

ZARZĄDZENIE NR 75/2019
Burmistrza Bornego Sulinowa
z dnia 24 lipca 2019r.

w sprawie powołania komisji do oceny złożonych wniosków w ramach funduszu sołeckiego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt.4 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 r. poz.506) oraz art.5 ust. 1, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołecim (Dz. U. 2014 r., poz. 301 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję komisję do oceny złożonych wniosków w ramach funduszu sołeckiego, w skład komisji wchodzi:

- 1) Beata Czarnecka-Herbaczewska- Sekretarz Gminy Borne Sulinowo,
- 2) Lidia Ławrukajtis- Skarbnik Gminy Borne Sulinowo lub w jego zastępstwie Kierownik Referatu Finansów i Budżetu,
- 3) Krzysztof Zając - Kierownik Referatu Inwestycyjnego lub w jego zastępstwie pracownik Referatu Inwestycyjnego ,
- 4) Aneta Lisowska- Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami lub w jego zastępstwie pracownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami,
- 5) Marzena Tkaczyk – Inspektor ds. Turystyki, Kultury, Sportu i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

2. Do zadań komisji należy ocena wniosków sołectw, złożonych w ramach funduszu sołeckiego pod kątem zgodności z przepisami określonymi w ustawie o funduszu sołecim oraz sporządzenie protokołu z przeprowadzenia oceny według wzoru:

- 1) protokół komisji z przeprowadzenia oceny wniosku sołectwa w sprawie przyznania środków z funduszu sołeckiego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) protokół komisji z przeprowadzenia oceny wniosku sołectwa w sprawie zmiany zadań/przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) protokół komisji z przeprowadzenia oceny wniosku sołectwa w sprawie dodania nowego zadania/przedsięwzięcia w związku z oszczędnościami wynikającymi z realizacji „pierwotnego” wniosku w ramach funduszu sołeckiego, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Komisja przedkłada Burmistrzowi protokół wraz z wnioskiem sołectwa do akceptacji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Borne Sulinowo.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PROTOKÓŁ
KOMISJI Z PRZEPROWADZENIA OCENY WNIOSKU SOŁECTWA W SPRAWIE
PRZYZNANIA ŚRODKÓW Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO

W dniu w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie Komisja w składzie:

- 1) Beata Czarnecka-Herbaczewska- Sekretarz Gminy Borne Sulinowo,
- 2) Lidia Ławrukajtis- Skarbnik Gminy Borne Sulinowo lub Kierownik Referatu Finansów i Budżetu,
- 3) Krzysztof Zajac - Kierownik Referatu Inwestycyjnego lub pracownik Referatu Inwestycyjnego ,
- 4) Aneta Lisowska- Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami lub pracownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami,
- 5) Marzena Tkaczyk – Inspektor ds. Turystyki, Kultury, Sportu i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

rozpatrzyła wniosek sołectwa

w sprawie przyznania środków z funduszu sołeckiego w roku

Ocena wniosku pod kątem zgodności z przepisami określonymi w art. 5 ust. 2-4 ustawy o funduszu sołeckim:

Kryteria oceny	TAK	NIE
1. Czy wniosek złożony został w wymaganym terminie? (w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy)		
2. Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
3. Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki, tj:		
a) uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie uchwalenia wniosku;		
b) protokół z zebrania wiejskiego,		
c) listę obecności mieszkańców na zebraniu wiejskim.		
4. Czy jest zgodny z harmonogramem prac?		
5. Czy zadania wskazane we wniosku są zadaniami własnymi gminy, które obejmują sprawy:		
1) ładu przestrzennego, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;		
2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;		

<p>3) ochrony zdrowia;</p> <p>4) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;</p> <p>5) edukacji publicznej;</p> <p>6) kultury;</p> <p>7) instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;</p> <p>8) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;</p> <p>9) zieleni gminnej i zadrzewień;</p> <p>10) cmentarzy gminnych;</p> <p>11) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;</p> <p>12) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;</p> <p>13) promocji gminy;</p> <p>14) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych;</p> <p>15) organizacji spotkań, szkoleń dla mieszkańców sołectwa.</p>		
6. Czy służą poprawie warunków życia mieszkańców / są to zadania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej?*		
7. Czy są zgodne ze strategią rozwoju gminy?		
8. Czy są oszacowane koszty zadania?		
9. Czy wnioskowane zadania zawierają uzasadnienie ?		
10. Czy przedsięwzięcie obejmuje okres jednego roku (roku budżetowego)?		
11. Czy wnioskowane zadania/przedsięwzięcia nie przekraczają maksymalnej kwoty wyliczonej dla sołectwa? (zgodnie z art.3 ust.2 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim)	<p>Ogólna kwota wydatków wnioskowanych zadań/przedsięwzięć z środków funduszu sołeckiego:</p> <p>..... zł brutto</p> <p>nie przekracza/ przekracza*</p>	

