

**Zarządzenie Nr 91/2021
Burmistrza Bornego Sulinowa
z dnia 2 listopada 2021 r.**

**zmieniające Zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników
Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie.**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 86/2017 Burmistrza Bornego Sulinowa z dnia 5 grudnia 2017 roku w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie wprowadzam następujące zmiany:

- 1) Załącznik Nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie, jak w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) Załącznik Nr 2 do Regulaminu otrzymuje brzmienie, jak w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od daty podania do wiadomości pracowników, poprzez wyłożenie do wglądu w Referacie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie.

TABELA STANOWISK
Wymagane kwalifikacje, kategorie zaszeregowania oraz ustalenie stawek dodatku funkcyjnego na określonych stanowiskach

1. Stanowiska kierownicze urzędnicze

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾		Uwagi
				Wykształcenie	Staż pracy	
1.	Sekretarz Gminy	XVII-XIX	7	wyższe ²⁾	Art.5 ust. 2 ups	
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI-XVIII	4	według odrębnych przepisów	Art. 6a ust.1 upasc	
3.	Zastępca Kierownika USC	XIII-XV	2	według odrębnych przepisów	Art.6a Ust. 1 upasc	
4.	Kierownik Referatu	XIII-XVII	6	wyższe ²⁾	4	

2. Stanowiska urzędnicze

1.	radca prawny	XIII-XVII	6	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów	
2.	inspektor	XII-XV	-	wyższe ²⁾	3	
				średnie ³⁾	5	
3.	informatyk urzędu	XII-XV	-	wyższe ²⁾	4	
4.	referent	IX-XII	-	średnie ³⁾	2	

3. Stanowiska pomocnicze i obsługi

1.	Pracownik II stopnia	XII-XIV	-	wyższe ²⁾	3	
----	----------------------	---------	---	----------------------	---	--

	wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX-XII	-	wyższe ²⁾	-	
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X-XI	-	średnie ³⁾	3	
		IX-X	-	średnie ³⁾	2	
		VIII-IX		średnie ³⁾	-	
3.	Sekretarka	IX-XI	-	średnie ³⁾	-	
4.	Pomoc administracyjna nazwa zamiennie stosowana: pracownik biurowy	III-IX	-	średnie ³⁾	-	
5.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu) do i ze szkoły	I-IV	-	podstawowe	-	
6.	Konserwator	IX-XII	-	zasadnicze ⁴⁾	-	
7.	Robotnik gospodarczy	V-VI	-	podstawowe ⁵⁾	-	
8.	Sprzątaczką	III-VIII	-	podstawowe ⁵⁾	-	
9.	Goniec	II-IX	-	podstawowe ⁵⁾	-	
10.	Pracownik świetlicy	VI-IX	-	średnie ³⁾	1	
				zasadnicze ⁴⁾	2	

4. Stanowiska pracowników straży gminnej

1.	Komendant Straży Miejskiej	XV- XVII	5	wyższe ²⁾	5	
2.	Starszy inspektor	XII-XV	-	wyższe ²⁾	3	
				średnie ³⁾	6	
3.	Inspektor	XII-XIV	-	wyższe ²⁾	2	
				średnie ³⁾	5	
4.	Strażnik	IX-XI	-	średnie ³⁾	2	
5.	Młodszy strażnik	VIII-IX	-	średnie ³⁾	1	
6.	Aplikant	VII-VIII	-	średnie ³⁾	-	
7.	Pomoc administracyjna	III-IX	-	średnie ³⁾	-	

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282, z późn. zm.), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy
- 2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska
- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska
- 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku
- 5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 91/2021
Burmistrza Bornego Sulinowa
z dnia 2 listopada 2021 r.

Załącznik nr 2 do regulaminu wynagradzania
pracowników Urzędu

**Tabela maksymalnych kwot wynagrodzenia zasadniczego
w poszczególnych kategoriach zaszeregowania**

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	2000-2200
II	2020-2300
III	2040-2500
IV	2070-2600
V	2100-2700
VI	2130-2800
VII	2160-2900
VIII	2190-3200
IX	2220-3400
X	2250-3600
XI	2280-3800
XII	2310-4000
XIII	2340-4200
XIV	2370-4400
XV	2400-4600
XVI	2440-4800
XVII	2500-5000
XVIII	2600-5200
XIX	2700-5400
XX	2900-5600
XXI	3100-5800
XXII	3300-6000