......................, dnia ......................

.......................................................................

*/imię i nazwisko rodzica/opiekunów prawnych/*

.......................................................................

*/adres zamieszkania/*

.......................................................................

*/telefon kontaktowy/*

.......................................................................

*/nr konta bankowego/*   **Burmistrz Bornego Sulinowa**

**Wniosek o zwrot kosztów dowozu niepełnosprawnego dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka prywatnym samochodem oraz środkami komunikacji publicznej**

**w roku szkolnym ……………….**

Proszę o zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego ………………………………………………. *(imię i nazwisko ucznia)* do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej *(odpowiednie podkreślić).*

1. **Dane dotyczące ucznia.**

|  |  |
| --- | --- |
| dokładny adres zamieszkania |  |
| dokładny adres przedszkola/ szkoły /placówki |  |

1. **Informacje dotyczące pojazdu, którym dowożony będzie uczeń[[1]](#footnote-1).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Marka samochodu |  |
| 2. | Model |  |
| 3. | Rok produkcji |  |
| 4. | Numer rejestracyjny samochodu |  |
| 5. | Numer dowodu rejestracyjnego |  |
| 6. | Pojemność skokowa silnika w cm3 | ………… cm3 |
| 7. | Średnie zużycie paliwa na 100 km samochodu według danych producenta: | …………. l/100 km |
| 8. | Silnik samochodu napędzany jest*:* | 1. benzyną silnikową bezołowiową 95 oktanową, 2. olejem napędowym, 3. gazem LPG[[2]](#footnote-2).   *(właściwe podkreślić)* |

1. **Informacje dotyczące trasy dowozu.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Liczba kilometrów z miejsca zamieszkania do przedszkola/ szkoły/placówki *(w jedną stronę)* | ……… km |
| *Punkty 2, 3 i 4 należy wypełnić, jeśli dowóz dziecka odbywa się na trasie przejazdu rodzica/prawnego opiekuna do miejsca pracy.* | | |
| 2. | Liczba kilometrów z przedszkola/szkoły/placówki do miejsca pracy rodzica | ……… km |
| 3. | …………………………………………………………………………*……………………*  *Adres miejsca pracy rodzica/ prawnego opiekuna* | |
| 4. | Liczba kilometrów z miejsca zamieszkania do miejsca pracy rodzica | ……… km |

Oświadczam, że podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym i zobowiązuję się do okazania zaświadczenia od producenta pojazdu ze wskazaniem nr VIN o średnim zużyciu paliwa w jednostkach na 100 km, dowodu rejestracyjnego pojazdu i zaświadczania o miejscu zatrudnienia w przypadku wątpliwości co do poprawności danych zawartych we wniosku.

Borne Sulinowo, dnia …………………………………

……………………………

*/Podpis wnioskodawcy/*

1. Zwrot kosztów przewozu ucznia proszę wpłacić na rachunek**:**

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

*(nazwa i numer konta bankowego)*

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

## Urząd Miejski w Bornem Sulinowie działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO” (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bornego Sulinowa z siedzibą w Bornem Sulinowie pod adresem ul. Al. Niepodległości 6, 78-449 Borne Sulinowo.
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie jest Pan Sławomir Kozieł, iod@bornesulinowo.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., szczegółowe informacje na temat celu i podstawy prawnej dla danego rodzaju przetwarzania są podane w treści wniosku oraz na stanowiskach obsługi w trakcie zbierania danych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia – bycia zapomnianym lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie\*, wyłącznie na zasadach określonych w RODO (biorąc pod uwagę ograniczenia wynikające z przepisów prawa).
7. Podane przez Panią (Pana) danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne w celu realizacji zadań przez Urząd.
8. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**UWAGA\*:**

*Prawo do usunięcia – bycia zapomnianym lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania czy prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie nie może być zrealizowane w przypadku, kiedy dane przetwarzane są w oparciu o przepisy prawa stosowanego w postępowaniach w określonych komórkach organizacyjnych. Prawo do przeniesienia danych stosuje się, jeśli przetwarzanie opiera się na podstawie zgody lub umowy. Nie obejmuje ono administratorów, którzy przetwarzają dane niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi*

***Podpis rodzica/opiekuna prawnego*** …..….….…………………………………………………

Załączniki:

1. Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia,
2. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka/ucznia,
3. Aktualne zaświadczenie ze szkoły poświadczające, że dziecko jest uczniem szkoły.

Załączniki:

1. Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia,
2. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka/ucznia,
3. Aktualne zaświadczenie ze szkoły poświadczające, że dziecko jest uczniem szkoły.

1. Dane konieczne do ustalenia wskaźnika „d”, o którym mowa w art. 39 a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.-Prawo oświatowe [↑](#footnote-ref-1)
2. Średnią cenę dla danego typu paliwa ustala na każdy roku szkolny Rada Miejska w drodze uchwały. [↑](#footnote-ref-2)