STANOWISKO KOMISJI:

W związku z powyższym wniosek sołectwa należy:
przyjąć do realizacji /odrzuć*

Uwagi:

Podpisy członków komisji:

1. Przewodniczący Komisji.....

2. Członek Komisji

3. Członek Komisji

4. Członek Komisji

5. Członek Komisji

AKCEPTACJA BURMISTRZA BORNEGO SULINOWA

Wyrażam/ nie *wyrażam zgodę/y na realizację zadań /przedsięwzięć wskazanych we wniosku
sołectwa.....

.....

Podpis Burmistrza

** niepotrzebne skreślić*

PROTOKÓŁ

KOMISJI Z PRZEPROWADZENIA OCENY WNIOSKU SOŁECTWA W SPRAWIE ZMIANY ZADAŃ/PRZEDSIĘWZIĘĆ LUB ICH ZAKRESU PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI W RAMACH FUNDUSZU SOŁECKIEGO

W dniu w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie Komisja w składzie:

- 1) Beata Czarnecka-Herbaczewska- Sekretarz Gminy Borne Sulinowo,
- 2) Lidia Ławrukajtis- Skarbnik Gminy Borne Sulinowo lub Kierownik Referatu Finansów i Budżetu,
- 3) Krzysztof Zając - Kierownik Referatu Inwestycyjnego lub pracownik Referatu Inwestycyjnego ,
- 4) Aneta Lisowska- Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami lub pracownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami,
- 5) Marzena Tkaczyk – Inspektor ds. Turystyki, Kultury, Sportu i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

rozpatrzyła wniosek sołectwa

w sprawie zmiany zadań/przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

Ocena wniosku pod kątem zgodności z przepisami określonymi w art. 5 ust. 2-4 ustawy o funduszu sołeckim:

Kryteria oceny	TAK	NIE
1. Czy wniosek złożony został w wymaganym terminie? (w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy)		
2. Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
3. Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki, tj:		
a) uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie uchwalenia wniosku;		
b) protokół z zebrania wiejskiego,		
c) listę obecności mieszkańców na zebraniu wiejskim.		
4. Czy jest zgodny z harmonogramem prac?		
5. Czy zadania wskazane we wniosku są zadaniami własnymi gminy, które obejmują sprawy:		
1) ładu przestrzennego, ochrony środowiska i przyrody oraz		

<p>gospodarki wodnej;</p> <p>2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;</p> <p>3) ochrony zdrowia;</p> <p>4) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;</p> <p>5) edukacji publicznej;</p> <p>6) kultury;</p> <p>7) instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;</p> <p>8) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;</p> <p>9) zieleni gminnej i zadrzewień;</p> <p>10) cmentarzy gminnych;</p> <p>11) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;</p> <p>12) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;</p> <p>13) promocji gminy;</p> <p>14) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych;</p> <p>15) organizacji spotkań, szkoleń dla mieszkańców sołectwa.</p>		
6. Czy służą poprawie warunków życia mieszkańców / są to zadania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej?*		
7. Czy są zgodne ze strategią rozwoju gminy?		
8. Czy są oszacowane koszty zadania?		
9. Czy wnioskowane zadania zawierają uzasadnienie ?		
10. Czy przedsięwzięcie obejmuje okres jednego roku (roku budżetowego)?		
11. Czy wnioskowana zmiana zadań/przedsięwzięć lub ich zakresu nie przekracza maksymalnej kwoty wyliczonej dla sołectwa? (zgodnie z art.3 ust.2 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim)	<p>Ogólna kwota wydatków wnioskowanych zadań/przedsięwzięć z środków funduszu sołeckiego: zł brutto nie przekracza/ przekracza*</p>	

STANOWISKO KOMISJI:

W związku z powyższym wniosek sołectwa należy:
przyjąć do realizacji /odrzucić*

Uwagi:

Podpisy członków komisji:

1. Przewodniczący Komisji.....
2. Członek Komisji
3. Członek Komisji
4. Członek Komisji
5. Członek Komisji

AKCEPTACJA BURMISTRZA BORNEGO SULINOWA

Wyrażam/ nie *wyrażam zgodę/y na realizację zadań /przedsięwzięć wskazanych we wniosku sołectwa.....

