

**Zarządzenie Nr 95/2019**  
**Burmistrza Bornego Sulinowa**  
**z dnia 5 września 2019 r.**

w sprawie ustalenia zasad dowozu i zwrotu kosztów przejazdu uczniów i dzieci niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Na podstawie art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 3 pkt. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148) oraz w związku z art. 31 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz. U. z 2019 r. poz. 506 i 1309) Burmistrz Bornego Sulinowa zarządza, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, szkoły podstawowej, ponadpodstawowej lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz zasady zwrotu kosztów dowozów z terenu Gminy Borne Sulinowo.

**§ 2.** Bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu lub zwrot kosztów przejazdu wraz z opiekunem zapewnia się:

1. niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześcioletnim oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, albo innej formie wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego;

2. niepełnosprawnym uczniom, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148) do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym także do najbliższej szkoły podstawowej oraz ponadpodstawowej, nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego w którym uczeń kończy 21 rok życia;

3. niepełnosprawnym dzieciom i młodzieży, o której mowa w art. 36 ust. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148), a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku kalendarzowego, w którym kończą:

a) 24 rok życia w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,

b) 25 rok życia w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

**§ 3.** Zakres dowozu lub zwrotu kosztów przejazdu do przedszkola, szkoły lub ośrodka obejmuje:

1) bezpłatny dowóz dziecka/ucznia niepełnosprawnego do najbliższego przedszkola, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;

- 2) zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do najbliższego przedszkola, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, środkami komunikacji publicznej;
- 3) zwrot kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do najbliższego przedszkola, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, prywatnym samochodem;
- 4) gmina może również zorganizować bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu niepełnosprawnym dzieciom i młodzieży, odpowiednio do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej i ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego również w przypadkach, w których przepisy prawa oświatowego nie wskazują takiego obowiązku po uzyskaniu zgody Burmistrza.

**§ 4. Ustala się zasady korzystania z bezpłatnego dowozu organizowanego przez Gminę Borne Sulinowo:**

- 1) podstawą objęcia bezpłatnym dowozem dziecka/ucznia niepełnosprawnego w danym roku szkolnym jest złożenie w Urzędzie Miejskim wniosku (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia);
- 2) do wniosku, o którym mowa w pkt 1, dołącza się:
  - a) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia,
  - b) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka/ucznia,
  - c) aktualne zaświadczenie ze szkoły poświadczające, że dziecko jest uczniem szkoły.
- 3) wniosek, o którym mowa w pkt 1, należy złożyć w Urzędzie Miejskim do dnia 31 lipca każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po ww. terminie;
- 4) usługa dowozu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka jest wykonywana na umowy zawartej między Gminą Borne Sulinowo a przewoźnikiem;
- 5) dowóz dzieci odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego;
- 6) dowóz dzieci odbywa się w grupach kilkunastoosobowych i do różnych miejsc na trasie dom – szkoła oraz szkoła – dom;
- 7) dowóz odbywa się o ściśle określonych godzinach, uzgodnionych na początku roku szkolnego pomiędzy rodzicem, szkołą a przewoźnikiem na podstawie tygodniowego i stałego planu zajęć lekcyjnych;
- 8) zmiany godzin dowozu w trakcie roku szkolnego mogą być dokonywane w porozumieniu z przewoźnikiem oraz za zgodą rodziców dzieci dowożonych na danej trasie;
- 9) dziecko z rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną są zobowiązani do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie ustalonym z przewoźnikiem. Pojazd oczekuje na dziecko w drodze do szkoły maksymalnie do 5 minut;

- 10) po zakończeniu zajęć lekcyjnych opiekun odbiera dziecko od nauczycieli w szkole i po dowiezieniu do wyznaczonego miejsca przekazuje pod opiekę rodzica, opiekuna prawnego lub osobie upoważnionej, wskazanej we wniosku;
- 11) nie dopuszcza się przekazywania dziecka w drodze powrotnej ze szkoły do domu osobom nieupoważnionym.

