niniejszy regulamin Burmistrz uznaje za nieusprawiedliwione i odmawia zwrotu kosztów poniesionych na zakup tej części materiałów eksploatacyjnych jakiej dotyczy.

5. W sytuacji o której mowa w pkt 4 wystawia się notę obciążającą na dana jednostkę OSP.

Rozdział V

Inne ustalenia organizacyjne

§ 19.1. Finansowanie działalności OSP realizowane jest na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz przyjętego uchwałą Rady Miejskiej budżetu Gminy Borne Sulinowo na dany rok.

2. Zarząd OSP w terminie do 10 października każdego roku może składać wnioski i propozycje do budżetu gminy za pośrednictwem komórki organizacyjnej właściwej do spraw ppoż. lub zarządzania kryzysowego na kolejny rok.

3. Wnioski powinny uwzględniać niezbędne potrzeby jednostki OSP w zakresie zapewnienia jej właściwego funkcjonowania i realne możliwości finansowe gminy.

4. Na podstawie zgłoszonych wniosków Burmistrz może dokonać przydziału środków finansowych z podziałem do wykorzystania przez każdą jednostkę OSP w rozdziale 75412 lub sporządza się plan wydatków łącznie na cele związane z zabezpieczeniem funkcjonowania jednostek OSP.

§ 20.1. Za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę członkowie OSP otrzymują ekwiwalent pieniężny.

2. Wysokość ekwiwalentu nalicza się zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie.

3. Ekwiwalent pieniężny nie należy się członkowi OSP, który uczestnicząc w działaniach ratowniczych nie spełniał wymogów określonych przepisami np.: nie posiada uprawnień, nie posiada aktualnych badań lekarskich, nie był ubezpieczony lub nie złożył oświadczenia o którym mowa w pkt 4.

4. Członkowie OSP, którzy pozostają w stosunku pracy, a uczestniczyli w działaniach ratowniczych lub szkoleniu pożarniczym w godzinach pracy, aby otrzymać ekwiwalent muszą przedstawić oświadczenie o nie uzyskiwaniu wynagrodzenia z zakładu pracy, ani z innych źródeł dotyczące zachowania lub nie zachowania wynagrodzenia zgodnie z art. 28 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. O ochronie przeciwpożarowej.

5. Podstawą wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za udział w działaniu ratowniczym i szkoleniu pożarniczym jest złożenie przez zarząd OSP do Urzędu Miejskiego „Wykazu uczestników działania ratowniczego OSP” lub Wykazu uczestników szkolenia pożarniczego członków OSP. Wzory wykazów zostały określone w **Załączniku nr 9** i **Załączniku nr 10**.

6. Wykazy podpisywane są przez dowódcę zastępu i strażaków uczestniczących bezpośrednio w działaniu ratowniczym oraz potwierdzone podpisem i pieczęcią przez prezesa i naczelnika danej jednostki OSP. Wykazy sporządza się i składa za pismem przewodnim w terminach:

- za I kwartał – do 5 kwietnia

- za II kwartał – do 5 lipca

- za III kwartał – do 5 października

- za IV kwartał – do 10 stycznia następnego roku.

7. Inspektor ds. zarządzania kryzysowego lub inny wyznaczony pracownik Urzędu Miejskiego analizuje złożone wykazy, weryfikuje je pod względem merytorycznym. Prowadzi ich ewidencję i na ich podstawie sporządza zbiorczą Listę wypłat ekwiwalentu pieniężnego za udział w działaniach ratowniczych członków OSP lub Listę wypłat ekwiwalentu pieniężnego za udział w szkoleniu pożarniczym członków OSP. Wzory list zostały określone w **Załączniku nr 11** i **Załączniku nr 12**.

8. Listy po uprzednim podpisaniu przez inspektora ds. zarządzania kryzysowego lub innego upoważnionego pracownika przekazuje się do zatwierdzenia przez Burmistrza. W przypadku wystąpienia wątpliwości co do przedłożonej ewidencji na wniosek inspektora ds. zarządzania kryzysowego lub innego upoważnionego pracownika Burmistrz może wezwać zarząd OSP do złożenia wyjaśnień.

