

**ZARZĄDZENIE NR 82/2017**  
**BURMISTRZA BORNEGO SULINOWA**  
**z dnia 20 listopada 2017r.**

**w sprawie powołania oraz ustaleniu regulaminu Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bornem Sulinowie.**

Na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( Dz.U. 2016r. poz. 487 ze zm. )  
**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję Gminną Komisję ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w następującym składzie:

- 1) Małgorzata Zyśko – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Jolanta Kuszmar – Członek Komisji,
- 3) Ludmiła Krzysztofiak - Członek Komisji,
- 4) Jacek Stok - Stocki - Członek Komisji,
- 5) Ryszard Ihnatów - Członek Komisji,
- 6) Irena Fiurst -Stecenko - Członek Komisji,
- 7) Agnieszka Bralska- Członek Komisji.

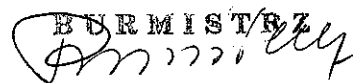
§ 2. Ustalam regulamin Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowiący załącznik do zarządzenia.

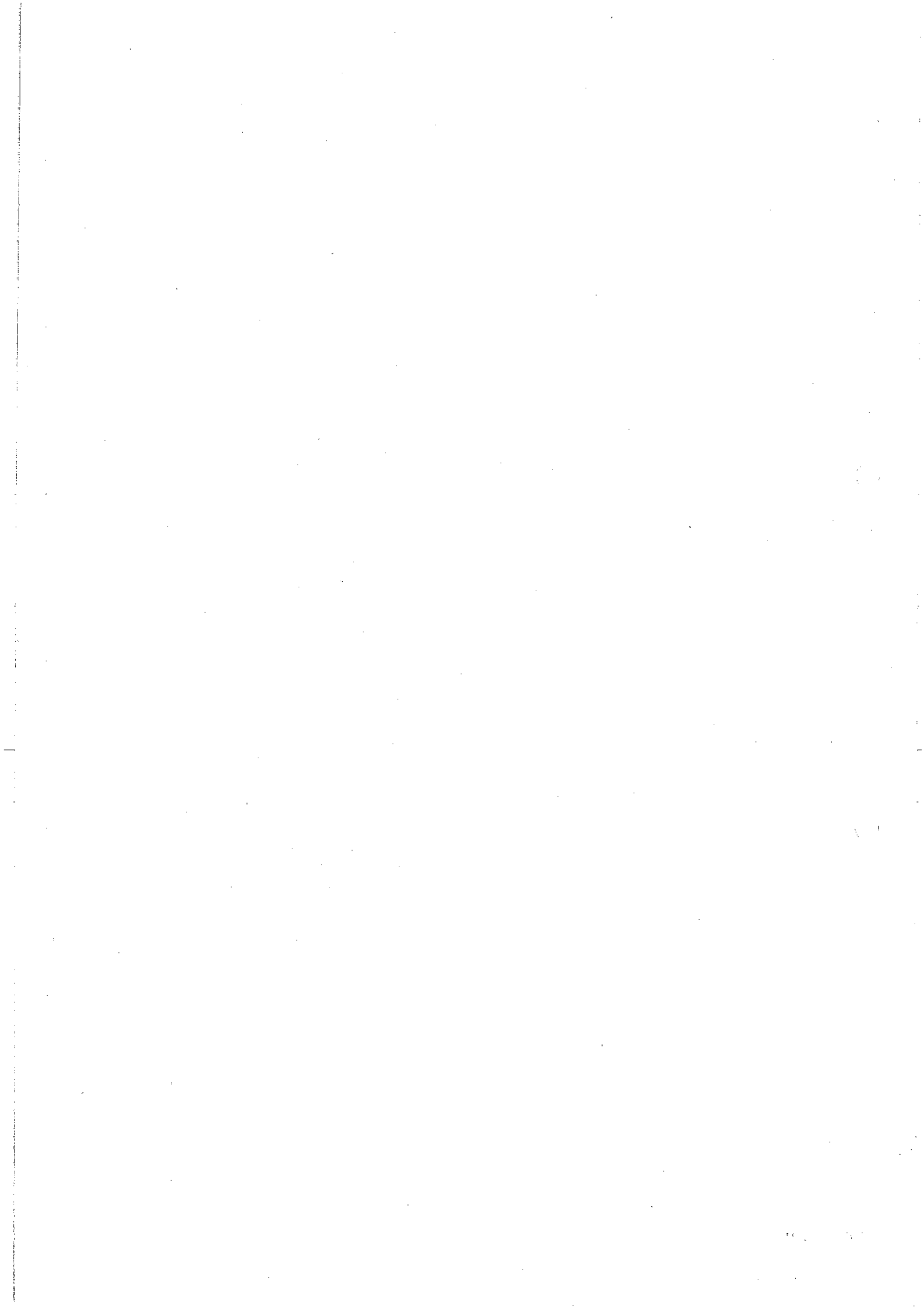
§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 42/2014 Burmistrza Bornego Sulinowa z dnia 7 kwietnia 2014r. w sprawie powołania Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**RADCA PRAWNY**  
  
Tomasz Wilicki

**BURMISTRZ**  
  
mgr Renata Piatkiewicz-Chmytkowska



**Regulamin**  
**Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania**  
**Problemów Alkoholowych Bornem Sulinowie**  
zwany w treści „Regulaminem”

**§ 1**

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:
  - 1) Komisji – oznacza to Gminną Komisję ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bornem Sulinowie,
  - 2) Programie – oznacza to Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
  - 3) Ustawie – oznacza to ustawę z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r., poz. 487 z późn. zm).
2. Komisję, w tym jej przewodniczącego powołuje oraz odwołuje Burmistrz Bornego Sulinowa w drodze zarządzenia. W tym samym trybie dokonywane są zmiany w składzie Komisji.

