

ZARZĄDZENIE NR 51/2020
Burmistrza Bornego Sulinowa
z dnia 30 czerwca 2020r.

w sprawie zmiany składu komisji powołanej do oceny złożonych wniosków w ramach funduszu sołeckiego powołanej Zarządzeniem Nr 75/2019 z dnia 24.07.2019r.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art.5 ust. 1, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 r., poz. 301 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się zmianę w składzie komisji powołanej do oceny złożonych wniosków w ramach funduszu sołeckiego. W skład komisji zamiast p. Anety Lisowskiej wchodzi p. Anna Jeneralczyk - Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami.

2. Załączniki od nr 1 do 3 do zarządzenia nr 75/2019 Burmistrza Bornego Sulinowa z dnia 24 lipca 2019 r. otrzymują brzmienie załączników nr 1-3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Borne Sulinowo.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PROTOKÓŁ
KOMISJI Z PRZEPROWADZENIA OCENY WNIOSKU SOŁECTWA W SPRAWIE
PRZYZNANIA ŚRODKÓW Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO

W dniu w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie Komisja w składzie:

- 1) Beata Czarnecka-Herbaczewska- Sekretarz Gminy Borne Sulinowo,
- 2) Lidia Ławrukajtis- Skarbnik Gminy Borne Sulinowo lub Kierownik Referatu Finansów i Budżetu,
- 3) Krzysztof Zajac - Kierownik Referatu Inwestycyjnego lub pracownik Referatu Inwestycyjnego ,
- 4) Anna Jeneralczyk- Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami lub pracownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami,
- 5) Marzena Tkaczyk – Inspektor ds. Turystyki, Kultury, Sportu i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

rozpatrzyła wniosek sołectwa

w sprawie przyznania środków z funduszu sołeckiego w roku

Ocena wniosku pod kątem zgodności z przepisami określonymi w art. 5 ust. 2-4 ustawy o funduszu sołeckim:

Kryteria oceny	TAK	NIE
1. Czy wniosek złożony został w wymaganym terminie? (w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy)		
2. Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
3. Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki, tj:		
a) uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie uchwalenia wniosku;		
b) protokół z zebrania wiejskiego,		
c) listę obecności mieszkańców na zebraniu wiejskim.		
4. Czy jest zgodny z harmonogramem prac?		
5. Czy zadania wskazane we wniosku są zadaniami własnymi gminy, które obejmują sprawy:		
1) ładu przestrzennego, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;		

<p>2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;</p> <p>3) ochrony zdrowia;</p> <p>4) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;</p> <p>5) edukacji publicznej;</p> <p>6) kultury;</p> <p>7) instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;</p> <p>8) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;</p> <p>9) zieleni gminnej i zadrzewień;</p> <p>10) cmentarzy gminnych;</p> <p>11) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;</p> <p>12) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;</p> <p>13) promocji gminy;</p> <p>14) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych;</p> <p>15) organizacji spotkań, szkoleń dla mieszkańców sołectwa.</p>		
6. Czy służą poprawie warunków życia mieszkańców / są to zadania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej?*		
7. Czy są zgodne ze strategią rozwoju gminy?		
8. Czy są oszacowane koszty zadania?		
9. Czy wnioskowane zadania zawierają uzasadnienie ?		
10. Czy przedsięwzięcie obejmuje okres jednego roku (roku budżetowego)?		
11. Czy wnioskowane zadania/przedsięwzięcia nie przekraczają maksymalnej kwoty wyliczonej dla sołectwa? (zgodnie z art.3 ust.2 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim)	Ogólna kwota wydatków wnioskowanych zadań/przedsięwzięć z środków funduszu sołeckiego: zł brutto nie przekracza/ przekracza*	

STANOWISKO KOMISJI:

W związku z powyższym wniosek sołectwa należy:
przyjąć do realizacji /odrzuć*

Uwagi:

Podpisy członków komisji:

1. Przewodniczący Komisji.....

2. Członek Komisji

3. Członek Komisji

4. Członek Komisji

5. Członek Komisji

AKCEPTACJA BURMISTRZA BORNEGO SULINOWA

Wyrażam/ nie *wyrażam zgodę/y na realizację zadań /przedsięwzięć wskazanych we wniosku
sołectwa.....

.....

Podpis Burmistrza

** niepotrzebne skreślić*

PROTOKÓŁ

KOMISJI Z PRZEPROWADZENIA OCENY WNIOSKU SOŁECTWA W SPRAWIE ZMIANY ZADAŃ/PRZEDSIĘWZIĘĆ LUB ICH ZAKRESU PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI W RAMACH FUNDUSZU SOŁECKIEGO

W dniu w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie Komisja w składzie:

- 1) Beata Czarnecka-Herbaczewska- Sekretarz Gminy Borne Sulinowo,
- 2) Lidia Ławrukajtis- Skarbnik Gminy Borne Sulinowo lub Kierownik Referatu Finansów i Budżetu,
- 3) Krzysztof Zajac - Kierownik Referatu Inwestycyjnego lub pracownik Referatu Inwestycyjnego ,
- 4) Anna Jeneralczyk- Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami lub pracownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami,
- 5) Marzena Tkaczyk – Inspektor ds. Turystyki, Kultury, Sportu i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

rozpatrzyła wniosek sołectwa

w sprawie zmiany zadań/przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

Ocena wniosku pod kątem zgodności z przepisami określonymi w art. 5 ust. 2-4 ustawy o funduszu sołeckim:

Kryteria oceny	TAK	NIE
1.Czy wniosek złożony został w wymaganym terminie? (w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy)		
2. Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
3. Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki, tj:		
a) uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie uchwalenia wniosku;		
b) protokół z zebrania wiejskiego,		
c) listę obecności mieszkańców na zebraniu wiejskim.		
4.Czy jest zgodny z harmonogramem prac?		
5. Czy zadania wskazane we wniosku są zadaniami własnymi gminy, które obejmują sprawy:		

