

Zarządzenie Nr 49/2017
Burmistrza Bornego Sulinowa
z dnia 4 lipca 2017 r.

w sprawie wprowadzenia wzorów informacji o przebiegu wykonania planów finansowych instytucji kultury z terenu Gminy Borne Sulinowo za pierwsze półrocze roku budżetowego

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 265 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wprowadzam wzory informacji o przebiegu wykonania planów finansowych instytucji kultury z terenu Gminy Borne Sulinowo za pierwsze półrocze roku budżetowego, w tym:

1. Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Stan należności zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Stan zobowiązań zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Informacje wg wzorów z § 1 instytucje kultury przedkładają Burmistrzowi Bornego Sulinowa w terminie do dnia 31 lipca roku budżetowego.

§ 3. Instytucje kultury z terenu Gminy Borne Sulinowo to:

1. Centrum Kultury i Rekreacji w Bornem Sulinowie
2. Miejska Biblioteka Publiczna w Bornem Sulinowie

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy i Dyrektorom instytucji kultury.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 19/2016 Burmistrza Bornego Sulinowa z dnia 22 lutego 2016 roku w sprawie wprowadzenia wzorów informacji o przebiegu wykonania planów finansowych instytucji kultury z terenu Gminy Borne Sulinowo za pierwsze półrocze roku budżetowego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 49/2017
Burmistrza Bornego Sulinowa
z dnia 4 lipca 2017 r.**

.....
(numer pisma)

**Informacja z przebiegu wykonania
planu finansowego**

.....
(nazwa instytucji kultury)

za I półrocze roku

Przychody

w zł i gr

Wyszczególnienie źródeł przychodów	Plan na dzień 01.01.....	Plan po zmianach na dzień 30.06.....	Wykonanie	% (4 : 3)
1	2	3	4	5
1. Dotacje
w tym:				
- dotacja podmiotowa z budżetu gminy
- dotacja celowa z budżetu gminy na inwestycje
- dotacja celowa z budżetu gminy na zadania bieżące
- dotacja z budżetu państwa
- pozostałe dotacje
2. Przychody z usług
w tym:				
- z wynajmu pomieszczeń
- z kawiarenki internetowej
- z informacji turystycznej
- z wynajmu pomieszczeń na hali sportowej
- pozostałe usługi
3. Przychody z imprez
w tym:				
- Zlot Pojazdów Militarnych
- pozostałe imprezy
4. Kredyty, pożyczki
RAZEM (1+2+3+4):

Koszty

Wyszczególnienie kosztów wg źródeł	Plan na dzień 01.01.....	Plan po zmianach na dzień 30.06.....	Wykonanie	w zł i gr
				% (4 : 3)
1	2	3	4	5
1. Zużycie materiałów i energii
w tym:				
- zużycie materiałów biurowych
- zużycie materiałów związanych z organizacją imprez
- zużycie materiałów gospodarczych
- zużycie paliwa
- zużycie energii cieplnej
- zużycie energii elektrycznej
- zakup czasopism
- zakup książek
- zużycie wody
- zakup środków trwałych
- zakup mebli
- zaopatrzenie Informacji Turystycznej
- zakup pozostałych materiałów
2. Usługi obce
w tym:				
- usługi związane z organizacją imprez
- usługi pocztowe
- usługi telefoniczne
- usługi dostępu do sieci Internet
- usługi bankowe
- usługi remontowe
- ochrona mienia
- odprowadzenie ścieków
- usługi informatyczne
- usługi transportowe
- pozostałe usługi
3. Podatki i opłaty
w tym:				
- opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- inne opłaty
- podatki (bez VAT należnego)

4. Wynagrodzenia w tym: - wynagrodzenia ze stosunku pracy - wynagrodzenia ze stosunku umów cywilnoprawnych - wynagrodzenia związane z organizacją imprez	....................	....................	....................	....................
5. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników w tym: - składki ZUS - ZFŚS - pozostałe świadczenia	....................	....................	....................	....................
6. Pozostałe koszty rodzajowe w tym: - badania lekarskie - ubezpieczenie mienia - szkolenia pracowników - podróże służbowe - pozostałe koszty rodzajowe	.........................	.........................	.........................	.........................
7. Zakup środków trwałych (powyżej 3.500,00 zł) i wartości niematerialnych i prawnych	.....	.....	.....	.....
8. Realizacja inwestycji pn. ..... ..... .....	.....	.....	.....	.....
9. Realizacja projektu pn. ..... ..... .....	.....	.....	.....	.....
10. Realizacja projektu pn. ..... ..... .....	.....	.....	.....	.....
RAZEM: (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)	.....	.....	.....	.....

.....
(podpis Głównego Księgowego)

.....
(podpis Dyrektora)

**STAN NALEŻNOŚCI
NA DZIEŃ 30.06.**

w zł i gr

Wyszczególnienie	Kwota
1. Papiery wartościowe
w tym:	
- krótkoterminowe
- długoterminowe
2. Kredyty i pożyczki
w tym:	
- krótkoterminowe
- długoterminowe
3. Gotówka i depozyty
w tym:	
- gotówka
- depozyty na żądanie
- depozyty terminowe
4. Należności wymagalne
w tym:	
- z tytułu dostaw towarów i usług
- pozostałe
5. Pozostałe należności
w tym:	
- z tytułu dostaw towarów i usług
- z tytułu podatków i składek na ubezpieczenie społeczne
- z tytułów innych niż wymienione wyżej
RAZEM (1+2+3+4+5):

.....
(podpis Głównego Księgowego)

.....
(podpis Dyrektora)

STAN ZOBOWIĄZAŃ
NA DZIEŃ 30.06.

w zł i gr

Wyszczególnienie	Kwota
1. Papiery wartościowe
w tym:	
- krótkoterminowe
- długoterminowe
2. Kredyty i pożyczki
w tym:	
- krótkoterminowe
- długoterminowe
3. Przyjęte depozyty
4. Wymagalne zobowiązania
w tym:	
- z tytułu dostaw towarów i usług
- pozostałe
RAZEM (1+2+3+4):

.....
(podpis Głównego Księgowego)

.....
(podpis Dyrektora)