9. Burmistrz zatwierdza sporządzoną listę osób uprawnionych do otrzymania ekwiwalentu.

10. Po zatwierdzeniu listy osób uprawnionych do otrzymania ekwiwalentu Referat Finansów i Budżetu wypłaca indywidualnie strażakom ekwiwalent przelewem na wskazane konto po uprzednim złożeniu wniosku. Wzór wniosku został określony w **Załączniku nr 13**. W sytuacji szczególnej wypłata ekwiwalentu dokonywana jest w formie gotówkowej w kasie banku prowadzącego obsługę finansową Gminy Borne Sulinowo. Odbiór gotówki w banku powinien nastąpić nie później niż w ciągu 30 dni od daty złożenia w banku zlecenia do wypłaty.

11. Wypłatę ekwiwalentu pieniężnego za udział w szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną dokonuje się na podstawie sporządzonego przez zarząd OSP

Wykazu uczestników szkolenia pożarniczego. Wykaz ... sporządza się na podstawie zaświadczeń wydanych przez PSP uczestnikom szkolenia po jego ukończeniu (lub listy uczestników szkolenia zorganizowanego przez gminę). Wykaz ... podpisuje prezes i naczelnik OSP. Wykaz ... wraz z kopią zaświadczeń o odbytym szkoleniu (lub lista uczestników szkolenia organizowanego przez gminę) przesyła się do Urzędu Miejskiego. Na jego podstawie sporządzana jest lista wypłaty ekwiwalentu. Wzory wykazu i listy zostały określone w **Załączniku nr 10 i Załączniku nr 12**.

12. Wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za udział w zawodach sportowo-pożarniczych organizowanych przez Państwową Straż Pożarną dokonuje się na podstawie przekazanego do UM Wykazu uczestników szkolenia pożarniczego wraz z potwierdzoną listą zgłoszenia do udziału w zawodach wg wzoru określonego w regulaminie zawodów. Czas trwania zawodów określa inspektor ds. zarządzania kryzysowego na podstawie regulaminu zawodów uwzględniając godziny rozpoczęcia zawodów i ich zakończenia.

13. Podstawą wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za udział w ćwiczeniach pożarniczych organizowanych przez Państwową Straż Pożarną jest przekazanie do UM Wykazu uczestników szkolenia pożarniczego sporządzonego przez zarząd OSP. Wykaz sporządza się na podstawie dokumentacji ćwiczenia sporządzonego przez organizatora. Do Wykazu załącza się potwierdzenie udziału strażaków w ćwiczeniu sporządzone przez organizatora.

14. Podstawą wypłaty ekwiwalentu jest spełnienie warunków i procedur opisanych w niniejszym regulaminie.

15. Wykazy i listy dotyczące wypłaty ekwiwalentu sporządzane są przez uprawnione osoby lub zarząd OSP, które podpisuje wykonawca oraz prezes i naczelnik jednostki OSP.

16. Wypłata ekwiwalentu następuje na podstawie listy wypłat sporządzonej przez inspektora ds. zarządzania kryzysowego lub innego uprawnionego pracownika UM w terminie do 10 każdego miesiąca następnego kwartału.

17. W działaniu ratowniczym mogą brać udział członkowie OSP, którzy:

a) ukończyli 18 lat i nie przekroczyli 65 lat;

b) posiadają aktualne badania lekarskie dopuszczające do udziału w działaniach ratowniczych oraz odbyli szkolenie pożarnicze, o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy;

c) ubezpieczeni są od następstw nieszczęśliwych wypadków w instytucji ubezpieczeniowej imienne lub zbiorowo.

18. Członkowie OSP, którzy biorą udział w działaniach ratowniczych, szkoleniach pożarniczych muszą bezwzględnie przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy. Nie mogą brać udziału w działaniach ratowniczych, szkoleniach pożarniczych strażacy, którzy są pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

19. W działaniach ratowniczych mogą brać udział zastępy pożarnicze składające się z członków danej OSP.

20. Ilość osób zastępu nie może być większa niż ilość miejsc w pojeździe pożarniczym, zgodnie z zapisem w dowodzie rejestracyjnym, którym zastęp udał się do działań ratowniczych.

