

**Zarządzenie Nr 62/2020**  
**Burmistrza Bornego Sulinowa**  
**z dnia 17 sierpnia 2020 r.**

w sprawie ustalenia zasad dowozu i zwrotu kosztów przejazdu uczniów i dzieci niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Na podstawie art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 3 pkt. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910) oraz w związku z art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) Burmistrz Bornego Sulinowa zarządza, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, szkoły podstawowej, ponadpodstawowej lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz zasady zwrotu kosztów dowozów z terenu Gminy Borne Sulinowo.

**§ 2.** Bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu lub zwrot kosztów przejazdu wraz z opiekunem zapewnia się:

1. niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześciioletnim oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, albo innej formie wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego;

2. niepełnosprawnym uczniom, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910) do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym także do najbliższej szkoły podstawowej oraz ponadpodstawowej, nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego w którym uczeń kończy 21 rok życia;

3. niepełnosprawnym dzieciom i młodzieży, o której mowa w art. 36 ust. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku kalendarzowego, w którym kończą:

a) 24 rok życia w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,

b) 25 rok życia w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

**§ 3.** Zakres dowozu lub zwrotu kosztów przejazdu do przedszkola, szkoły lub ośrodka obejmuje:

- 1) bezpłatny dowóz dziecka/ucznia niepełnosprawnego do najbliższego przedszkola, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 2) zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do najbliższego przedszkola, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, środkami komunikacji publicznej;
- 3) zwrot kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do najbliższego przedszkola, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, prywatnym samochodem;
- 4) gmina może również zorganizować bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu niepełnosprawnym dzieciom i młodzieży, odpowiednio do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej i ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego również w przypadkach, w których przepisy prawa oświatowego nie wskazują takiego obowiązku, po uzyskaniu zgody Burmistrza.

**§ 4. Ustala się zasady korzystania z bezpłatnego dowozu organizowanego przez Gminę Borne Sulinowo:**

- 1) podstawą objęcia bezpłatnym dowozem dziecka/ucznia niepełnosprawnego w danym roku szkolnym jest złożenie w Urzędzie Miejskim wniosku (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia);
- 2) do wniosku, o którym mowa w pkt 1, dołącza się:
  - a) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia,
  - b) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka/ucznia,
  - c) aktualne zaświadczenie ze szkoły poświadczające, że dziecko jest uczniem szkoły.
- 1)
- 2)
- 3) wniosek, o którym mowa w pkt 1, należy złożyć w Urzędzie Miejskim do dnia 31 lipca każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po ww. terminie;
- 4) usługa dowozu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka jest wykonywana na podstawie umowy zawartej między Gminą Borne Sulinowo a przewoźnikiem;
- 5) dowóz dzieci odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego;
- 6) dowóz dzieci odbywa się w grupach kilkunastoosobowych i do różnych miejsc na trasie dom – szkoła oraz szkoła – dom;

- 7) dowóz odbywa się o ściśle określonych godzinach, uzgodnionych na początku roku szkolnego pomiędzy rodzicem, szkołą a przewoźnikiem na podstawie tygodniowego i stałego planu zajęć lekcyjnych;
- 8) zmiany godzin dowozu w trakcie roku szkolnego mogą być dokonywane w porozumieniu z przewoźnikiem oraz za zgodą rodziców dzieci dowożonych na danej trasie;
- 9) dziecko z rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną są zobowiązani do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie ustalonym z przewoźnikiem. Pojazd oczekuje na dziecko w drodze do szkoły maksymalnie do 5 minut;
- 10) po zakończeniu zajęć lekcyjnych opiekun odbiera dziecko od nauczycieli w szkole i po dowiezieniu do wyznaczonego miejsca przekazuje pod opiekę rodzica, opiekuna prawnego lub osobie upoważnionej, wskazanej we wniosku;
- 11) nie dopuszcza się przekazywania dziecka w drodze powrotnej ze szkoły do domu osobom nieupoważnionym.

**§ 5. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia środkami komunikacji publicznej:**

- 1) rodzicom, opiekunom prawnym dzieci i uczniów, o których mowa w § 2 przysługuje zwrot kosztów przejazdu dziecka oraz jego opiekuna z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki środkami komunikacji publicznej;
- 2) zwrot kosztów, o którym mowa w pkt 1, następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Bornego Sulinowa a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia (wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia);
- 3) podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego jest złożenie w Urzędzie Miejskim wniosku (wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia);
- 4) do wniosku o którym mowa w pkt 3 dołącza się:
  - a) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia,
  - b) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka/ucznia,
  - c) aktualne zaświadczenie ze szkoły poświadczające, że dziecko jest uczniem szkoły.
- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