.....
Podpis Burmistrza

** niepotrzebne skreślić*

PROTOKÓŁ
KOMISJI Z PRZEPROWADZENIA OCENY WNIOSKU SOŁECTWA W SPRAWIE
DODANIA NOWEGO ZADANIA/PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZWIĄZKU Z
OSZCZĘDNOŚCIAMI WYNIKAJACYMI Z REALIZACJI „PIERWOTNEGO”
WNIOSKU W RAMACH FUNDUSZU SOŁECKIEGO

W dniu w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie Komisja w składzie:

- 1) Beata Czarnecka-Herbaczewska- Sekretarz Gminy Borne Sulinowo,
- 2) Lidia Ławrukajtis- Skarbnik Gminy Borne Sulinowo lub Kierownik Referatu Finansów i Budżetu,
- 3) Krzysztof Zając - Kierownik Referatu Inwestycyjnego lub pracownik Referatu Inwestycyjnego ,
- 4) Aneta Lisowska- Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami lub pracownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami,
- 5) Marzena Tkaczyk – Inspektor ds. Turystyki, Kultury, Sportu i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

rozpatrzyła wniosek sołectwa

w sprawie dodania nowego zadania/przedsięwzięcia w związku z oszczędnościami wynikającymi z realizacji „pierwotnego” wniosku w ramach funduszu sołeckiego.

Ocena wniosku pod kątem zgodności z przepisami określonymi w art. 5 ust. 2-4 ustawy o funduszu sołeckim:

Kryteria oceny	TAK	NIE
1. Czy wniosek złożony został w wymaganym terminie? (w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy)		
2. Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
3. Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki, tj:		
a) uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie uchwalenia wniosku;		
b) protokół z zebrania wiejskiego,		
c) listę obecności mieszkańców na zebraniu wiejskim.		
4. Czy jest zgodny z harmonogramem prac?		
5. Czy zadania wskazane we wniosku są zadaniami własnymi		

gminy, które obejmują sprawy:		
1) ładu przestrzennego, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;		
2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;		
3) ochrony zdrowia;		
4) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;		
5) edukacji publicznej;		
6) kultury;		
7) instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;		
8) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;		
9) zieleni gminnej i zadrzewień;		
10) cmentarzy gminnych;		
11) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;		
12) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;		
13) promocji gminy;		
14) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych;		
15) organizacji spotkań, szkoleń dla mieszkańców sołectwa.		
6. Czy służą poprawie warunków życia mieszkańców / są to zadania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej?*		
7. Czy są zgodne ze strategią rozwoju gminy?		
8. Czy są oszacowane koszty zadania?		
9. Czy wnioskowane zadania zawierają uzasadnienie ?		
10. Czy przedsięwzięcie obejmuje okres jednego roku (roku budżetowego)?		
11. Czy wnioskowana kwota na wskazane przedsięwzięcie nie przekracza kwoty oszczędności wynikających z realizacji „pierwotnego” wniosku w ramach funduszu sołectkiego.	Kwota oszczędności:	
	nie przekracza/ przekracza*	

STANOWISKO KOMISJI:

W związku z powyższym wniosek sołectwa należy:

przyjąć do realizacji /odrzucić*

Uwagi:

Podpisy członków komisji:

1. Przewodniczący Komisji.....
2. Członek Komisji
3. Członek Komisji
4. Członek Komisji
5. Członek Komisji

AKCEPTACJA BURMISTRZA BORNEGO SULINOWA

Wyrażam/ nie *wyrażam zgodę/y na realizację zadań /przedsięwzięć wskazanych we wniosku sołectwa.....

.....
Podpis Burmistrza

** niepotrzebne skreślić*