

URZĄD MIEJSKI W BORNEM SULINOWIE
ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE

Załącznik
do Zarządzenia nr 77/2023
Burmistrza Bornego Sulinowa
z dnia 18 grudnia 2023 r.

REGULAMIN

FINANSOWANIA I PROWADZENIA GOSPODARKI TRANSPORTOWEJ
ORAZ OKREŚLANIA NORM ZUŻYCIA PALIW PŁYNNYCH PRZEZ POJAZDY
SAMOCHODOWE, URZĄDZENIA SPECJALNE I SPRZĘT SILNIKOWY BĘDĄCY
NA WYPOSAŻENIU JEDNOSTEK OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH
Z TERENU GMINY BORNE SULINOWO

BORNE SULINOWO GRUDZIEŃ 2023 ROK

Wstęp

Na podstawie art. 30 ust. 1, 2 pkt. 3 i 4 oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 10 ust. 1 oraz art. 32 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 194z późn. zm.) **niniejszy regulamin określa:**

- 1) zasady postępowania podczas zgłaszania potrzeb finansowania działalności ochotniczej straży pożarnej zwanej dalej „jednostkami OSP” w zakresie wynikającym z zadań spoczywających na samorządzie gminnym.
- 2) normy zużycia paliw płynnych dla pojazdów samochodowych, urządzeń specjalnych i sprzętu silnikowego, stanowiącego wyposażenie ochotniczych straży pożarnych oraz zasady rozliczania jego zużycia.

Rozdział I.

Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa w szczególności:

- 1) sposób zgłaszania potrzeb w zakresie finansowania serwisowania, remontu i napraw sprzętu pożarniczego, jego przeglądów i legalizacji oraz zakupów części i materiałów eksploatacyjnych do sprzętu pożarniczego;
- 2) obowiązkowe ubezpieczenie strażaków ratowników OSP i kandydatów na strażaków ratowników OSP oraz członków i opiekunów młodzieżowych drużyn pożarniczych i dziecięcych drużyn pożarniczych, w tym ubezpieczenie grupowe, od odpowiedzialności cywilnej i od następstw nieszczęśliwych wypadków, podczas wykonywania powierzonych zadań. Ubezpieczenie pojazdów pożarniczych (uprzywilejowanych) OSP;
- 3) badania lekarskie strażaków ratowników OSP przeprowadzane w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań do udziału w działaniach ratowniczych oraz badania lekarskie kandydatów na strażaków ratowników OSP przeprowadzane w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań do udziału w szkoleniu podstawowym przygotowującym do bezpośredniego udziału w działaniach ratowniczych.

- 4) sposób prowadzenia ewidencji czasu pracy pojazdów samochodowych, urządzeń specjalnych zainstalowanych na pojazdach samochodowych i sprzętu silnikowego w jednostkach OSP z terenu Gminy Borne Sulinowo;
- 5) normy zużycia paliw płynnych przez pojazdy samochodowe, urządzenia specjalne zainstalowane na pojazdach samochodowych oraz sprzęt silnikowy;
- 6) zasady rozliczania zużycia paliw płynnych przez pojazdy samochodowe, urządzenia specjalne zainstalowane na pojazdach samochodowych i sprzęt silnikowy;
- 7) zakres obowiązków konserwatora sprzętu pożarniczego w zakresie gospodarki transportowej w jednostkach OSP i palacza;
- 8) obowiązki osób funkcyjnych jednostek OSP odpowiedzialnych za sporządzanie dokumentów przesyłanych do Urzędu Miejskiego.

