

ZARZĄDZENIE NR 22/2021
Burmistrza Bornego Sulinowa
z dnia 1 marca 2021 r.

w sprawie powołania komisji do oceny wniosków złożonych w ramach funduszu sołeckiego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz art.5 ust. 1, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014r.o funduszu sołecim (Dz. U.2014 r., poz. 301 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję komisję do oceny złożonych w ramach funduszu sołeckiegowniosków, w skład której wchodzi:

- 1) Lidia Ławrukajtis – Skarbnik GminyBorne Sulinowo lubw jego zastępstwie Kierownik Referatu Finansów i Budżetu,
- 2) Agnieszka Chwiałkowska – Kierownik Referatu Rozwoju i Funduszy Zewnętrznychlub w jego zastępstwie pracownik Referatu Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych,
- 3) Krzysztof Zajac –Kierownik Referatu Inwestycyjnego lub w jego zastępstwie pracownik Referatu Inwestycyjnego,
- 4) Anna Jeneralczyk – Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami lub w jego zastępstwie pracownik ReferatuGospodarki Nieruchomościami,
- 5) Natalia Szykaruk – Referent ds. funduszu sołeckiego lub w jego zastępstwie pracownik Referatu Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych.

2. Do zadań komisji należy ocena wniosków sołectw złożonych w ramach funduszu sołeckiego pod kątemzgodności z przepisami określonymi w ustawie o funduszu sołecim oraz sporządzenie protokołuz przeprowadzenia oceny według wzoru:

- 1) protokół komisji z przeprowadzenia oceny wniosku sołectwa w sprawie przyznania środkówz funduszu sołeckiego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) protokół komisji z przeprowadzenia oceny wniosku sołectwa w sprawie zmiany zadań/przedsięwzięć lub ichzakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, który stanowi załącznik nr 2 doniniejszego zarządzenia;
- 3) protokół komisji z przeprowadzenia oceny wniosku sołectwa w sprawie dodania nowegozadania/przedsięwzięcia w związku z oszczędnościami wynikającymi z

realizacji „pierwotnego” wniosków ramach funduszu sołeckiego, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Komisja przedkłada Burmistrzowi do akceptacji protokół wraz z wnioskiem sołectwa.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Borne Sulinowo.

§ 4. Tracą moc: Zarządzenie Nr 75/2019 Burmistrza Bornego Sulinowa z dnia 24 lipca 2019 r. w sprawie powołania komisji do oceny złożonych wniosków w ramach funduszu sołeckiego oraz zarządzenie nr 51/2020 Burmistrza Bornego Sulinowa z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie zmiany składu komisji powołanej do oceny złożonych wniosków w ramach funduszu sołeckiego powołanej Zarządzeniem Nr 75/2019 z dnia 24.07.2019r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PROTOKÓŁ
KOMISJI Z PRZEPROWADZENIA OCENY WNIOSKU SOŁECTWA W SPRAWIE
PRYZNANIA ŚRODKÓW Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO

W dniu w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie Komisja w składzie:

- 1) Lidia Ławrukajtis – Skarbnik Gminy Borne Sulinowo lub w jego zastępstwie Kierownik Referatu Finansów i Budżetu,
- 2) Agnieszka Chwiałkowska – Kierownik Referatu Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych lub w jego zastępstwie pracownik Referatu Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych,
- 3) Krzysztof Zajac – Kierownik Referatu Inwestycyjnego lub w jego zastępstwie pracownik Referatu Inwestycyjnego,
- 4) Anna Jeneralczyk – Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami lub w jego zastępstwie pracownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami,
- 5) Natalia Szykaruk – Referent ds. funduszu sołectwa lub w jego zastępstwie pracownik Referatu Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych.

rozpatrzyła wniosek sołectwa
w sprawie przyznania środków z funduszu sołectwa w roku

Ocena wniosku pod kątem zgodności z przepisami określonymi w art. 5 ust. 2-4 ustawy o funduszu sołectkim:

Kryteria oceny	TAK	NIE
1. Czy wniosek złożony został w wymaganym terminie? (w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy)		
2. Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
3. Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki, tj:		
a) uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie uchwalenia wniosku;		
b) protokół z zebrania wiejskiego,		
c) listę obecności mieszkańców na zebraniu wiejskim.		
4. Czy jest zgodny z harmonogramem prac?		
5. Czy zadania wskazane we wniosku są zadaniami własnymi gminy, które obejmują sprawy:		
1) ładu przestrzennego, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;		
2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;		
3) ochrony zdrowia;		

4) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej; 5) edukacji publicznej; 6) kultury; 7) instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami; 8) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych; 9) zieleni gminnej i zadrzewień; 10) cmentarzy gminnych; 11) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych; 12) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej; 13) promocji gminy; 14) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych; 15) organizacji spotkań, szkoleń dla mieszkańców sołectwa.		
6. Czy służą poprawie warunków życia mieszkańców / są to zadania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej?*		
7. Czy są zgodne ze strategią rozwoju gminy?		
8. Czy są oszacowane koszty zadania?		
9. Czy wnioskowane zadania zawierają uzasadnienie ?		
10. Czy przedsięwzięcie obejmuje okres jednego roku (roku budżetowego)?		
11. Czy wnioskowane zadania/przedsięwzięcia nie przekraczają maksymalnej kwoty wyliczonej dla sołectwa? (zgodnie z art.3 ust.2 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu soleckim)	Ogólna kwota wydatków wnioskowanych zadań/przedsięwzięć z środków funduszu soleckiego: zł brutto nie przekracza/ przekracza*	

STANOWISKO KOMISJI:

W związku z powyższym wniosek sołectwa należy:

przyjąć do realizacji /odrzucić*

Uwagi:

Podpisy członków komisji:

1. Przewodniczący Komisji.....

2. Członek Komisji

3. Członek Komisji

4. Członek Komisji

5. Członek Komisji

AKCEPTACJA BURMISTRZA BORNEGO SULINOWA

Wyrażam/ nie *wyrażam zgodę/y na realizację zadań /przedsięwzięć wskazanych we wniosku
sołectwa.....

.....

Podpis Burmistrza

** niepotrzebne skreślić*

PROTOKÓŁ

KOMISJI Z PRZEPROWADZENIA OCENY WNIOSKU SOŁECTWA W SPRAWIE ZMIANY ZADAŃ/PRZEDSIĘWZIĘĆ LUB ICH ZAKRESU PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI W RAMACH FUNDUSZU SOŁECKIEGO

W dniu w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie Komisja w składzie:

- 1) Lidia Ławrukajtis – Skarbnik Gminy Borne Sulinowo lub w jego zastępstwie Kierownik Referatu Finansów i Budżetu,
- 2) Agnieszka Chwiałkowska – Kierownik Referatu Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych lub w jego zastępstwie pracownik Referatu Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych,
- 3) Krzysztof Zając – Kierownik Referatu Inwestycyjnego lub w jego zastępstwie pracownik Referatu Inwestycyjnego,
- 4) Anna Jeneralczyk – Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami lub w jego zastępstwie pracownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami,
- 5) Natalia Szykaruk – Referent ds. funduszu sołectwa lub w jego zastępstwie pracownik Referatu Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych.

rozpatrzyła wniosek sołectwa

w sprawie zmiany zadań/przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectwa.

Ocena wniosku pod kątem zgodności z przepisami określonymi w art. 5 ust. 2-4 ustawy o funduszu sołectkim:

Kryteria oceny	TAK	NIE
1. Czy wniosek złożony został w wymaganym terminie? (w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy)		
2. Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
3. Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki, tj:		
a) uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie uchwalenia wniosku;		
b) protokół z zebrania wiejskiego,		
c) listę obecności mieszkańców na zebraniu wiejskim.		
4. Czy jest zgodny z harmonogramem prac?		

5. Czy zadania wskazane we wniosku są zadaniami własnymi gminy, które obejmują sprawy:		
1) ładu przestrzennego, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej; 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego; 3) ochrony zdrowia; 4) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej; 5) edukacji publicznej; 6) kultury; 7) instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami; 8) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych; 9) zieleni gminnej i zadrzewień; 10) cmentarzy gminnych; 11) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych; 12) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej; 13) promocji gminy; 14) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych; 15) organizacji spotkań, szkoleń dla mieszkańców sołectwa.		
6. Czy służą poprawie warunków życia mieszkańców / są to zadania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej?*		
7. Czy są zgodne ze strategią rozwoju gminy?		
8. Czy są oszacowane koszty zadania?		
9. Czy wnioskowane zadania zawierają uzasadnienie ?		
10. Czy przedsięwzięcie obejmuje okres jednego roku (roku budżetowego)?		
11. Czy wnioskowana zmiana zadań/przedsięwzięć lub ich zakresu nie przekracza maksymalnej kwoty wyliczonej dla sołectwa? (zgodnie z art.3 ust.2 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu soleckim)	Ogólna kwota wydatków wnioskowanych zadań/przedsięwzięć z środków funduszu soleckiego: zł brutto nie przekracza/ przekracza*	

STANOWISKO KOMISJI:

W związku z powyższym wniosek sołectwa należy:
przyjąć do realizacji / odrzucić*

Uwagi:

--

Podpisy członków komisji:

1. Przewodniczący Komisji.....
2. Członek Komisji
3. Członek Komisji
4. Członek Komisji
5. Członek Komisji

AKCEPTACJA BURMISTRZA BORNEGO SULINOWA

Wyrażam/ nie *wyrażam zgodę/y na realizację zadań /przedsięwzięć wskazanych we wniosku sołectwa.....

.....

Podpis Burmistrza

** niepotrzebne skreślić*

PROTOKÓŁ

KOMISJI Z PRZEPROWADZENIA OCENY WNIOSKU SOŁECTWA W SPRAWIE DODANIA NOWEGO ZADANIA/PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZWIĄZKU Z OSZCZĘDNOŚCIAMI WYNIKAJACYMI Z REALIZACJI „PIERWOTNEGO” WNIOSKU W RAMACH FUNDUSZU SOŁECKIEGO

W dniu w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie Komisja w składzie:

- 1) Lidia Ławrukajtis – Skarbnik Gminy Borne Sulinowo lub w jego zastępstwie Kierownik Referatu Finansów i Budżetu,
- 2) Agnieszka Chwiałkowska – Kierownik Referatu Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych lub w jego zastępstwie pracownik Referatu Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych,
- 3) Krzysztof Zając – Kierownik Referatu Inwestycyjnego lub w jego zastępstwie pracownik Referatu Inwestycyjnego,
- 4) Anna Jeneralczyk – Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami lub w jego zastępstwie pracownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami,
- 5) Natalia Szynkaruk – Referent ds. funduszu sołeckiego lub w jego zastępstwie pracownik Referatu Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych.

rozpatrzyła wniosek sołectwa

w sprawie dodania nowego zadania/przedsięwzięcia w związku z oszczędnościami wynikającymi z realizacji „pierwotnego” wniosku w ramach funduszu sołeckiego.

Ocena wniosku pod kątem zgodności z przepisami określonymi w art. 5 ust. 2-4 ustawy o funduszu sołeckim:

Kryteria oceny	TAK	NIE
1. Czy wniosek złożony został w wymaganym terminie? (w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy)		
2. Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
3. Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki, tj:		
a) uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie uchwalenia wniosku;		
b) protokół z zebrania wiejskiego,		
c) listę obecności mieszkańców na zebraniu wiejskim.		

4. Czy jest zgodny z harmonogramem prac?		
5. Czy zadania wskazane we wniosku są zadaniami własnymi gminy, które obejmują sprawy:		
1) ładu przestrzennego, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej; 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego; 3) ochrony zdrowia; 4) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej; 5) edukacji publicznej; 6) kultury; 7) instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami; 8) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych; 9) zieleni gminnej i zadrzewień; 10) cmentarzy gminnych; 11) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych; 12) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej; 13) promocji gminy; 14) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych; 15) organizacji spotkań, szkoleń dla mieszkańców sołectwa.		
6. Czy służą poprawie warunków życia mieszkańców / są to zadania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej?*		
7. Czy są zgodne ze strategią rozwoju gminy?		
8. Czy są oszacowane koszty zadania?		
9. Czy wnioskowane zadania zawierają uzasadnienie ?		
10. Czy przedsięwzięcie obejmuje okres jednego roku (roku budżetowego)?		
11. Czy wnioskowana kwota na wskazane przedsięwzięcie nie przekracza kwoty oszczędności wynikających z realizacji „pierwotnego” wniosku w ramach funduszu sołeckiego.	Kwota oszczędności:	nie przekracza/ przekracza*

STANOWISKO KOMISJI:

W związku z powyższym wniosek sołectwa należy:
przyjąć do realizacji /odrzucić*

Uwagi:

--

Podpisy członków komisji:

1. Przewodniczący Komisji.....
2. Członek Komisji
3. Członek Komisji
4. Członek Komisji
5. Członek Komisji

AKCEPTACJA BURMISTRZA BORNEGO SULINOWA

Wyrażam/ nie *wyrażam zgodę/y na realizację zadań /przedsięwzięć wskazanych we wniosku sołectwa.....

.....

Podpis Burmistrza

** niepotrzebne skreślić*