

Zarządzenie Nr 14/2018
Burmistrza Bornego Sulinowa
z dnia 31 stycznia 2018r.

w sprawie powołania komisji do dokonania przeglądu dokumentacji niejawniej oznaczonej klauzulą „zastrzeżone”.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875, 2232), w związku z art. 6 ust. 3 oraz art. 15 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016r. poz. 1167,1948, z 2017r., poz. 935) **zarządzam**, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję - do dokonania przeglądu dokumentacji niejawniej oznaczonej klauzulą „zastrzeżone” w składzie:

- 1) Wiesław Fabisiński - przewodniczący,
- 2) Krystyna Grendus - członek,
- 3) Regina Beraś - członek.

§ 2.1 Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych i dokona sprawdzenia stanu ewidencyjnego i stanu faktycznego, w tym pieczęci i stempli.

2. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych zgromadzonych w Punkcie Przetwarzania Materiałów Niejawnych:

1) Dokumenty posiadające wartość archiwalną, dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do przekazania do archiwum zakładowego po uprzednim przedłożeniu Burmistrzowi Bornego Sulinowa do zatwierdzenia.

2) Dokumenty, które nie posiadają wartości archiwalnej, dla których minął okres ochrony, zakwalifikuje do zniszczenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U z 2018r., poz. 217) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3. W przypadku utraty ważności dokumentów upoważniam w/w komisję do niszczenia dokumentów o klauzuli „Zastrzeżone”, które znajdują się na ewidencji Urzędu Miejskiego.

§ 3. Komisja przeprowadzi czynności o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 8 lutego 2018 roku.

§ 4. Dokumenty zakwalifikowane przez Komisję do przekazania do archiwum zakładowego po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz dziennikach ewidencyjnych, pracownik wymieniony w § 1 pkt 2 skompletuje w teczkach tematycznych i po ich opisanu przekaże za pokwitowaniem do archiwum zakładowego jako sprawy jawne.

§ 5.1 Z dokonanych czynności komisja sporządzi sprawozdanie, które Przewodniczący komisji przedłoży Burmistrzowi Bornego Sulinowa w terminie 7 dni od daty zakończenia pracy komisji, nie później jednak niż do dnia 15 lutego 2018 roku.

2. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości Komisja określi termin ich usunięcia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.