

**ZARZĄDZENIE NR 58/2019**  
**Burmistrza Bornego Sulinowa**  
**z dnia 10 maja 2019 roku**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowie.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art.16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 730 z późn. zm.) **zarządza się**, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowie, ul. Szpitalna 1.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 podlega ogłoszeniu:

1) na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowie oraz na jej stronie internetowej,

2) na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie oraz na jego stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 3. Ustala się regulamin konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowie stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowie zostanie powołana Komisja Konkursowa, odrębnym zarządzeniem.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Burmistrz Bornego Sulinowa ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko  
Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowie**

**Nazwa i adres instytucji kultury:** Miejska Biblioteka Publiczna w Bornem Sulinowie  
ul. Szpitalna 1, 78-449 Borne Sulinowo

**Wymiar czasu pracy:** pełny etat

**Forma zatrudnienia:** powołanie na czas określony, tj. od 01.08. 2019 r. do 31.07.2023 r.

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

**I. Wymagania niezbędne:**

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) posiada wykształcenie wyższe II stopnia o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku,
- 3) posiada przynajmniej 5 letni staż pracy w tym 3 lata na stanowisku kierowniczym,
- 4) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 5) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 6) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- 7) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1458),
- 8) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 9) zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji\*.

**II. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury oraz obowiązujących zasad ekonomiczno – księgowych,
- 2) dysponowanie wiedzą z zakresu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych, w tym z funduszy Unii Europejskiej,
- 3) znajomość aktów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego, gminnych jednostek organizacyjnych, przepisów o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bibliotekach, przepisów prawa zamówień publicznych, kodeksu pracy, kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz kodeksu postępowania administracyjnego,
- 4) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną,
- 5) umiejętności organizacyjne, w tym umiejętności i doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi oraz organizowaniu imprez masowych,
- 6) kreatywność, odpowiedzialność i dyspozycyjność,
- 7) dodatkowym atutem będzie znajomość języka obcego (angielski, niemiecki).

**III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) zarządzanie Miejską Biblioteką Publiczną w Bornem Sulinowie oraz tworzenie odpowiednich warunków do właściwej realizacji zadań statutowych,
- 2) bieżące kierowanie działalnością Biblioteki i reprezentowanie instytucji na zewnątrz,

- 3) realizacja programu działania określonego umową, o której mowa w art.16 ust. 3e pkt 4 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 4) kierowanie gospodarką finansową instytucji,
- 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników MBP,
- 6) dobór i właściwe wykorzystanie kadry oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników,
- 7) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy,
- 8) współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami, organizacjami na rzecz i dobra mieszkańców gminy i użytkowników biblioteki,
- 9) pozyskiwanie środków finansowych od podmiotów innych niż Organizator.

#### **IV. Oferta osoby przystępującej do konkursu winna zawierać niżej wymienione dokumenty:**

- 1) list motywacyjny zawierający uzasadnienie ubiegania się o stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej,
- 2) program realizacji zadań z zakresu bieżącego funkcjonowania i rozwoju działalności MBP na okres 4 lat,
- 3) CV z uwzględnieniem szczegółowego przebiegu pracy zawodowej,
- 4) kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających posiadanie wykształcenia oraz umiejętności,
- 5) kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu,
- 6) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1458).

#### **V. Sposób i termin składania ofert:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym z adnotacją **„Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowie” w terminie do 28.06.2019 r. do godziny 13.00** lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Bornem Sulinowie ul. Al. Niepodległości 6, 78-449 Borne Sulinowo (decyduje data wpływu do urzędu).

#### **VI. Pozostałe informacje:**

- 1) warunki organizacyjno – finansowe działalności MBP udostępnione są w Biuletynie Informacji Publicznej MBP.
- 2) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – weryfikacja złożonych ofert pod względem formalnym, bez udziału kandydatów, II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania formalne. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie (telefonicznie).
- 3) konkurs będzie przeprowadzony przez Komisję Konkursową powołaną odrębnym zarządzeniem Burmistrza Bornego Sulinowa.
- 4) rozpatrzenie ofert kandydatów oraz rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami nastąpi w terminie do 19 dni po upływie ich składania.
- 5) zakończenie konkursu przewiduje się do dnia 25 lipca 2019 r.

