

Zarządzenie Nr 97/2022

Burmistrza Bornego Sulinowa

z dnia 30 grudnia 2022 r.

**w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 poz. 1634 z późn. zm.), w związku z § 12 ust. 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. z 2022 r. poz. 144) oraz § 9 ust. 9 Rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z 17 grudnia 2020 roku w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2396) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Kierownicy jednostek budżetowych przekazują sprawozdania w formie papierowej i w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym w terminach określonych w rozporządzeniach.

**§ 2.** Jednostki budżetowe składają sprawozdania w formie papierowej w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie, które przekazywane są odpowiednio do Referatu Finansów i Budżetu/Skarbnika Gminy oraz w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym przesyłanego na adres [skarbnik@bornesulinowo.pl](mailto:skarbnik@bornesulinowo.pl).

**§ 3. 1.** Sprawozdania jednostkowe Urzędu są wgrywane z systemu finansowo-księgowego FK i zaczytywane do systemu łącznych sprawozdań.

2. Wersja papierowa sprawozdań jest przekazywana bezpośrednio do Skarbnika Gminy.

§ 4. Korekty sprawozdań są przekazywane niezwłocznie po ich sporządzeniu w ten sam sposób jak w § 2 i § 3.

§ 5. Zapisy ujęte w § 1, § 2 i § 4 dotyczą także sprawozdań jednostek obsługiwanych przez Referat Usług Wspólnych Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie.

§ 6. Kierownicy instytucji kultury i Dyrektor SP ZOZ przekazują sprawozdania w formie papierowej i w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym w terminach określonych w rozporządzeniach.

§ 7. Jednostki organizacyjne składają sprawozdania w formie papierowej w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie i w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym poprzez skrytkę e-puap Urzędu: **/umborne/SkrytkaESP.**

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikom/Dyrektorom jednostek budżetowych, Dyrektorom instytucji kultury i SP ZOZ oraz Kierownikowi Referatu Finansów i Budżetu i Skarbnikowi Gminy.

§ 9. Traci moc Zarządzenie Nr 114/2021 Burmistrza Bornego Sulinowa z dnia 31 grudnia 2021 roku w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**BURMISTRZ**  
mgr Dorota Chrzanińska