21. Wyjątek zwiększenia liczby druhów ponad obsadę pojazdu pożarniczego, stanowi sytuacja, w której obecność strażaka-ochotnika w rejonie działań ratowniczych na wniosek kierującego działaniami ratowniczymi była niezbędna do właściwego przebiegu działania ratowniczego. Fakt ten odnotowuje się w Wykazie uczestników działania ratowniczego i potwierdza podpisem i pieczęcią naczelnika OSP. Wyjątek ten odnosi się do zdarzeń w miejscach, które znajdują się tylko i wyłącznie na terenie gminy.

22. Obowiązek nadzoru w zakresie pkt. 17,18,19,20,21 spoczywa na zarządzie OSP, naczelniku OSP oraz dowódcy zastępu i/lub na kierowcy-konserwatorze pojazdu jadącego do działania ratowniczego.

§ 21. 1. Każde działanie ratownicze, szkolenie pożarnicze musi być ewidencjonowane w jednostce OSP.

2. Ewidencję prowadzą:

a) kierowca-konserwator pojazdu pożarniczego, który dokonuje odpowiedniego zapisu w karcie drogowej oraz karcie pracy w zakresie dokładnej godziny wyjazdu i powrotu po zakończeniu działania ratowniczego;

b) naczelnik OSP, który prowadzi rejestr działań ratowniczych oraz rejestr szkoleń i ćwiczeń.

3. Dowódca zastępu każdorazowo zgłasza wyjazd do działań ratowniczych i powrót do remizy do Stanowiska Kierowania w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinku. W sytuacji, gdy takie zgłoszenie nie jest wymagane powiadamia telefonicznie inspektora ds. zarządzania kryzysowego wysyłając SMS o treści „POŻAR - nazwa miejscowości” lub „WYPADEK – nazwa miejscowości”

4. Wyjazd do zdarzenia, podczas którego stanowisko kierowania zawróciło zastęp do bazy lub stan gotowości w jednostce³ zalicza się tak samo jak działanie ratownicze.

5. Alarmy fałszywe nie kwalifikują się do wypłaty ekwiwalentu.

6. Każdy zapis działania ratowniczego, szkolenia pożarniczego powinien odzwierciedlać rzeczywisty czas udziału członków OSP w działaniu ratowniczym, szkoleniu, ćwiczeniu, itp.

7. Czas udziału w działaniach ratowniczych, szkoleniach określa się w sposób następujący:

a) w działaniach ratowniczych:

- rozpoczęcie - jest to godzina wyjazdu do akcji z jednostki macierzystej;

- zakończenie - jest to godzina powrotu z akcji i doprowadzenie samochodu bojowego do pełnej gotowości bojowej,

b) w szkoleniach pożarniczych:

- rozpoczęcie - jest to godzina faktycznego rozpoczęcia szkolenia, ćwiczenia;

- zakończenie - jest to godzina faktycznego zakończenia szkolenia, ćwiczenia.

8. Czas udziału w działaniach ratowniczych, szkoleniach pożarniczych i ćwiczeniach poszczególnych strażaków w okresie rozliczeniowym sumuje się i podaje w pełnych godzinach i minutach.

§ 22.1. Sprzęt i wyposażenie pożarnicze, nieruchomości i inne mienie jest przekazywane dla jednostki OSP na podstawie stosownych umów, asygnat, protokółów, itp.

2. Za ochronę i eksploatację mienia gminy przekazane w użytkowanie jednostki OSP odpowiada zarząd OSP.

3. Mienie przekazane w użytkowanie OSP podlega inwentaryzacji prowadzonej przez komisję wyznaczoną przez Burmistrza.

§ 23.1. Pobór wody do celów związanych z gaszeniem pożarów odbywa się ze zbiorników otwartych i z hydrantów.

2. Pobór wody z hydrantów odbywa się w ilości niezbędnej do zabezpieczenia działania ratowniczego.

3. Fakt poboru wody z hydrantów kierowca – konserwator odnotowuje w karcie drogowej.

4. W przypadku wykorzystania podczas działania ratowniczego wody ze zbiorników wodnych, dopuszcza się wykorzystanie wody z hydrantów do przemycia urządzeń i zatankowania zbiornika samochodu pożarniczego wodą.