- 5) wniosek, o którym mowa w pkt 3, należy złożyć w Urzędzie do dnia 25 sierpnia każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po ww. terminie;
- 6) w przypadku złożenia wniosku po terminie, o którym mowa w pkt 5, zwrot kosztów przysługuje od następnego miesiąca po dacie złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami;
- 7) refundacja kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności w przedszkolu, szkole lub ośrodku;
- 8) liczba dni obecności ucznia musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki lub osoby przez niego upoważnionej;
- 9) zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego wraz z opiekunem do przedszkola, szkoły lub ośrodka, stanowi równowartość ceny biletów miesięcznych/jednorazowych z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. z 2018 r. poz.295);
- 10) podstawą zwrotu kosztów przejazdu będzie przedłożenie zaświadczenia z przedszkola/szkoły/ośrodka oraz biletów lub faktury i biletów. Zaświadczenie wraz z załącznikami należy składać nie później niż do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz;
- 11) zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia następuje na rachunek bankowy rodzica/opiekuna prawnego nie później niż 14 dni od przedłożenia rachunku.

**§ 6. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia prywatnym samochodem:**

- 1) rodzicom, opiekunom prawnym dzieci i uczniów, o których mowa w § 2 przysługuje zwrot kosztów przejazdu dziecka oraz jego opiekuna z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki prywatnym samochodem;
- 2) zwrot kosztów o którym mowa w pkt 1 następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Bornego Sulinowa a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia. (wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia);
- 3) podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego jest złożenie w Urzędzie Miejskim wniosku (wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia);
- 4) do wniosku należy dołączyć:
  - a) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia,
  - b) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka/ucznia,
  - c) aktualne zaświadczenie ze szkoły poświadczające, że dziecko jest uczniem tej szkoły.
- 1)

- 2)
- 3)
- 4)
- 5) wniosek, o którym mowa w pkt 3, należy złożyć w Urzędzie Miejskim do dnia 25 sierpnia każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po ww. terminie;
- 6) w przypadku złożenia wniosku po terminie o którym mowa w pkt 5, zwrot kosztów przysługuje od następnego miesiąca po dacie złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami;
- 7) refundacja kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności w przedszkolu, szkole lub ośrodku;
- 8) liczba dni obecności ucznia musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki lub osoby przez niego upoważnionej;
- 9) obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych dokonuje się wg wzoru:

$$\text{koszt} = (a - b) * c * (d/100)$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu,

d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

Podstawą zwrotu kosztów przejazdu będzie przedłożenie zaświadczenia od dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka - o liczbie dni potwierdzonej obecności, nie później niż do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz;

zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia następuje na rachunek bankowy rodzica/opiekuna prawnego nie później niż 14 dni od przedłożenia zaświadczenia.

**§ 7. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia środkami komunikacji publicznej oraz prywatnym samochodem.**

- 1) rodzicom, opiekunom prawnym dzieci i uczniów, o których mowa w § 2 przysługuje zwrot kosztów przejazdu dziecka oraz jego opiekuna z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację

obowiązku szkolnego i obowiązku nauki środkami komunikacji publicznej oraz prywatnym samochodem;

2) zwrot kosztów o którym mowa w pkt 1 następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Bornego Sulinowa a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia. (wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia);

3) podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego jest złożenie w Urzędzie Miejskim wniosku (wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia);

4) do wniosku należy dołączyć:

a) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia,

b) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka/ucznia,

c) aktualne zaświadczenie ze szkoły poświadczające, że dziecko jest uczniem tej szkoły.

1)

2)

3)

4)

5) wniosek, o którym mowa w pkt 3, należy złożyć w Urzędzie Miejskim do dnia 25 sierpnia każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po ww. terminie;

6) w przypadku złożenia wniosku po terminie o którym mowa w pkt 5, zwrot kosztów przysługuje od następnego miesiąca po dacie złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami;

7) refundacja kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności w przedszkolu, szkole lub ośrodku;

8) liczba dni obecności ucznia musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki lub osoby przez niego upoważnionej;

9) zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego wraz z opiekunem do przedszkola, szkoły lub ośrodka, stanowi sumę kosztów zakupu biletów miesięcznych/jednorazowych z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. z 2018 r. poz.295) oraz kosztów dowozu ucznia prywatnym samochodem obliczonych zgodnie ze wzorem określonym w § 6 pkt 9.

10) podstawą zwrotu kosztów przejazdu będzie przedłożenie zaświadczenia od dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka o liczbie dni potwierdzonej obecności, nie później niż do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz;

11) zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia następuje na rachunek bankowy rodzica, opiekuna prawnego nie później niż 14 dni od przedłożenia zaświadczenia.

**§ 8.** Traci moc Zarządzenie Nr 95/2019 Burmistrza Bornego Sulinowa z dnia 5 września 2019 r. w sprawie ustalenia zasad dowozu i zwrotu kosztów przejazdu uczniów i dzieci niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

**§ 9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.