<p>1) ładu przestrzennego, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;</p> <p>2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;</p> <p>3) ochrony zdrowia;</p> <p>4) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;</p> <p>5) edukacji publicznej;</p> <p>6) kultury;</p> <p>7) instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;</p> <p>8) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;</p> <p>9) zieleni gminnej i zadrzewień;</p> <p>10) cmentarzy gminnych;</p> <p>11) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;</p> <p>12) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;</p> <p>13) promocji gminy;</p> <p>14) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych;</p> <p>15) organizacji spotkań, szkoleń dla mieszkańców sołectwa.</p>		
6. Czy służą poprawie warunków życia mieszkańców / są to zadania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej?*		
7. Czy są zgodne ze strategią rozwoju gminy?		
8. Czy są oszacowane koszty zadania?		
9. Czy wnioskowane zadania zawierają uzasadnienie ?		
10. Czy przedsięwzięcie obejmuje okres jednego roku (roku budżetowego)?		
11. Czy wnioskowana zmiana zadań/przedsięwzięć lub ich zakresu nie przekracza maksymalnej kwoty wyliczonej dla sołectwa? (zgodnie z art.3 ust.2 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołecim)	Ogólna kwota wydatków wnioskowanych zadań/przedsięwzięć z środków funduszu sołeckiego: zł brutto nie przekracza/ przekracza*	

STANOWISKO KOMISJI:

W związku z powyższym wniosek sołectwa należy:
przyjąć do realizacji / odrzucić*

Uwagi:

--

--

Podpisy członków komisji:

1. Przewodniczący Komisji.....
2. Członek Komisji
3. Członek Komisji
4. Członek Komisji
5. Członek Komisji

AKCEPTACJA BURMISTRZA BORNEGO SULINOWA

Wyrażam/ nie *wyrażam zgodę/y na realizację zadań /przedsięwzięć wskazanych we wniosku sołectwa.....

.....

Podpis Burmistrza

** niepotrzebne skreślić*

PROTOKÓŁ
KOMISJI Z PRZEPROWADZENIA OCENY WNIOSKU SOŁECTWA W SPRAWIE
DODANIA NOWEGO ZADANIA/PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZWIĄZKU Z
OSZCZĘDNOŚCIAMI WYNIKAJACYMI Z REALIZACJI „PIERWOTNEGO”
WNIOSKU W RAMACH FUNDUSZU SOŁECKIEGO

W dniu w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie Komisja w składzie:

- 1) Beata Czarnecka-Herbaczewska- Sekretarz Gminy Borne Sulinowo,
- 2) Lidia Ławrukajtis- Skarbnik Gminy Borne Sulinowo lub Kierownik Referatu Finansów i Budżetu,
- 3) Krzysztof Zajac - Kierownik Referatu Inwestycyjnego lub pracownik Referatu Inwestycyjnego ,
- 4) Anna Jeneralczyk- Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami lub pracownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami,
- 5) Marzena Tkaczyk – Inspektor ds. Turystyki, Kultury, Sportu i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

rozpatrzyła wniosek sołectwa

w sprawie dodania nowego zadania/przedsięwzięcia w związku z oszczędnościami wynikającymi z realizacji „pierwotnego” wniosku w ramach funduszu sołeckiego.

Ocena wniosku pod kątem zgodności z przepisami określonymi w art. 5 ust. 2-4 ustawy o funduszu sołeckim:

Kryteria oceny	TAK	NIE
1. Czy wniosek złożony został w wymaganym terminie? (w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy)		
2. Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
3. Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki, tj:		
a) uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie uchwalenia wniosku;		
b) protokół z zebrania wiejskiego,		
c) listę obecności mieszkańców na zebraniu wiejskim.		
4. Czy jest zgodny z harmonogramem prac?		

5. Czy zadania wskazane we wniosku są zadaniami własnymi gminy, które obejmują sprawy:		
1) ładu przestrzennego, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej; 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego; 3) ochrony zdrowia; 4) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej; 5) edukacji publicznej; 6) kultury; 7) instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami; 8) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych; 9) zieleni gminnej i zadrzewień; 10) cmentarzy gminnych; 11) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych; 12) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej; 13) promocji gminy; 14) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych; 15) organizacji spotkań, szkoleń dla mieszkańców sołectwa.		
6. Czy służą poprawie warunków życia mieszkańców / są to zadania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej?*		
7. Czy są zgodne ze strategią rozwoju gminy?		
8. Czy są oszacowane koszty zadania?		
9. Czy wnioskowane zadania zawierają uzasadnienie ?		
10. Czy przedsięwzięcie obejmuje okres jednego roku (roku budżetowego)?		
11. Czy wnioskowana kwota na wskazane przedsięwzięcie nie przekracza kwoty oszczędności wynikających z realizacji „pierwotnego” wniosku w ramach funduszu sołeckiego.	Kwota oszczędności: nie przekracza/ przekracza*	

STANOWISKO KOMISJI:

W związku z powyższym wniosek sołectwa należy:
przyjąć do realizacji /odrzucić*

Uwagi:

Podpisy członków komisji:

1. Przewodniczący Komisji.....
2. Członek Komisji
3. Członek Komisji
4. Członek Komisji
5. Członek Komisji

AKCEPTACJA BURMISTRZA BORNEGO SULINOWA

Wyrażam/ nie *wyrażam zgodę/y na realizację zadań /przedsięwzięć wskazanych we wniosku sołectwa.....

.....
Podpis Burmistrza

** niepotrzebne skreślić*