**§ 5. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia środkami komunikacji publicznej:**

- 1) rodzicom, opiekunom prawnym dzieci i uczniów, o których mowa w § 2 przysługuje zwrot kosztów przejazdu dziecka oraz jego opiekuna z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki środkami komunikacji publicznej;
- 2) zwrot kosztów o którym mowa w pkt 1 następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Bornego Sulinowa a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia (wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia);
- 3) podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego jest złożenie w Urzędzie Miejskim wniosku (wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia);
- 4) do wniosku o którym mowa w pkt 3 dołącza się:
  - a) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia,
  - b) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka/ucznia,
  - c) aktualne zaświadczenie ze szkoły poświadczające, że dziecko jest uczniem szkoły.
- 5) wniosek, o którym mowa w pkt 3, należy złożyć w Urzędzie do dnia 25 sierpnia każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po ww. terminie;
- 6) w przypadku złożenia wniosku po terminie, o którym mowa w pkt 5, zwrot kosztów przysługuje od następnego miesiąca po dacie złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami;
- 7) refundacja kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności w przedszkolu, szkole lub ośrodku;
- 8) liczba dni obecności ucznia musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki lub osoby przez niego upoważnionej;
- 9) zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego wraz z opiekunem do przedszkola, szkoły lub ośrodka, stanowi równowartość ceny biletów miesięcznych/jednorazowych z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. z 2018 r. poz.295);
- 10) podstawą zwrotu kosztów przejazdu będzie przedłożenie zaświadczenia z przedszkola/szkoły/ośrodka oraz biletów lub faktury i biletów. Zaświadczenie wraz z załącznikami należy składać nie później niż do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz;

11) zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia następuje na rachunek bankowy rodzica, opiekuna prawnego nie później niż 14 dni od przedłożenia rachunku.

**§ 6. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia prywatnym samochodem:**

1) rodzicom, opiekunom prawnym dzieci i uczniów, o których mowa w § 2 przysługuje zwrot kosztów przejazdu dziecka oraz jego opiekuna z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki prywatnym samochodem;

2) zwrot kosztów o którym mowa w pkt 1 następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Bornego Sulinowa a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia. (wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia);

3) podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego jest złożenie w Urzędzie Miejskim wniosku (wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia);

4) do wniosku należy dołączyć:

a) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia,

b) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka/ucznia,

c) aktualne zaświadczenie ze szkoły poświadczające, że dziecko jest uczniem tej szkoły.

5) wniosek, o którym mowa w pkt 3, należy złożyć w Urzędzie Miejskim do dnia 25 sierpnia każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po ww. terminie;

6) w przypadku złożenia wniosku po terminie o którym mowa w pkt 5, zwrot kosztów przysługuje od następnego miesiąca po dacie złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami;

7) refundacja kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności w przedszkolu, szkole lub ośrodku;

8) liczba dni obecności ucznia musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki lub osoby przez niego upoważnionej;

9) obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych dokonuje się wg wzoru:

$$\frac{A * B * C * D}{100} = \textit{koszt przejazdu}$$

Gdzie:

A – rzeczywista odległość w km, którą danego dnia uczniowie i dzieci niepełnosprawne oraz ich rodzice lub opiekunowie prawni pokonują z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka i z powrotem

B – liczba dni potwierdzonej obecności ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku

C- cena zakupu paliwa (ustalona na podstawie dowodu zakupu dołączonego przez rodzica lub ustalona na podstawie ceny paliwa obowiązującej w dniu złożenia zaświadczenia na stacji benzynowej w Bornem Sulinowie).

D – średnie zużycie paliwa ustalone na podstawie danych producenta pojazdu;

10) odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia niepełnosprawnego a szkołą/przedszkolem/ośrodkiem – rozumiana jest jako odległość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca;

11) podstawą zwrotu kosztów przejazdu będzie przedłożenie zaświadczenia od dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka - o liczbie dni potwierdzonej obecności, nie później niż do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz;

12) zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia następuje na rachunek bankowy rodzica, opiekuna prawnego nie później niż 14 dni od przedłożenia zaświadczenia.

### **§ 7. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia środkami komunikacji publicznej oraz prywatnym samochodem.**

1) rodzicom, opiekunom prawnym dzieci i uczniów, o których mowa w § 2 przysługuje zwrot kosztów przejazdu dziecka oraz jego opiekuna z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki środkami komunikacji publicznej oraz prywatnym samochodem;

2) zwrot kosztów o którym mowa w pkt 1 następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Bornego Sulinowa a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia. (wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia);

3) podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego jest złożenie w Urzędzie Miejskim wniosku (wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia);

4) do wniosku należy dołączyć:

d) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia,

e) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka/ucznia,

f) aktualne zaświadczenie ze szkoły poświadczające, że dziecko jest uczniem tej szkoły.

