

ZARZĄDZENIE Nr 36/2020

Burmistrza Bornego Sulinowa

z dnia 16 kwietnia 2020 r.

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przygotowania
i przeprowadzenia zamówienia publicznego na**

Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Borne Sulinowo

Na podstawie art.19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) **zarządzam**, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzania zamówienia publicznego na „*Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Borne Sulinowo*” w składzie:

- | | |
|-------------------------------|--------------------------|
| 1) Joanna Mikrut-Chwiałkowska | - przewodniczący Komisji |
| 2) Anna Jabłońska | - członek Komisji |
| 3) Aneta Kowalczyk | - członek Komisji |

§ 2. Komisja działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) oraz Regulamin pracy Komisji Przetargowej stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin pracy Komisji przetargowej
powołanej do przygotowywania i przeprowadzania postępowania o udzielanie zamówienia publicznego

1. Komisja działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), przepisy wykonawcze do ustawy oraz postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Do zadań Komisji przetargowej należy w szczególności:
 - a) przygotowanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia,
 - a) określenie wartości zamówienia,
 - b) przygotowanie ogłoszeń wymaganych dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) przygotowanie projektów innych dokumentów związanych z prowadzonym postępowaniem, w szczególności wniosków Kierownika Zamawiającego do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych ustawą,
 - d) udzielanie wyjaśnień dotyczących części formalno- prawnej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - e) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - f) odebranie oświadczeń członków Komisji o braku lub istnieniu okoliczności o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - g) sporządzanie protokołu postępowania,
 - h) sprawdzanie dokumentacji przetargowej oraz sprawowanie kontroli nad częścią finansową prowadzonego postępowania w zakresie zgodności z przepisami prawa.
3. Procedurę otwarcia ofert przeprowadza Przewodniczący Komisji w obecności co najmniej dwóch z członków Komisji.
4. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie oceny dokonanej przez członków Komisji.
5. Ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych Komisja występuje do Kierownika Zamawiającego o unieważnienie postępowania. Pisemne uzasadnienie takiego wniosku powinno zawierać wskazanie podstawy prawnej oraz omawiać okoliczności, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania.
7. Na polecenie Kierownika Zamawiającego Komisja powtarza unieważnioną czynność, podjętą z naruszeniem prawa.
8. Odwołanie na czynności podjęte przez zamawiającego, złożone przez wykonawców, Przewodniczący Komisji przekazuje Kierownikowi Zamawiającego do rozpatrzenia wraz ze stanowiskiem Komisji.
9. Niezwłocznie po zapoznaniu się Komisji z oświadczeniami lub dokumentami złożonymi przez wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im warunków, członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Czynności podjęte w postępowaniu przez członka Komisji, po powzięciu przez niego wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy Prawo zamówień publicznych, są nieważne. Czynności Komisji, jeżeli zostały dokonane z udziałem takiego członka (z zastrzeżeniem ust. 15) powtarza się, chyba, że

postępowanie powinno zostać unieważnione. Przepis stosuje się odpowiednio do sytuacji, w której członek Komisji zostanie wyłączony z powodu nie złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 13, albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą.

11. Nie powtarza się czynności otwarcia ofert oraz czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.

.....