

Zarządzenie Nr 19/ 2021
Burmistrza Bornego Sulinowa
z dnia 18 lutego 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej i nadanie jej regulaminu działania.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) zarządzam co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 89/2017 z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej i nadanie jej regulaminu działania zmienia się § 2, który otrzymuje brzmienie:
„§ 2. Ustala się Regulamin pracy Komisji Mieszkaniowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN KOMISJI MIESZKANIOWEJ

Regulamin określa sposób powołania, skład, zakres i sposób działania oraz kompetencje Komisji Mieszkaniowej zwanej dalej Komisją.

§ 1

1. Komisję powołuje i odwołuje Burmistrz Bornego Sulinowa w drodze zarządzenia,
2. Przewodniczącego wybiera Burmistrz Bornego Sulinowa,
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący,
4. Komisja rozpoczyna swoją działalność z dniem jej powołania,
5. Działalność członków Komisji jest społeczna.

§ 2

1. Do zadań Komisji należy:
 - 1) opiniowanie złożonych wniosków o najem lokalu/ najem socjalny lokalu oraz o zamianę lokali mieszkalnych,
 - 2) ocena warunków mieszkaniowych i bytowych osób ubiegających się o najem lokalu/ najem socjalny lokalu,
 - 3) rozpatrzenie do 31 stycznia danego roku wszystkich wniosków o najem lokalu/ najem socjalny lokalu, złożonych w roku poprzednim,
 - 4) sporządzenie i zaopiniowanie do 31 stycznia danego roku wykazów osób z którymi mogą być zawarte w danym roku umowy najmu,
 - 5) sporządzenie i zaopiniowanie od momentu pozyskania wolnego lokalu mieszkalnego, listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umów najmu lokalu/ najmu socjalnego lokalu w danym roku, sporządzonej na podstawie wykazów osób z którymi mogą być zawarte w danym roku umowy najmu,

- 6) przedłożenie Burmistrzowi Bornego Sulinowa uzasadnionej propozycji zawarcia umowy najmu lokalu/ najmu socjalnego lokalu, konkretnego lokalu z wnioskodawcą spełniającym kryteria przydziału.
2. Komisja w szczególności:
 - 1) dokonuje wizji lokalnych w celu określenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski o najem lokalu/ najem socjalny lokalu,
 - 2) przeprowadza rozmowy indywidualne z osobami ubiegającymi się o najem lokalu/ najem socjalny lokalu,
 - 3) wskazuje kolejność realizacji wyroków sądowych nakazujących gminie złożenie propozycji zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu.
 3. Komisja przy rozpatrywaniu przedłożonych wniosków o najem lokalu/ najem socjalny lokalu kieruje się:
 - 1) przepisami prawa materialnego,
 - 2) zasadami gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy ustalonymi w obowiązującej Uchwale Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Borne Sulinowo,
 - 3) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który stosownie do potrzeb może powołać zespoły wizytujące.
2. W pracach Komisji oprócz Przewodniczącego uczestniczą wyłącznie członkowie Komisji, a jedynie za zgodą Przewodniczącego mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się w terminach ustalonych przez jej Przewodniczącego w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.
4. O terminie i miejscu obrad Komisji członkowie zostają powiadomieni z 7 - dniowym wyprzedzeniem.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności 3/5 swojego składu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

6. Komisja wydaje opinię na podstawie analizy wniosków o najem lokalu/ najem socjalny lokalu oraz dołączonych do nich dokumentów przedłożonych przez Referat Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie.
7. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego Komisji spośród członków Komisji lub przez samego Przewodniczącego.
8. Protokoły z posiedzenia Komisji przekazywane są przez protokolanta po posiedzeniu w danym dniu do Referatu Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie.
9. Komisja w razie wątpliwości co do danych zamieszczonych we wniosku o najem lokalu/ najem socjalny lokalu dokonuje wizji warunków w miejscu zamieszkania wnioskodawcy. Wizja traktowana jest na równi z posiedzeniem Komisji, a ustalenia dokonane podczas wizji spisywane są w formie protokołu z posiedzenia Komisji, który podpisują również osoby udzielające informacji. O konieczności przeprowadzenia wizji decyduje Przewodniczący.
10. Obrady Komisji są poufne, w zakresie informacji zawartych w przedłożonych do rozpatrzenia dokumentach.
11. Członkowie Komisji posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz podpisują deklaracje o zachowaniu poufności.
12. Członkowie Komisji mają prawo wglądu do akt rozpatrywanej sprawy.
13. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w sprawie, w której jest stroną albo pozostaje z osobą będącą stroną w sprawie w takim stosunku prawnym bądź faktycznym, że wynik sprawy może mieć wpływ na wyrażoną opinię.
14. Członkowie Komisji, na żądanie, otrzymują zaświadczenia o pełnionej funkcji i upoważnienie do przeprowadzenia wizytacji do badania warunków mieszkaniowych osób ubiegających się o przydział mieszkania.
15. Członek Komisji jest zobowiązany powiadomić Przewodniczącego Komisji o swojej nieobecności na posiedzeniu Komisji, podając przyczynę nieobecności.