5) wniosek, o którym mowa w pkt 3, należy złożyć w Urzędzie Miejskim do dnia 25 sierpnia każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po ww. terminie;

6) w przypadku złożenia wniosku po terminie o którym mowa w pkt 5, zwrot kosztów przysługuje od następnego miesiąca po dacie złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami;

7) refundacja kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności w przedszkolu, szkole lub ośrodku;

8) liczba dni obecności ucznia musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki lub osoby przez niego upoważnionej;

9) zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego wraz z opiekunem do przedszkola, szkoły lub ośrodka, stanowi sumę kosztów zakupu biletów miesięcznych/jednorazowych z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. z 2018 r. poz.295) oraz kosztów dowozu ucznia prywatnym samochodem obliczonych zgodnie ze wzorem określonym w § 6. pkt 9.

10) podstawą zwrotu kosztów przejazdu będzie przedłożenie zaświadczenia od dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka o liczbie dni potwierdzonej obecności, nie później niż do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz;

11) zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia następuje na rachunek bankowy rodzica, opiekuna prawnego nie później niż 14 dni od przedłożenia zaświadczenia.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

....., dnia .....

.....  
*/imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego/*

.....  
*/adres zamieszkania/*

.....  
*/telefon kontaktowy/*

**Burmistrz Bornego Sulinowa**

**I. Wniosek o bezpłatny dowóz niepełnosprawnego dziecka do szkoły w roku szkolnym.....**

Zwracam się z prośbą o zapewnienie mojemu dziecku

.....  
*/imię i nazwisko dziecka, data urodzenia/*

transportu zbiorowego do przedszkola/szkoły/ośrodka

.....  
*/nazwa i adres szkoły/*

.....  
**II. Dodatkowe informacje o dziecku** */informacja dotycząca rodzaju niepełnosprawności dziecka, czy dziecko porusza się na wózku, czy samodzielnie, dodatkowe informacje o potrzebach i zachowaniach dziecka, niezbędne podczas korzystania z dowozu zbiorowego uczniów niepełnosprawnych/*

**III. Upoważnienie do odbioru dziecka**

Upoważniam do odbioru dziecka od przewoźnika, podczas mojej nieobecności następujące osoby:

.....  
*/imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr telefonu/*

i biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka.

**Oświadczam, że znam warunki i zasady realizacji dowozów:**

- 1) usługa dowozu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka jest wykonywana na podstawie umowy zawartej między Gminą Borne Sulinowo a przewoźnikiem;
- 2) dowóz dzieci odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego;
- 3) dowóz dzieci odbywa się w grupach kilkunastoosobowych i do różnych miejsc na trasie dom – szkoła oraz szkoła – dom;
- 4) dowóz odbywa się o ściśle określonych godzinach, uzgodnionych na początku roku szkolnego pomiędzy rodzicem, szkołą a przewoźnikiem na podstawie tygodniowego i stałego planu zajęć lekcyjnych;
- 5) zmiany godzin dowozu w trakcie roku szkolnego mogą być dokonywane w porozumieniu z przewoźnikiem oraz za zgodą rodziców dzieci dowożonych na danej trasie;

- 6) dziecko z rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną są zobowiązani do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie ustalonym z przewoźnikiem. Pojazd oczekuje na dziecko w drodze do szkoły maksymalnie do 5 minut;
- 7) po zakończeniu zajęć lekcyjnych opiekun odbiera dziecko od nauczycieli w szkole i po dowiezieniu do wyznaczonego miejsca przekazuje pod opiekę rodzica, opiekuna prawnego lub osobie upoważnionej, wskazanej we wniosku;
- 8) nie dopuszcza się przekazywania dziecka w drodze powrotnej ze szkoły do domu osobom nieupoważnionym.

**IV. Zobowiązuję się do powiadomienia Burmistrza Bornego Sulinowa w formie pisemnej o rezygnacji z dowozu dziecka do wyżej wymienionego przedszkola/szkoły/ośrodka.**

**V. Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie w celach związanych z dowozem do szkoły i z powrotem mojego dziecka, danych osobowych moich i dziecka oraz upoważnionej (upoważnionych) do odbioru dziecka osób przez Urząd Miejski w Bornem Sulinowie.**