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **strażaku ratownika OSP** - należy rozumieć strażaka OSP, który spełnia wymagania do udziału w działaniach ratowniczych i akcjach ratowniczych wynikające z art. 8 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 194z późn. zm.), tj.: ukończył 18 lat, a nie ukończył 65 lat, posiada aktualne ubezpieczenie, posiada aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do udziału w działaniach ratowniczych, odbył szkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ukończył z wynikiem pozytywnym szkolenie podstawowe przygotowujące do bezpośredniego udziału w działaniach ratowniczych;
- 2) **kandydacie na strażaka ratownika OSP** - zgodnie z art. 9 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 194z późn. zm.) należy rozumieć strażaka OSP, który ukończył 18 lat, a nie ukończył 65 lat, i który jest uczestnikiem szkolenia podstawowego przygotowującego do bezpośredniego udziału w działaniach ratowniczych, lub strażak OSP w wieku od 16 do 18 lat, który za zgodą jednego z rodziców, opiekunów prawnych albo opiekunów faktycznych jest uczestnikiem szkolenia podstawowego przygotowującego do bezpośredniego udziału w działaniach ratowniczych, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 204

§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465);

- 3) **pojazdach samochodowych** - są to specjalne samochody pożarnicze, i inne będące na wyposażeniu jednostek OSP, zgłoszonych przez zarząd ochotniczej straży pożarnej na zaopatrzenie finansowe gminy;
- 4) **sprzęcie silnikowym** - są to motopompy, agregaty, pilarki spalinowe oraz inny sprzęt silnikowy, zasilany paliwami płynnymi, wyposażonym we własny zbiornik paliwa wykorzystywany przez jednostki OSP w czasie działań ratowniczych, usuwaniu skutków klęsk żywiołowych, szkolenia pożarniczego i ćwiczeń;
- 5) **urządzeniach specjalnych zainstalowanych na pojazdach samochodowych** - są to autopompy oraz inne urządzenia, w które w sposób trwały związane są z pojazdem samochodowym, napędzane jego silnikiem lub/i zasilane paliwem ze zbiornika głównego pojazdu samochodowego;
- 6) **prezesie OSP** – jest to członek zarządu jednostki OSP, wybierany przez walne zebranie członków, który reprezentuje jednostkę OSP na zewnątrz, wobec Burmistrza Bornego Sulinowa,
- 7) **naczelniku OSP** - jest to członek zarządu jednostki OSP, wybierany przez walne zebranie członków, który kieruje zespołem ratowniczym (jednostką ochrony przeciwpożarowej) w formie rozkazów i poleceń oraz dysponuje sprzętem i urządzeniami pożarniczymi, a także nadzoruje ich prawidłową eksploatację i ewidencję pracy;
- 8) **konserwatorze sprzętu pożarniczego** - jest to członek jednostki OSP, z którym Urząd Miejski zawarł umowę cywilnoprawną swoim zakresem przedmiotowym obejmującą m.in. utrzymanie w sprawności technicznej pojazdów samochodowych, urządzeń specjalnych i sprzętu silnikowego, będącego na wyposażeniu jednostki OSP przydzielonego przez zarząd OSP w związku z wyznaczeniem uchwałą na kierowcę – ratownika pojazdów pożarniczych;
- 9) **palaczu centralnego ogrzewania** - jest to członek jednostki OSP lub osoba nie będąca członkiem OSP, z którym Urząd Miejski zawarł umowę cywilnoprawną swoim zakresem przedmiotowym obejmującym ogrzewanie budynku danej OSP;
- 10) **karcie drogowej** - jest to kwartalna karta drogowa pojazdu samochodowego;

