

**Zarządzenie Nr 115/2021**  
**Burmistrza Bornego Sulinowa**  
**z dnia 31 grudnia 2021 r.**

**w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych**  
**w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) w związku z § 2 ust. 2 i 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) **zarządzam**, co następuje:

§ 1. 1. Funkcję koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie powierzam Pani Marcie Sowie – pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku ds. kadr, archiwum zakładowego i szkoleń - Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

2. Zadaniem koordynatora jest sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
  
mgr Dorota Chrzanowska