

Zarządzenie Nr 13/2019
Burmistrza Bornego Sulinowa
z dnia 16 stycznia 2019r.

w sprawie powołania komisji do dokonania przeglądu dokumentacji niejawnej oznaczonej klauzulą „zastrzeżone”.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 oraz art. 15 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018r. poz. 412 z późn. zm.) **zarządzam**, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję - do dokonania przeglądu dokumentacji niejawnej oznaczonej klauzulą „zastrzeżone” w składzie:

- 1) Mirosław Pokarowski - przewodniczący,
- 2) Krystyna Grendus - członek,
- 3) Dariusz Kalwat - członek.

§ 2.1 Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych i dokona sprawdzenia stanu ewidencyjnego i stanu faktycznego, w tym pieczęci i stempli.

2. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych zgromadzonych w Punkcie Przetwarzania Materiałów Niejawnych:

- 1) Dokumenty posiadające wartość archiwalną, dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do przekazania do archiwum zakładowego po uprzednim przedłożeniu Burmistrzowi Bornego Sulinowa do zatwierdzenia.
- 2) Dokumenty, które nie posiadają wartości archiwalnej, dla których minął okres ochrony, zakwalifikuje do zniszczenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U z 2018r., poz. 217 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3. W przypadku utraty ważności dokumentów upoważniam w/w komisję do niszczenia dokumentów o klauzuli „Zastrzeżone”, które znajdują się na ewidencji Urzędu Miejskiego.

§ 3. Komisja przeprowadzi czynności o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 stycznia 2019 roku.

§ 4. Dokumenty zakwalifikowane przez Komisję do przekazania do archiwum zakładowego po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz dziennikach ewidencyjnych, pracownik wymieniony w § 1 pkt 2 skompletuje w teczkach tematycznych i po ich opisanu przekaże za pokwitowaniem do archiwum zakładowego jako sprawy jawne.

§ 5.1 Z dokonanych czynności komisja sporządzi sprawozdanie, które Przewodniczący komisji przedłoży Burmistrzowi Bornego Sulinowa w terminie 7 dni od daty zakończenia pracy komisji, nie później jednak niż do dnia 15 lutego 2019 roku.

2. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości Komisja określi termin ich usunięcia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.