- 6) konkurs przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia jednej kandydatury.
- 7) wszystkie dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata winny być własnoręcznie podpisane.
- 8) oferty niekompletne, podobnie jak złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
- 9) przed powołaniem dyrektora organizator zawrze z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określą warunki organizacyjno-finansowe działalności biblioteki oraz program jej działania.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 58/2019  
Burmistrza Bornego Sulinowa  
z dnia 10 maja 2019 roku

## **REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO PRZEPROWADZENIA KONKURSU NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYRKTORA MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W BORNEM SULINOWIE**

§ 1. Regulamin określa tryb pracy komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowie.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowie zamieszczone zostanie na:

- 1) na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowie oraz na jej stronie internetowej,
- 2) na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie oraz na jego stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie.

§ 3. Tryb pracy komisji konkursowej:

1. Komisja Konkursowa zostaje powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Bornego Sulinowa wskazując jednocześnie przewodniczącego komisji.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Komisji.
3. Obrady są prawomocne jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 składu komisji.
4. Protokoły posiedzeń sporządza i dokumentację konkursową prowadzi członek komisji.
5. Komisja konkursowa podejmuje uchwały i rozstrzygnięcia zwykłą większością głosu, w głosowaniu jawnym.
6. Każdy członek komisji dysponuje jednym głosem.
7. Protokoły z posiedzeń i podjęte uchwały podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu. Protokoły z posiedzeń są jawne.

§ 4. Zadania komisji konkursowej:

1. Określenie kryteriów oceny przydatności kandydatów.
2. Przeprowadzenie postępowania konkursowego.
3. Sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji konkursowej.
4. Przekazanie wyników konkursu wraz z dokumentacją Burmistrzowi Bornego Sulinowa.

§ 5. W ramach postępowania konkursowego komisja:

1. Dokonuje sprawdzenia wniosków konkursowych pod względem merytorycznym i formalnym, tj. zgodności z wymogami określonymi w ogłoszeniu o konkursie – I etap.
2. Dokonuje stwierdzenia czy kandydat spełnia wymogi formalne i decyduje o dopuszczeniu do II etapu konkursu. O dopuszczeniu do II etapu konkursu, jego terminie i miejscu kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie (telefonicznie lub pocztą elektroniczną).

3. Zapoznaje się z przedłożonymi przez kandydatów programami realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowie uwzględniającymi możliwości budżetowe instytucji i pozyskiwanie środków zewnętrznych.
4. Przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne zweryfikowane w I etapie. Rozmowa kwalifikacyjna ma na celu ocenę merytoryczną kandydata pod kątem jego przydatności uwzględniając prezentowane cechy kwalifikacyjne, umiejętności menadżerskie i kierownicze oraz predyspozycje personalne.
5. Po wysłuchaniu kandydatów komisja konkursowa rozstrzyga o wyborze, a wyniki konkursu wraz z dokumentacją i rekomendacją przedstawia Burmistrzowi Bornego Sulinowa.

§ 6. Informacja o wynikach konkursu umieszczona zostanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie.

§ 7. Komisja konkursowa kończy działalność po dokonaniu czynności wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowie.

§ 8. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani do konkursu oraz kandydatów, którzy nie zostali wybrani na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowie zostaną odesłane po okresie 3 miesięcy od dnia zakończenia konkursu.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA ADMINISTRATORA**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem danych osobowych kandydatów będzie Burmistrz Bornego Sulinowa z siedzibą w Bornem Sulinowie, ul. Al. Niepodległości 6,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, tel. 943734154, [iod@bornesulinowo.pl](mailto:iod@bornesulinowo.pl),
- 3) dane osobowe kandydatów przetwarzane będą w celu aktualnej rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- 4) dane osobowe kandydata wyłonionego w drodze naboru do zatrudnienia przechowywane będą przez okres 10 lat po zakończeniu okresu zatrudnienia, dane osobowe pozostałych kandydatów wskazane w protokole będą przechowywane przez okres 5 lat. Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do kolejnych etapów oraz niewskazanych w protokole naboru zostaną odesłane.
- 5) kandydat posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody,
- 6) kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 7) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne,