

Zarządzenie Nr
Burmistrza Bornego Sulinowa
z dnia
22/2022
14 marca 2022 r.

w sprawie przyjęcia Procedury umożliwiającej składanie wniosków o zapewnienie dostępności oraz skarg na brak zapewnienia dostępności w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 poz. 1372 z późn. zm.), art. 29 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) oraz art.18 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Procedurę umożliwiającą składanie wniosków o zapewnienie dostępności architektonicznej lub komunikacyjno-informacyjnej oraz skarg na brak zapewnienia dostępności w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadzam Procedurę umożliwiającą składanie wniosków o zapewnienie dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych należących do Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie oraz skarg na brak zapewnienia dostępności w tym obszarze, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Koordynację wdrożenia procedur, o których mowa w §1 oraz §2 powierzam koordynatorowi ds. dostępności.

§ 4. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Dorota Czuchanowska

w sprawie przyjęcia Procedury umożliwiającej składanie wniosków o zapewnienie dostępności oraz skarg na brak zapewnienia dostępności w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie.

Procedura umożliwiająca składanie wniosków o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej oraz skarg na brak zapewnienia dostępności w tych obszarach.

1. Zgodnie z art. 29 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062, zwanej dalej: ustawą), każdy bez konieczności wykazania interesu prawnego lub faktycznego, ma prawo poinformować Burmistrza Bornego Sulinowa o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej Urzędu, o których mowa w art. 6, pkt 1 lub 3 ustawy.
2. Na podstawie art. 30 ustawy osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić do podmiotu publicznego z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.
3. Informację o braku dostępności lub wniosek o zapewnienie dostępności należy złożyć do podmiotu publicznego, z którego działalnością jest związana informacja lub żądanie zapewnienia dostępności. Wniosek o zapewnienie dostępności, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.

4. Wniosek o zapewnienie dostępności powinien zawierać:

- a) dane kontaktowe wnioskodawcy,
- b) wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym,
- c) wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą,
- d) wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy.

5. Wnioski o zapewnienie dostępności można składać:

- a) osobiście: w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego, przy al. Niepodległości 6 w Bornem Sulinowie w:
 - poniedziałek, wtorek i środę w godzinach 7:00 - 15:00,
 - czwartek w godzinach 7:00 - 17:00,
 - piątek w godzinach 7:00 - 13:00.

w sprawie przyjęcia Procedury umożliwiającej składanie wniosków o zapewnienie dostępności oraz skarg na brak zapewnienia dostępności w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie.

- b) korespondencją pocztową na adres:

Urząd Miejski w Bornem Sulinowie,

al. Niepodległości 6, 78-449 Borne Sulinowo.

- c) korespondencją elektroniczną na adres mailowy:

bornesulinowo@bornesulinowo.pl

- d) poprzez ePUAP: /umborne/SkrytkaESP

6. Podmiot publiczny powinien zapewnić dostępność (zrealizować żądanie) bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot publiczny niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku. Jeżeli zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, np. ze względów technicznych lub prawnych, podmiot publiczny niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę o braku możliwości zapewnienia dostępności, proponując dostęp alternatywny.
7. W przypadku, gdy podmiot publiczny nie zapewni wnioskowanej dostępności w sposób i w terminie wyżej wskazanym, wnioskodawcy służy prawo złożenia skargi na brak dostępności. Skargę wnioski się do Prezesa Zarządu PFRON, w terminie 30 dni liczonych od dnia upływu terminów, o których mowa powyżej.
8. Uprzejmie informujemy, że w postępowaniu w przedmiocie wniosku o zapewnienie dostępności nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń, sposobu obliczania terminów, uzupełniania braków formalnych i przekazywania wniosku zgodnie z właściwością.

Procedury umożliwiającej składanie wniosków o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej oraz skarg na brak zapewnienia dostępności w tych obszarach wprowadzonej Zarządzeniem nr 22/2022 Burmistrza Bornego Sulinowa z dnia 14 marca 2022.

....., dnia.....

.....
miejsowość

.....
data

.....

imię i nazwisko

Wnioskodawcy/Przedstawiciela Ustawowego

.....

adres do korespondencji

.....

telefon kontaktowy/adres e-mail

Urząd Miejski w Bornem Sulinowie
al. Niepodległości 6
78-449 Borne Sulinowo

WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), jako*:

- osoba ze szczególnymi potrzebami¹,
- przedstawiciel osoby ze szczególnymi potrzebami (proszę podać imię i nazwisko osoby ze szczególnymi potrzebami)

.....
wnoszę o zapewnienie dostępności w zakresie*:

- dostępności architektonicznej,
- dostępności informacyjno-komunikacyjnej.

Wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej zapewnienie dostępności w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie w obszarze architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym (proszę wskazać i opisać barierę wraz z podaniem jej lokalizacji):

.....
.....
.....