**§ 2**

1. Komisja jest ciałem opiniującym, inicjującym i nadzorującym wykonanie Programu.
2. Komisja realizuje zadania zawarte w ustawie.
3. Do zadań Komisji należy w szczególności:
  - 1) współpraca z inspektorem ds. uzależnień przy konstruowaniu projektu oraz planu rocznych wydatków Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii, a także sprawozdań z realizacji w/w programów,
  - 2) inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu,
  - 3) opiniowanie działań w zakresie profilaktyki uzależnień, w tym ocena otrzymywanych ofert, a także kontrola realizacji tych działań,

- 4) opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu z uchwałą Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie określającą zasady usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
- 5) opiniowanie decyzji o cofnięciu zezwolenia w przypadku zakłócania porządku publicznego w miejscu sprzedaży alkoholu lub najbliższej okolicy,
- 6) kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń,
- 7) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
- 8) przeprowadzenie rozmów motywacyjno-interwencyjnych z osobami mającymi problem alkoholowy oraz członkami ich rodzin.

### § 3

1. Komisja wybiera ze swego grona jednego Wiceprzewodniczącego.
2. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach, w obecności co najmniej połowy jej członków. Postanowienia i stanowiska Komisji zapadają zwykłą większością głosów.
3. W razie potrzeby w pracy Komisji mogą brać osoby nie będące jej członkami.
4. Dla realizacji zadań Komisja powołuje ze swego składu stałe zespoły robocze:
  - 1) zespół ds. motywowania do leczenia odwykowego oraz profilaktyki i edukacji,
  - 2) zespół ds. kontroli.
5. Dla realizacji zadań Komisja może powoływać ze swego składu doraźne zespoły robocze.

### § 4

1. Komisją kieruje Przewodniczący, który jest odpowiedzialny za całokształt jej działania.
2. Do zadań i kompetencji Przewodniczącego należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji,
  - 2) ustalenie porządku posiedzeń Komisji,
  - 3) zapraszanie do udziału w pracach Komisji osób nie będących jej członkami,
  - 4) opiniowanie oraz udzielanie odpowiedzi na pisma i wnioski w sprawach współdziałania Komisji z organami administracji samorządowej, organizacjami społecznymi oraz innymi podmiotami,
  - 5) akceptacja wniosków kierowanych przez Komisję do właściwego Sądu o wszczęcie postępowania w sprawie leczenia odwykowego,

- 6) nadzór nad funkcjonowaniem powołanych zespołów roboczych.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania i kompetencje przejmuje Wiceprzewodniczący Komisji.
4. Opinie w zakresie zgodności lokalizacji punktu z uchwałą Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie określającą zasady usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych Komisja wydaje w formie postanowień.

## § 5

1. Komisja rozpoczyna rozpatrywanie sprawy dotyczącej osoby mającej problem alkoholowy na podstawie złożonego do Komisji stosownego wniosku.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 może złożyć każda osoba lub instytucja np. pomoc społeczna, policja, szkoła, zakład pracy.
3. Komisja zaprasza na posiedzenie wskazaną osobę i podejmuje rozmowę mającą na celu zmotywowanie jej do leczenia.
4. Jeżeli wskazana osoba potwierdza fakt nadużywania alkoholu, Komisja proponuje jej podjęcie dobrowolnej formy leczenia odwykowego.
5. Rozmowa motywująco-interwencyjna odbywa się w obecności instruktora lub specjalisty terapii uzależnień, który jest członkiem Komisji.
6. Komisja może z własnej inicjatywy lub na wniosek osoby, wobec której toczy się postępowanie, skierować ją na badania biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego.
7. W razie odmowy poddania się leczeniu Komisja przygotowuje i kieruje wniosek do właściwego Sądu o zobowiązanie do leczenia odwykowego.

## § 6

1. Kontrola przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi, stosownie do postanowień ustawy oraz ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, winna obejmować w szczególności:
  - 1) przestrzeganie zasad obrotu napojami alkoholowymi zawartych w ustawie tj. sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
  - 2) powtarzające się w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy, zakłócenia porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez daną placówkę,

- 3) wprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
  - 4) przestrzeganie warunków określonych w zezwoleniu na sprzedaż napojów alkoholowych:
    - a) posiadanie aktualnego zezwolenia na obrót napojami alkoholowymi,
    - b) wniesienie stosownej opłaty,
    - c) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
  - 5) przestrzeganie przepisów o dozwolonych formach reklamy i promocji napojów alkoholowych.
2. Kontrola może ponadto obejmować:
- 1) przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych w placówkach do tego nieuprawnionych,
  - 2) kontrolę wiarygodności składanych przez przedsiębiorcę oświadczeń o wysokości obrotu napojami alkoholowymi.

## § 7

1. Kontroli, o której mowa w § 6 dokonuje zespół ds. kontroli w składzie minimum 3 osób.
2. Każdy członek zespołu kontrolującego musi posiadać aktualne upoważnienie do przeprowadzania kontroli. Upoważnienie każdorazowo wydaje Burmistrz Bornego Sulinowa.
3. Zakres kontroli nie może wykraczać poza wskazany w upoważnieniu.
4. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
5. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
6. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej.
7. Czynności kontrolne powinny być przeprowadzone w sposób sprawny i możliwie nie zakłócający funkcjonowania kontrolowanego przedsiębiorcy.
8. Zespół dokonuje wpisu do książki kontroli o przeprowadzeniu kontroli.
9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który winien być podpisany przez kontrolowanego i członków zespołu dokonującego kontroli.

## § 8

1. Zasady wynagradzania członków Komisji określa Program.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy ustawy.

