

Zarządzenie Nr 34/2018
Burmistrza Bornego Sulinowa
z dnia 30 kwietnia 2018 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego
w Bornem Sulinowie**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 17/2013 Burmistrza Bornego Sulinowa z dnia 18 lutego 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie, wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 2 w pkt 10 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 11 i 12 w brzmieniu:
„11) administratorze – należy przez to rozumieć Burmistrza Bornego Sulinowa;
12) inspektorze ochrony danych osobowych – należy przez to rozumieć pracownika Urzędu, osobę fizyczną lub firmę zewnętrzną wyznaczoną do realizacji zadań związanych z ochroną danych osobowych.”;
- 2) w § 17 ust. 1 w pkt 43 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 44 w brzmieniu:
„44) ochrona danych osobowych w Urzędzie poprzez ustalenie celów i sposobów ich przetwarzania (*m.in. zatwierdzenie polityki ochrony danych osobowych, wyznaczenie inspektora ochrony danych osobowych i wsparcie jego działania, zapewnienie jego niezależności*).”;
- 3) w § 17 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu do wykonywania w jego imieniu określonych czynności faktycznych i prawnych. W razie nieobecności burmistrza upoważnia się zastępcę burmistrza a w razie jego nieobecności sekretarza gminy do udzielania dalszych upoważnień i pełnomocnictw do wykonywania określonych czynności faktycznych i prawnych w imieniu burmistrza.”;
- 4) w § 17 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
„5. Na czas nieobecności burmistrza upoważnia się zastępcę burmistrza lub w razie jego nieobecności sekretarza gminy do podejmowania wszelkich czynności prawnych, w tym czynności pracodawcy wynikających z kodeksu pracy oraz innych ustaw.”;
- 5) w § 18 ust. 1 w pkt 15 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 16 w brzmieniu:
„16) przestrzeganie oraz egzekwowanie zasad ochrony danych osobowych określonych w przepisach prawa oraz Polityce ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie.”;
- 6) w § 19 ust. 1 w pkt 20 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 21 w brzmieniu:
„21) przestrzeganie oraz egzekwowanie zasad ochrony danych osobowych określonych w przepisach prawa oraz Polityce ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie.”;
- 7) w § 20 ust. 1 dodaje się pkt 35 w brzmieniu:
„35) przestrzeganie oraz egzekwowanie zasad ochrony danych osobowych określonych w przepisach prawa oraz Polityce ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie.”;
- 8) w § 26 w pkt 13 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 14 w brzmieniu:
„14) stanowisko inspektora ochrony danych osobowych - IOD.”;

- 9) w § 29 w pkt 30 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 31 w brzmieniu:
„31) przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych określonych w przepisach prawa oraz Polityce ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie.”;
- 10) w § 30 ust. 4 w pkt 41 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 42 w brzmieniu:
„42) przestrzeganie i egzekwowanie stosowania zasad ochrony danych osobowych określonych w przepisach prawa oraz Polityce ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie.”;
- 11) w § 31 ustęp 9 uchyla się pkt 4 i 6;
- 12) w § 31 dodaje się ust. 11 w brzmieniu:
„11. W zakresie ochrony przeciwpożarowej:
1) prowadzenie dokumentacji ppoż. Urzędu Miejskiego;
2) obsługa i monitorowanie systemu ppoż. w budynku Urzędu oraz kontrolowanie zabezpieczeń budynku Urzędu w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
3) współpraca i nadzór w zakresie szkoleń pracowników Urzędu na temat ochrony przeciwpożarowej;
4) udział w opracowaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej.”;
- 13) w § 35 ust. 2 w pkt 3 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 4 w brzmieniu:
„4) szacowanie szkód wyrządzonych przez niektóre zwierzęta łowne w uprawach i płodach rolnych.”;
- 14) w § 36 uchyla się ust. 7;
- 15) w § 42 ust. 1 w pkt 7 uchyla się lit. f;
- 16) w § 42 ust. 2 uchyla się pkt 8 i 9;
- 17) w § 42 ust. 2 pkt 10 otrzymuje brzmienie:
„10) informowanie przełożonego w wypadku stwierdzenia naruszenia systemu ochrony informacji niejawnych.”;
- 18) w § 42 w ust. 5 uchyla się pkt 1, 3, 5, 6;
- 19) w § 42 w ust. 6 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) obsługa i monitorowanie systemu alarmowego w budynku Urzędu.”;
- 20) w § 42 w ust. 6 uchyla się pkt 3;
- 21) w § 42 w ust. 7 uchyla się pkt 3 i 4;
- 22) po § 43 dodaje się § 43a w brzmieniu:
„43a. 1. **Do podstawowych zadań inspektora ochrony danych osobowych** należy:
1) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO¹ oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
2) monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych, ustawy o ochronie danych osobowych, polityki ochrony danych administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków,

¹ ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;

3) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO;

4) współpraca z organem nadzorczym;

5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.

2. Celem działania IOD jest zachowanie bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim poprzez nadzorowanie i monitorowanie przestrzegania zasad ochrony danych osobowych.

3. Inspektor ochrony danych wypełnia swoje zadania z należytym uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania.

4. Wykonując swoje zadania IOD posiada uprawnienia do:

1) inspektor ochrony danych ma prawo uczestniczyć oraz być niezwłocznie włączany we wszystkie sprawy dotyczące ochrony danych osobowych,

2) wskazywania zastosowania odpowiednich zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych mających na celu zapewnienie skutecznej ochrony danych,

2) parafowania umów dotyczących powierzenia danych do przetwarzania osobom lub podmiotom zewnętrznym w zakresie stosowania w nich zapisów dotyczących bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych lub ich udostępniania podmiotom zewnętrznym,

3) wnioskowania o ograniczenie zakresu przetwarzania danych osobowych użytkownikom, którzy powodują zagrożenia dla bezpieczeństwa danych osobowych,

4) udzielania wytycznych dotyczących usuwania nieprawidłowości stwierdzonych w czasie sprawdzania i dostosowania ochrony danych do stanu zgodnego z przepisami prawa,

5) zbierania od użytkowników, ich przełożonych oraz innych osób pisemnych wyjaśnień dotyczących spowodowania zagrożenia bezpieczeństwa danych,

6) kontaktować się z osobami, których dane dotyczą we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy rozporządzenia RODO.

5. Inspektor ochrony danych osobowych podczas wykonywania zadań wynikających z niniejszego zakresu współpracuje z Administratorem Systemu Informatycznego (ASI) oraz kierownikami referatów i pracownikami na samodzielnych stanowiskach pracy.

6. Inspektor ochrony danych jest zobowiązany do zachowania tajemnicy lub poufności co do wykonywania swoich zadań – zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego.”;

23) w § 45 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W czasie nieobecności burmistrza dokumenty podpisuje zastępca burmistrza, a w razie jego nieobecności sekretarz.”;

24) Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia;

25) Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 maja 2018 r.