

**Zarządzenie Nr 49/2021  
Burmistrza Bornego Sulinowa  
z dnia 15 czerwca 2021 r.**

**zmieniające Zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników  
Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie.**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 86/2017 Burmistrza Bornego Sulinowa z dnia 5 grudnia 2017 roku w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie wprowadzam następujące zmiany:

1) § 9 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„3. Fundusz nagród przeznacza się na nagrody uznaniowe, które mogą być wypłacane w miarę posiadanych na ten cel środków finansowych za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.”;

2) wzór wniosku o przyznanie nagrody, otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od daty podania do wiadomości pracowników, poprzez wyłożenie do wglądu w Referacie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie.

Borne Sulinowo, dnia.....

.....  
(Komórka organizacyjna)

**Do Burmistrza  
Bornego Sulinowa**

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE NAGRODY**

Wnioskuję o przyznanie nagrody dla:

Imię i nazwisko pracownika.....

Stanowisko:.....

Proponowana kwota nagrody:.....

Wybrane kryteria do uzasadnienia wniosku- według skali 1-5:

- Szczególne osiągnięcia w pracy, jakie.....  
.....
- Sumienne wypełnianie obowiązków służbowych:  1,  2,  3,  4,  5.
- Sprawne i terminowe wykonywanie powierzonych zadań:  1,  2,  3,  4,  5.
- Przejawianie inicjatywy w pracy:  1,  2,  3,  4,  5.
- Umiejętne planowanie i organizacja pracy:  1,  2,  3,  4,  5.
- Doskonalenie sposobu wykonywania pracy:  1,  2,  3,  4,  5.
- Rozwijanie własnej wiedzy i umiejętności zawodowych:  1,  2,  3,  4,  5.
- Umiejętność współpracy:  1,  2,  3,  4,  5.
- Zdolność do pracy pod presją czasu:  1,  2,  3,  4,  5.
- Zaangażowanie, samodzielność:  1,  2,  3,  4,  5.
- Przestrzeganie ustalonego czasu pracy:  1,  2,  3,  4,  5.
- Inne.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Informacja o nieobecności w pracy (ilość dni):

.....

.....  
(podpis kadr)

Kwota przyznanej nagrody: .....

.....  
(podpis Burmistrza)