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

**Urząd Miejski w Bornem Sulinowie działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO” (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bornego Sulinowa z siedzibą w Bornem Sulinowie pod adresem ul. Al. Niepodległości 6, 78-449 Borne Sulinowo.
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie jest Pan Mirosław Pokarowski, iod@bornesulinowo.pl, tel. 94-3734154/943734125.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust. 1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., szczegółowe informacje na temat celu i podstawy prawnej dla danego rodzaju przetwarzania są podane w treści wniosku oraz na stanowiskach obsługi w trakcie zbierania danych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia – bycia zapomnianym lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie\*, wyłącznie na zasadach określonych w RODO (biorąc pod uwagę ograniczenia wynikające z przepisów prawa).
7. Podane przez Panią (Pana) danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne w celu realizacji zadań przez Urząd.
8. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**UWAGA\*:**

*Prawo do usunięcia – bycia zapomnianym lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania czy prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie nie może być zrealizowane w przypadku, kiedy dane przetwarzane są w oparciu o przepisy prawa stosowanego w postępowaniach w określonych komórkach organizacyjnych. Prawo do przeniesienia danych stosuje się, jeśli przetwarzanie opiera się na podstawie zgody lub umowy. Nie obejmuje ono administratorów, którzy przetwarzają dane niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi*

**Podpis rodzica/opiekuna prawnego** .....

**Załączniki:**

1. Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia,
2. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka/ucznia,
3. Aktualne zaświadczenie ze szkoły poświadczające, że dziecko jest uczniem szkoły.



....., dnia .....

.....  
/imię i nazwisko rodzica/opiekunów prawnych/

.....  
/adres zamieszkania/

.....  
/telefon kontaktowy/

.....  
/nr konta bankowego/

**Burmistrz Bornego Sulinowa**

**Wniosek o zwrot kosztów dowozu niepełnosprawnego dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka środkami komunikacji publicznej w roku szkolnym**

.....

Proszę o zwrot kosztów przejazdu mojego dziecka oraz jego opiekuna

.....  
imię i nazwisko dziecka, data urodzenia  
zamieszkałego

.....  
adres  
do

.....  
nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka

Uczeń dowożony będzie pod opieką rodzica/opiekuna prawnego

.....  
imię i nazwisko  
zamieszkałego

.....  
adres

.....

## Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Urząd Miejski w Bornem Sulinowie działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO” (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bornego Sulinowa z siedzibą w Bornem Sulinowie pod adresem ul. Al. Niepodległości 6, 78-449 Borne Sulinowo.
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie jest Pan Mirosław Pokarowski, iod@bornesulinowo.pl, tel. 94-3734154/943734125.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., szczegółowe informacje na temat celu i podstawy prawnej dla danego rodzaju przetwarzania są podane w treści wniosku oraz na stanowiskach obsługi w trakcie zbierania danych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia – bycia zapomnianym lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie\*, wyłącznie na zasadach określonych w RODO (biorąc pod uwagę ograniczenia wynikające z przepisów prawa).
7. Podane przez Panią (Pana) danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne w celu realizacji zadań przez Urząd.
8. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

### **UWAGA\*:**

*Prawo do usunięcia – bycia zapomnianym lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania czy prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie nie może być zrealizowane w przypadku, kiedy dane przetwarzane są w oparciu o przepisy prawa stosowanego w postępowaniach w określonych komórkach organizacyjnych. Prawo do przeniesienia danych stosuje się, jeśli przetwarzanie opiera się na podstawie zgody lub umowy. Nie obejmuje ono administratorów, którzy przetwarzają dane niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.*

**Podpis rodzica/opiekuna prawnego** .....

### Załączniki:

1. Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia,
2. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka/ucznia,
3. Aktualne zaświadczenie ze szkoły poświadczające, że dziecko jest uczniem szkoły.

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia nr 95/2019  
Burmistrza Bornego  
Sulinowa  
z dnia 5 września 2019 r.

....., dnia .....

.....  
*/imię i nazwisko rodzica/opiekunów prawnych/*

.....  
*/adres zamieszkania/*

.....  
*/telefon kontaktowy/*

.....  
*/nr konta bankowego/*

**Burmistrz Bornego Sulinowa**

**Wniosek o zwrot kosztów dowozu niepełnosprawnego dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka prywatnym samochodem  
w roku szkolnym .....**

Proszę o powierzenie mi transportu i opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym

.....  
*/imię i nazwisko dziecka/*

zamieszkałym w .....

*/adres/*

Dziecko uczęszcza do kl. .... w .....

.....  
*/nazwa i adres szkoły/*

Ilość kilometrów na trasie dom – szkoła - ..... km

Dziecko dowożone będzie przez rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego

.....