§ 24.1. Finansowanie działalności edukacyjnej danej OSP prowadzi się ze środków zaplanowanych w budżecie gminy.

³ Dotyczy jednostek wchodzących w skład systemu KRSG, gdy jednostka OSP stanowi odwód KRD i w tym czasie stacjonuje w siedzibie jednostki ratowniczo-gaśniczej PSP. Wymagane jest potwierdzenie przez KRD zadysponowania jednostki OSP jako odwodu.

2. Podstawą do wydatkowania środków finansowych jest przedstawienie w Urzędzie Miejskim planu, scenariusza imprezy, itp., ze szczególnym uwypukleniem celu zaplanowanego przedsięwzięcia, ilości uczestników, przeznaczenia i sposobu wydatkowania środków pieniężnych, itp..
3. Rozliczenia wydatkowania tych środków dokonuje się na podstawie przedstawionych oryginałów faktur i protokołu lub sprawozdania z przeprowadzenia przedsięwzięcia, które to dokumenty podpisane są przez organizatorów przedsięwzięcia ze strony OSP.
4. Rozliczenie środków powinno nastąpić nie później niż w ciągu 7 dni od zakończenia przedsięwzięcia.

§ 25. W sprawach dotyczących ochrony zdrowia członków ochotniczej straży poważnej mają zastosowanie Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie przeprowadzania okresowych bezpłatnych badań lekarskich członka ochotniczej straży pożarnej biorącego bezpośredni udział w działaniach ratowniczych (Dz. U. 2009 nr 210 poz. 1627).

§ 26.1. W sprawach dotyczących ubezpieczenia OC i NW członków ochotniczych straży pożarnych i pojazdów mają zastosowanie przepisy ustawy O ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2016r., poz. 191).

2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2003r. w sprawie przyznawania świadczeń odszkodowawczych strażakom jednostek ochrony przeciwpożarowej i członkom ochotniczej straży pożarnej z tytułu uszczerbku na zdrowiu albo szkody w mieniu, a w przypadku ich śmierci przyznawania odszkodowań członkom ich rodzin (Dz.U. z 2004r., nr 1, poz.6).

Rozdział VI.

Przepisy końcowe

§ 27. Zobowiązuje się inspektora ds. zarządzania kryzysowego do zapoznania zarządów OSP i kierowców - konserwatorów z treścią niniejszego regulaminu poprzez przesłania jego treści do wszystkich jednostek OSP z terenu gminy i do Miejsko-Gminnego Zarządu OSP w Bornem Sulinowie.

§ 28. Regulamin ma zastosowanie do rozliczeń od dnia 20 grudnia 2016 roku.

Wykaz załączników:

- Załącznik Nr 1 Zapotrzebowanie na wyjazd pojazdem OSP
- Załącznik Nr 2 Zgłoszenie sprzętu na zaopatrzenie gminy
- Załącznik Nr 3 Wniosek o zakup/remont/ badanie
- Załącznik Nr 4 Normy zużycia materiałów eksploatacyjnych dla pojazdów samochodowych OSP
- Załącznik Nr 5 Normy zużycia materiałów eksploatacyjnych dla sprzętu silnikowego OSP.
- Załącznik Nr 6 Kwartałna karta drogowa
- Załącznik Nr 6a Wkładka do kwartałnej karty drogowej
- Załącznik Nr 7 Kwartałna karta pracy sprzętu
- Załącznik Nr 8 Wzór upoważnienia
- Załącznik Nr 9 Wykaz uczestników działania ratowniczego OSP
- Załącznik Nr 9a Pismo przewodnie do wykazów - wzór

- Załącznik Nr 10 Wykaz uczestników szkolenia pożarniczego członków OSP.
- Załącznik Nr 11 Lista wypłat ekwiwalentu pieniężnego za udział w działaniach ratowniczych członków OSP.
- Załącznik Nr 12 Lista wypłat ekwiwalentu pieniężnego za udział w szkoleniu pożarniczym członków OSP
- Załącznik nr 13 Wniosek o przekazywanie ekwiwalentu na konto strażaka – ochotnika
- Załącznik nr 14 Wzory wykazów sprzętu i innych danych