

Zarządzenie Nr 72/2018
Burmistrza Bornego Sulinowa
z dnia 8 października 2018 r.

w sprawie ustalenia opłaty za korzystanie z obiektu użyteczności publicznej – toalety miejskiej, stanowiącej własność Gminy Borne Sulinowo

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) oraz § 1 uchwały Nr LI/548/2018 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 27 września 2018 r. w sprawie powierzenia Burmistrzowi Bornego Sulinowa uprawnienia do ustalenia wysokości opłaty za korzystanie z gminnego obiektu użyteczności publicznej – toalety miejskiej **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ustalam opłatę w wysokości 1,00 zł z tytułu jednorazowego korzystania z toalety miejskiej wyposażonej w automat wrzutowy zlokalizowanej na ul. Zielonej dz. nr 40/10 w obr. 07 Borne, 78-449 Borne Sulinowo.

§ 2. Ustalam Regulamin pobierania opłat z wplatomatu wrzutowego zainstalowanego w obiekcie użyteczności publicznej – toalety miejskiej zgodnie z Załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Komendantowi Straży Miejskiej w Bornem Sulinowie i Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik
do Zarządzenie Nr 72/2018
Burmistrza Bornego Sulinowa
z dnia 8 października 2018 r.

**REGULAMIN POBIERANIA OPŁAT Z WPLATOMATU WRZUTOWEGO
ZAINSTALOWANEGO W TOALECIE MIEJSKIEJ PRZY UL. ZIELONEJ**

DZ. NR 40/10 OBR. 07 BORNE, 78-449 BORNE SULINOWO

§ 1. Opłata z tytułu jednorazowego korzystania z toalety miejskiej wyposażonej w automat wrzutowy zlokalizowanej na ul. Zielonej dz. nr 40/10 w obr 07 Borne, 78-449 Borne Sulinowo wynosi 1,00 zł.

§ 2. Uiszczenie opłaty, o której mowa w § 1 dokonuje się poprzez wrzucenie monety do automatu wrzutowego zainstalowanego w toalecie miejskiej.

§ 3. Opróżniania automatu z kasy wrzutowej, dokonuje przy użyciu pilota do automatu wrzutowego, upoważniony przez Burmistrza Bornego Sulinowa pracownik Referatu Ochrony Środowiska i Rolnictwa wraz z funkcjonariuszem Straży Miejskiej.

§ 4. Opróżnianie kasy z kwoty zgromadzonych opłat następować będzie minimum raz w miesiącu. Z zastrzeżeniem, że ostatnie opróżnianie kasy musi odbywać się ostatniego roboczego dnia miesiąca, którego dotyczy pobierana opłata.

§ 5. Przeliczenie zebranej kwoty następować będzie w Referacie Ochrony Środowiska i Rolnictwa w obecności upoważnionego pracownika tego Referatu i funkcjonariusza Straży Miejskiej.

§ 6. Z opróżnienia kasy i przeliczenia zebranej gotówki sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz pozostaje w dokumentacji Referatu Ochrony Środowiska i Rolnictwa, drugi zostaje przekazany do Referatu Finansów i Budżetu.

§ 7. Na podstawie protokołu zostaje sporządzony bankowy dowód wpłaty, na podstawie którego, funkcjonariusz Straży Miejskiej dokonuje wpłaty zebranej gotówki na rachunek bieżący Gminy Borne Sulinowo tytułem: opłaty za korzystanie z toalety miejskiej za okres od do

§ 8. Wpłata następuje bezpośrednio po przeliczeniu gotówki i sporządzeniu protokołu.

§ 9. Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Rolnictwa ustala zasady przechowania, pobierania, zwrotu i zabezpieczenia klucza do kasety oraz pilota do automatu wrzutowego.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Rolnictwa.