/imię i nazwisko, nr dowodu osobistego/

zamieszkałego w .....

będącego użytkownikiem samochodu - marka .....

o pojemności silnika .....i numerze rejestracyjnym .....

#### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

**Urząd Miejski w Bornem Suliniowie działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO” (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bornego Suliniowa z siedzibą w Bornem Suliniowie pod adresem ul. Al. Niepodległości 6, 78-449 Borne Suliniowo.
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Bornem Suliniowie jest Pan Mirosław Pokarowski, iod@bornesulinowo.pl, tel. 94-3734154/943734125.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., szczegółowe informacje na temat celu i podstawy prawnej dla danego rodzaju przetwarzania są podane w treści wniosku oraz na stanowiskach obsługi w trakcie zbierania danych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia – bycia zapomnianym lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie\*, wyłącznie na zasadach określonych w RODO (biorąc pod uwagę ograniczenia wynikające z przepisów prawa).
7. Podane przez Panią (Pana) danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne w celu realizacji zadań przez Urząd.
8. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

#### **UWAGA\*:**

*Prawo do usunięcia – bycia zapomnianym lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania czy prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie nie może być zrealizowane w przypadku, kiedy dane przetwarzane są w oparciu o przepisy prawa stosowanego w postępowaniach w określonych komórkach organizacyjnych.*

*Prawo do przeniesienia danych stosuje się, jeśli przetwarzanie opiera się na podstawie zgody lub umowy. Nie obejmuje ono administratorów, którzy przetwarzają dane niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.*

**Podpis rodzica/opiekuna prawnego** .....

Załączniki:

1. Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia,
2. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka/ucznia,
3. Aktualne zaświadczenie ze szkoły poświadczające, że dziecko jest uczniem szkoły.

Załącznik nr 4  
do Zarządzenia nr 95/2019  
Burmistrza Bornego  
Sulinowa  
z dnia 5 września 2019 r.

....., dnia .....

.....  
/imię i nazwisko rodzica/opiekunów prawnych/

.....  
/adres zamieszkania/

.....  
/telefon kontaktowy/

.....  
/nr konta bankowego/

**Burmistrz Bornego Sulinowa**

**Wniosek o zwrot kosztów dowozu niepełnosprawnego dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka prywatnym samochodem oraz środkami komunikacji publicznej w roku szkolnym .....**

Proszę o powierzenie mi transportu i opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym

.....  
/imię i nazwisko dziecka/

zamieszkałym w .....

/adres/

Dziecko uczęszcza do kl. .... w .....

.....  
/nazwa i adres szkoły/

Ilość kilometrów na trasie dom – szkoła - ..... km

Dziecko dowożone będzie przez rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego

.....  
/imię i nazwisko, nr dowodu osobistego/

zamieszkałego w .....

będącego użytkownikiem samochodu - marka .....

o pojemności silnika .....i numerze rejestracyjnym ..... lub środkami komunikacji publicznej.

#### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

**Urząd Miejski w Bornem Sulinowie działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO” (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bornego Sulinowa z siedzibą w Bornem Sulinowie pod adresem ul. Al. Niepodległości 6, 78-449 Borne Sulinowo.
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie jest Pan Mirosław Pokarowski, iod@bornesulinowo.pl, tel. 94-3734154/943734125.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., szczegółowe informacje na temat celu i podstawy prawnej dla danego rodzaju przetwarzania są podane w treści wniosku oraz na stanowiskach obsługi w trakcie zbierania danych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia – bycia zapomnianym lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie\*, wyłącznie na zasadach określonych w RODO (biorąc pod uwagę ograniczenia wynikające z przepisów prawa).
7. Podane przez Panią (Pana) danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne w celu realizacji zadań przez Urząd.
8. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

#### **UWAGA\*:**

*Prawo do usunięcia – bycia zapomnianym lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania czy prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie nie może być zrealizowane w przypadku, kiedy dane przetwarzane są w oparciu o przepisy prawa stosowanego w postępowaniach w określonych komórkach organizacyjnych. Prawo do przeniesienia danych stosuje się, jeśli przetwarzanie opiera się na podstawie zgody lub umowy. Nie obejmuje ono administratorów, którzy przetwarzają dane niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.*

***Podpis rodzica/opiekuna prawnego*** .....

Załączniki:

1. Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia,
2. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka/ucznia,
3. Aktualne zaświadczenie ze szkoły poświadczające, że dziecko jest uczniem szkoły.





