

Zarządzenie Nr 35/2022  
Burmistrza Bornego Sulinowa  
z dnia 26 kwietnia 2022 r.

**w sprawie powołania członków Komisji Socjalnej działającej przy Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie.**

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1990 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2021 poz. 746 i 2445), w związku z Zarządzeniem Nr 44/2020 Burmistrza Bornego Sulinowa z dnia 22 maja 2020 r. w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję z dniem **25 kwietnia 2022 r.** na okres 2 lat Komisję Socjalną przy Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie w składzie:

- 1) Agata Kocielska;
- 2) Andrzej Łesyk;
- 3) Emilia Podolańczyk;
- 4) Natalia Szykaruk;
- 5) Małgorzata Trzebiatowska.

**§ 2. 1.** Ustępującą Komisję Socjalną zobowiązuję do przekazania protokolarnie sprawozdania z działalności Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych za rok 2021 oraz za okres od 1.01.2022-31.03.2022 r. nowo powołanej Komisji na podstawie niniejszego Zarządzenia.

2. Zobowiązuję członków Komisji określonych w § 1 do:

- 1) przeprowadzenia wyboru Przewodniczącego, Zastępcy i Sekretarza Komisji Socjalnej;
- 2) przedłożenie Sekretarzowi Gminy informacji i protokołu z ww. wyborów w terminie do dnia 6 maja 2022 r.

**§ 3. 1.** Komisja kieruje się zasadami bezstronności i sprawiedliwości oraz gospodarności.

2. Członkowie Komisji Socjalnej są zobowiązani do zachowania szczególnej poufności przekazywanych przez wnioskodawców danych jak również przestrzegania przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 4. 1. Ustalenia Komisji Socjalnej są wiążące w obecności co najmniej trzech członków jej składu.

2. Komisja Socjalna obraduje raz na miesiąc w pierwszym tygodniu miesiąca, a w uzasadnionych przypadkach może obradować w każdym czasie.

§ 5. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektu Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- 2) sporządzanie projektu rocznego planu finansowo-rzeczowego;
- 3) wnioskowanie w sprawie ewentualnych zmian w podziale środków funduszu;
- 4) formalne ocenianie oraz opiniowanie wniosków o przyznanie świadczeń i pożyczek na cele mieszkaniowe;
- 5) przedstawienie Burmistrzowi Bornego Sulinowa do zatwierdzenia propozycji przyznania bądź odmowy udzielenia świadczeń socjalnych, w tym pożyczek na cele mieszkaniowe;
- 6) monitorowanie bieżących wydatków.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**BURMISTRZ**  
mgr Dorota Chrzanowska

  
**RADCA PRAWNY**  
Tomasz Wilicki