......................, dnia ......................

*.......................................................................*

*/imię i nazwisko rodzica/opiekunów prawnych/*

.......................................................................

*/adres zamieszkania/*

.......................................................................

*/telefon kontaktowy/*

.......................................................................

*/nr konta bankowego/*

**Burmistrz Bornego Sulinowa**

**Wniosek o zwrot kosztów dowozu niepełnosprawnego dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka środkami komunikacji publicznej w roku szkolnym ……………….**

Proszę o zwrot kosztów przejazdu mojego dziecka oraz jego opiekuna

…………………………………………………………………………………………………...

*imię i nazwisko dziecka, data urodzenia*

zamieszkałego ……………...……………………………………………………………………………………

 *adres*

do ……………………………………………………………………………………………...........

*nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka*

…………………………………………………………………………………………………...

Uczeń dowożony będzie pod opieką rodzica/opiekuna prawnego

…………………………………………………………………………………………………...

 imię i nazwisko

zamieszkałego …………………………………………………………………………………………………

 *adres*

…………………………………………………………………………………………………...

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

## Urząd Miejski w Bornem Sulinowie działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO” (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bornego Sulinowa z siedzibą w Bornem Sulinowie pod adresem ul. Al. Niepodległości 6, 78-449 Borne Sulinowo.
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie jest Pan Sławomir Kozieł, iod@bornesulinowo.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., szczegółowe informacje na temat celu i podstawy prawnej dla danego rodzaju przetwarzania są podane w treści wniosku oraz na stanowiskach obsługi w trakcie zbierania danych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia – bycia zapomnianym lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie\*, wyłącznie na zasadach określonych w RODO (biorąc pod uwagę ograniczenia wynikające z przepisów prawa).
7. Podane przez Panią (Pana) danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne w celu realizacji zadań przez Urząd.
8. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**UWAGA\*:**

*Prawo do usunięcia – bycia zapomnianym lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania czy prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie nie może być zrealizowane w przypadku, kiedy dane przetwarzane są w oparciu o przepisy prawa stosowanego w postępowaniach w określonych komórkach organizacyjnych. Prawo do przeniesienia danych stosuje się, jeśli przetwarzanie opiera się na podstawie zgody lub umowy. Nie obejmuje ono administratorów, którzy przetwarzają dane niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi*

***Podpis rodzica/opiekuna prawnego*** …..….….…………………………………………………

lZałączniki:

1. Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia,
2. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka/ucznia,
3. Aktualne zaświadczenie ze szkoły poświadczające, że dziecko jest uczniem szkoły.