

Zarządzenie Nr 132/2019
Burmistrza Bornego Sulinowa
z dnia 31 grudnia 2019 r.

zmieniające Zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników
Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 86/2017 Burmistrza Bornego Sulinowa z dnia 5 grudnia 2017 roku w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie wprowadzam następujące zmiany:

1) § 9 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Burmistrz przyznaje nagrody z własnej inicjatywy za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej lub na uzasadniony wniosek zastępcy burmistrza, skarbnika, sekretarza i kierowników referatów. W stosunku do samodzielnych stanowisk z wnioskiem o przyznanie nagrody występuje sekretarz. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.”;

2) do Regulaminu dodaje się załącznik nr 4 – wzór wniosku o przyznanie nagrody, jak w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia;

3) W załączniku Nr 1 do Regulaminu, w tabeli stanowisk w ust. 3 - Stanowiska pomocnicze i obsługi pkt 5 otrzymuje brzmienie:

5.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły	I-VIII	-	średnie	-	
----	--	--------	---	---------	---	--

4) W załączniku Nr 1 do Regulaminu, w tabeli stanowisk w ust. 3 - Stanowiska pomocnicze i obsługi pkt 8 otrzymuje brzmienie:

8.	Robotnik gospodarczy	V-VIII	-	podstawowe	-	
----	----------------------	--------	---	------------	---	--

5) Załącznik Nr 2 do Regulaminu otrzymuje brzmienie, jak w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od daty podania do wiadomości pracowników, poprzez wyłożenie do wglądu w Referacie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Bornem Sulnowie.

Borne Sulinowo, dnia.....

(Komórka organizacyjna).....

**Do Burmistrza
Bornego Sulinowa**

**WNIOSEK
O PRYZNANIE NAGRODY**

Wnoszę o przyznanie nagrody z tytułu: **Dnia Pracownika Samorządowego/ Rocznej dla:**

Imię i nazwisko pracownika.....

Stanowisko:.....

Proponowana kwota nagrody:.....

Wybrane kryteria do uzasadnienia wniosku- według skali 1-5:

- Szczególne osiągnięcia w pracy, jakie.....
.....
- Sumienne wypełnianie obowiązków służbowych: 1, 2, 3, 4, 5.
- Sprawne i terminowe wykonywanie powierzonych zadań: 1, 2, 3, 4, 5.
- Przejawianie inicjatywy w pracy: 1, 2, 3, 4, 5.
- Umiejętne planowanie i organizacja pracy: 1, 2, 3, 4, 5.
- Doskonalenie sposobu wykonywania pracy: 1, 2, 3, 4, 5.
- Rozwijanie własnej wiedzy i umiejętności zawodowych: 1, 2, 3, 4, 5.
- Umiejętność współpracy: 1, 2, 3, 4, 5.
- Zdolność do pracy pod presją czasu: 1, 2, 3, 4, 5.
- Zaangażowanie, samodzielność: 1, 2, 3, 4, 5.
- Przestrzeganie ustalonego czasu pracy: 1, 2, 3, 4, 5.
- Inne.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Informacja o nieobecności w pracy (ilość dni):

.....

.....
(podpis kadr)

Kwota przyznanej nagrody:

.....
(podpis Burmistrza)

**Tabela maksymalnych kwot wynagrodzenia zasadniczego
w poszczególnych kategoriach zaszeregowania**

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	1700-2000
II	1720-2100
III	1740-2200
IV	1760-2300
V	1780-2500
VI	1800-2600
VII	1820-2800
VIII	1840-3200
IX	1860-3500
X	1880-3700
XI	1900-3900
XII	1920-4200
XIII	1940-4400
XIV	1960-4600
XV	1980-4800
XVI	2000-5100
XVII	2100-5300
XVIII	2200-5400
XIX	2400-5500
XX	2600-5600
XXI	2800-5700
XXII	3000-5800