¹ Osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

* właściwe podkreślić

Procedury umożliwiającej składanie wniosków o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej oraz skarg na brak zapewnienia dostępności w tych obszarach wprowadzonej Zarządzeniem nr 22/2022 Burmistrza Bornego Sulinowa z dnia 14 marca 2022 r

Wskazanie interesu faktycznego (w tym krótki opis rodzaju sprawy, którą Wnioskodawca pragnie załatwić w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie):

.....
.....
.....
.....

Wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy:

.....
.....
.....
.....

Wskazanie preferowanego sposobu odpowiedzi na wniosek*:

1. Kontakt telefoniczny
2. Korespondencja pocztowa
3. Korespondencja elektroniczna (e-mail)
4. Odbiór osobisty.

.....

Data i podpis wnioskodawcy

*właściwe podkreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bornego Sulinowa z siedzibą w Bornem Sulinowie przy al. Niepodległości 6, (78-449 Borne Sulinowo) zwany dalej administratorem,
- 2) z administratorem można skontaktować się telefonicznie, pod numerem telefonu 94 37 34 120, za pośrednictwem wiadomości e-mail, skierowanej na adres bornesulinowo@bornesulinowo.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora,

Procedury umożliwiającej składanie wniosków o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej oraz skarg na brak zapewnienia dostępności w tych obszarach wprowadzonej Zarządzeniem nr 22/2022..... Burmistrza Bornego Sulinowa z dnia 14 marca 2022

- 3) przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt poprzez adres e-mail iod@bornesulinowo.pl
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o zapewnienie dostępności,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i lit. C ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 6) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa i umów zawartych z administratorem,
- 7) dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej wskazanego celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przepisami prawa,
- 8) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, a także do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- 9) Osoba, której dane dotyczą, posiada również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 11) Administrator nie będzie przekazywał pozyskanych danych osobowych do państw trzecich.

w sprawie przyjęcia Procedury umożliwiającej składanie wniosków o zapewnienie dostępności oraz skarg na brak zapewnienia dostępności w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie

Procedura umożliwiająca składanie wniosków o zapewnienie dostępności cyfrowej oraz skarg na brak zapewnienia dostępności cyfrowej.

1. Zgodnie z art.18 ust.1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.848) każdy ma prawo wystąpić do podmiotu publicznego z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej albo o jego udostępnienie za pomocą alternatywnego sposobu dostępu.
2. Żądanie powinno zawierać:
 - a) dane kontaktowe osoby występującej z żądaniem;
 - b) wskazanie strony internetowej, która ma być dostępna cyfrowo;
 - c) wskazanie sposobu kontaktu z osobą występującą z żądaniem;
 - d) wskazanie alternatywnego sposobu dostępu, jeśli dotyczy.
3. Wniosek o zapewnienie dostępności cyfrowej stron internetowych oraz aplikacji mobilnych, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.
4. **Wnioski o zapewnienie dostępności można składać:**
 - a) osobiście: w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego,
al. Niepodległości 6 w Bornem Sulinowie w:
 - poniedziałek, wtorek i środę w godzinach 7:00 - 15:00,
 - czwartek w godzinach 7:00 -17:00,
 - piątek w godzinach 7:00 - 13:00.
 - b) korespondencją pocztową na adres:

Urząd Miejski w Bornem Sulinowie,
al. Niepodległości 6, 78-449 Borne Sulinowo
 - c) korespondencją elektroniczną na adres mailowy:
bornesulinowo@bornesulinowo.pl
 - d) poprzez ePUAP: /umborne/SkrytkaESP

w sprawie przyjęcia Procedury umożliwiającej składanie wniosków o zapewnienie dostępności oraz skarg na brak zapewnienia dostępności w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie

5. Podmiot publiczny realizuje żądanie zapewnienia dostępności strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeśli zapewnienie dostępności cyfrowej nie może nastąpić w ww. terminie, podmiot powiadamia osobę występującą z żądaniem o przyczynach opóźnienia oraz terminie w jakim zapewni dostępność, jednak termin nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem.
6. Podmiot publiczny odmawia zapewnienia dostępności cyfrowej jeśli będzie to mogło naruszyć integralność lub wiarygodność przekazywanych informacji. Jeśli podmiot publiczny nie jest w stanie zapewnić dostępności, powiadamia osobę występującą z żądaniem o przyczynach zaistniałej sytuacji i wskazuje alternatywny sposób dostępu do tego elementu.
7. W przypadku odmowy zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanej w żądaniu, albo w przypadku odmowy skorzystania z alternatywnego sposobu dostępu - osoba zgłaszająca żądanie ma prawo złożyć do podmiotu publicznego skargi. Do rozpatrywania skargi w sprawach zapewnienia dostępności cyfrowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735).