§ 4. Umowę zawiera się od dnia ..... r. do dnia ..... r., z tym że każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 5. W przypadku zmiany warunków umowy rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Burmistrza Bornego Sulinowa - pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 6. Wszelkie zmiany do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 7. Spory między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne według właściwości miejscowej Burmistrza Bornego Sulinowa.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje rodzic/opiekun prawny, a drugi Burmistrz Bornego Sulinowa.

.....  
Rodzic/Opiekun Prawny

.....  
Burmistrz Bornego Sulinowa

**U M O W A    Nr ....D/201.....**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Borne Sulinowo,  
reprezentowaną przez Burmistrza Bornego Sulinowa Panią Dorotę Chrzanowską a

Panią/Panem ....., legitymującą się dowodem osobistym  
numer: ....., rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym  
dziecka niepełnosprawnego .....  
zamieszkałym w .....  
użytkownikiem samochodu osobowego marki ....., o numerze  
rejestracyjnym ....., o pojemności skokowej silnika ..... cm<sup>3</sup> .  
Średnie zużycie paliwa określone przez producenta wynosi dla wymienionego pojazdu  
wynosi.....

**§ 1. 1.** Pani/Pan ..... będzie wykorzystywać wyżej wymieniony samochód  
którego jest użytkownikiem do przewożenia ..... dziecka  
niepełnosprawnego, zamieszkałego w ....., oraz  
sprawować opiekę na trasie dom – szkoła – dom, Pani/Pan .....  
oświadczą, że posiada ubezpieczenie na czas transportu dziecka niepełnosprawnego.

**2.** Pani/Pan ..... oświadczą, że samochód określony  
w niniejszej umowie jest przystosowany do transportu dziecka niepełnosprawnego  
zgodnie z przepisami.

**§ 2. 1.** Zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego wraz  
z opiekunem do przedszkola, szkoły lub ośrodka, stanowi sumę kosztów zakupu biletów  
miesięcznych/jednorazowych z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca  
1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdu środkami transportu zbiorowego (Dz.U. z 2018  
r. poz.295) oraz kosztów dowozu ucznia prywatnym samochodem obliczonych zgodnie ze  
wzorem:

$$\frac{2A * B * C * D}{100} = \text{koszt przejazdu}$$

Gdzie:

A – odległość w km z domu do szkoły,

B – liczba dni potwierdzonej obecności ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku



.....  
Rodzic/Opiekun Prawny

.....  
Burmistrz Bornego Sulinowa

## U M O W A Nr ..../D/201.....

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Borne Sulinowo,  
reprezentowaną przez Burmistrza Bornego Sulinowa Panią Dorotę Chrzanowską

a

Panią/Panem ....., legitymującą się dowodem osobistym  
numer: ....., rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym  
dziecka niepełnosprawnego .....  
zamieszkałym w .....  
użytkownikiem samochodu osobowego marki ....., o numerze  
rejestracyjnym ....., o pojemności skokowej silnika ..... cm<sup>3</sup> .  
Średnie zużycie paliwa określone przez producenta wynosi dla wymienionego pojazdu  
wynosi.....

§ 1. 1. Pani/Pan ..... będzie wykorzystywać wyżej wymieniony samochód  
którego jest użytkownikiem do przewożenia ..... dziecka  
niepełnosprawnego, zamieszkałego w ....., oraz  
sprawować opiekę na trasie dom – szkoła – dom, Pani/Pan .....  
oświadcza, że posiada ubezpieczenie na czas transportu dziecka niepełnosprawnego.

3. Pani/Pan ..... oświadcza, że samochód określony  
w niniejszej umowie jest przystosowany do transportu dziecka niepełnosprawnego  
zgodnie z przepisami.

4. Pani/Pan ..... zapewni dowożenie i opiekę w czasie przewozu  
ucznia/dziecka niepełnosprawnego ....., za-  
mieszkałego w....., na trasie  
dom – szkoła/przedszkole/ośrodek – dom, środkami komunikacji publicznej.

§ 2. 1. Zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego wraz  
z opiekunem do przedszkola, szkoły lub ośrodka, stanowi sumę kosztów zakupu biletów  
miesięcznych/jednorazowych z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca  
1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdu środkami transportu zbiorowego (Dz.U. z 2018



§ 6. Wszelkie zmiany do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 7. Spory między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne według właściwości miejscowej Burmistrza Bornego Sulinowa.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje rodzic/opiekun prawny, a drugi Burmistrz Bornego Sulinowa.

.....  
Rodzic/Opiekun Prawny

.....  
Burmistrz Bornego Sulinowa