

Zarządzenie Nr 57/2018
Burmistrza Bornego Sulinowa
z dnia 8 sierpnia 2018 r.

zmieniające Zarządzenie w sprawie odpracowania na rzecz Gminy Borne Sulinowo odszkodowania z tytułu bezumownego korzystania z lokali mieszkalnych przez osoby będące w trudnej sytuacji życiowej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2018 r. poz. 121 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Załącznik Nr 3 – Wykaz stawek wraz z przykładowymi pracami, które mogą być przedmiotem świadczeń rzeczowych wykonywanych przez dłużników do Zarządzenia Nr 52/2014 Burmistrza Bornego Sulinowa z dnia 13 maja 2014 roku w sprawie odpracowania na rzecz Gminy Borne Sulinowo odszkodowania z tytułu bezumownego korzystania z lokali mieszkalnych przez osoby będące w trudnej sytuacji życiowej, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Gospodarki Nieruchomościami.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 57/2018
Burmistrza Bornego Sulinowa
z dnia 8 sierpnia 2018 r.**

Wykaz stawek

wraz z przykładowymi pracami, które mogą być przedmiotem świadczeń rzeczowych wykonywanych przez dłużników

1. Wykaz i wartość wymienionych czynności ważny od dnia podjęcia Zarządzenia i obowiązuje w danym roku kalendarzowym oraz na czas obowiązywania zawartego porozumienia.
2. Jeżeli kalkulacja nie zostanie zmieniona, to obowiązuje w następnym roku kalendarzowym.
3. Przykładowe czynności, jakie mogą być przedmiotem świadczeń rzeczowych wykonywanych przez dłużników oraz stawki za ich wykonanie:
 - a) prace porządkowe, grabienie, odśnieżanie, zamiatanie, uprzątnięcie terenów administrowanych przez Gminę Borne Sulinowo - stawka 12,00 zł/godz.
 - b) drobne prace remontowo-budowlane np.: - stawka 12,00 zł/godz.
 - szpachlowanie/gładzie ścian i sufitów,
 - malowanie ścian,
 - malowanie stolarki okiennej, drzwiowej,
 - malowanie ogrodzeń, słupków,
 - inne;
 - c) kopertowanie dokumentów do wysyłki - stawka 0,30 zł/szt.
 - d) kopertowanie dokumentów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru wysyłki - stawka 0,50 zł/szt.
 - e) pomocnicze prace administracyjne np.: - stawka 10,00 zł/godz.
 - kserowanie dokumentów,
 - prace pomocnicze przy porządkowaniu akt w archiwum,
 - roznoszenie korespondencji.