- 11) karcie pracy - jest to kwartalna karta pracy sprzętu silnikowego lub urządzenia specjalnego;
- 12) **wniosku** - jest to dokument sporządzany przez zarząd OSP w imieniu, którego działa prezes i naczelnik OSP i jest przedstawiany do akceptacji przez Burmistrza;
- 13) **zamówieniu** - jest to dokument opracowany na podstawie wniosku, sporządzany przez inspektora ds. zarządzania kryzysowego lub innego upoważnionego pracownika UM i przedstawiany do akceptacji Burmistrza celem załatwienia sprawy.
- 14) **protokole konieczności** – jest to dokument sporządzany przez osoby upoważnione do działania za daną jednostkę OSP (prezes) stanowiący podstawę dokonywania wydatków z budżetu gminy w przypadkach nieprzewidzianych awarii sprzętu pożarniczego oraz związanych z tym usług.
- 15) **normie podstawowej** - jest to:
 - a) wyrażona w litrach ustalona dla określonego pojazdu samochodowego ilość zużywanego paliwa w przeliczeniu na 100 km przebiegu,
 - b) wyrażona w litrach ustalona dla danego typu, rodzaju sprzętu silnikowego, urządzenia specjalnego zainstalowanego na pojeździe samochodowym, ilość zużywanego paliwa w przeliczeniu na 1 minutę/godzinę pracy urządzenia;
- 16) **działaniu ratowniczym** - należy przez to rozumieć działania, o których mowa w art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej, (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2057 z późn. zm.) rozumie się przez to każdą czynność podjętą w celu ochrony życia, zdrowia, mienia lub środowiska, a także likwidację przyczyn powstania pożaru, wystąpienia klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia;
- 17) **akcjach ratowniczych** - należy przez to rozumieć działania organizowane i kierowane przez Państwową Straż Pożarną (zgodnie art. 7 pkt 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1969 z późn. zm.);

- 18) **innym miejscowym zagrożeniu** - rozumie się przez to zdarzenie wynikające z rozwoju cywilizacyjnego i naturalnych praw przyrody niebędące pożarem ani klęską żywiołową, stanowiące zagrożenie dla życia, zdrowia, mienia lub środowiska, któremu zapobieżenie lub którego usunięcie skutków nie wymaga zastosowania nadzwyczajnych środków (zgodnie z art2 pkt 3 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej, t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2057 z późn. zm.);
- 19) **krajowym systemie ratowniczo-gaśniczym** - rozumie się przez to integralną część organizacji bezpieczeństwa wewnętrznego państwa, obejmującą, w celu ratowania życia, zdrowia, mienia lub środowiska, prognozowanie, rozpoznawanie i zwalczanie pożarów, klęsk żywiołowych lub innych miejscowych zagrożeń; system ten skupia jednostki ochrony przeciwpożarowej, inne służby, inspekcje, straże, instytucje oraz podmioty, które dobrowolnie w drodze umowy cywilnoprawnej zgodziły się współdziałać w akcjach ratowniczych;
- 20) **pomocniczych specjalistycznych czynnościach ratowniczych** - rozumie się przez to działania Państwowej Straży Pożarnej w ramach udzielanej pomocy innym służbom ratowniczym, z wyłączeniem działań porządkowo-ochronnych, zastrzeżonych dla innych jednostek podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych (zgodnie art. 7 pkt 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1969 z późn. zm.);
- 21) **szkoleniu pożarniczym** - to rozumiemy jako proces ciągłego i systematycznego podnoszenia poziomu wykształcenia teoretyczno-praktycznego w zakresie realizacji działań ratowniczych jak również podnoszenia wiedzy ogólnej oraz sprawności fizycznej członków ochotniczych straży pożarnych. Jest realizowane poprzez:
- a) udział w zorganizowanych szkoleniach przez Państwową Straż Pożarną, gminę, Zarząd Miejsko-Gminny OSP lub inne uprawnione podmioty;
 - b) udział w zawodach sportowo-pożarniczych;
 - c) udział w ćwiczeniach organizowanych przez Państwową Straż Pożarną, gminę, Zarząd Miejsko-Gminny OSP lub inne uprawnione podmioty, podczas których trenowane są różne warianty działań ratowniczych np.: gaszenie pożaru, pomoc poszkodowanym w wypadku drogowym, ewakuacja z zagrożonego budynku itp.;

Rozdział II.

Używanie pojazdów samochodowych będących na wyposażeniu jednostki OSP

§ 3. Pojazdy samochodowe, o których mowa w § 2 pkt 3 mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu prowadzenia działań ratowniczych, z zastrzeżeniem sytuacji, o których mowa w § 2 pkt 21 lit. a), b), c).

§ 4. 1. Pojazdy samochodowe mogą być również użyte do:

- 1) udzielania doraźnej pomocy instytucjom, organizacjom społecznym lub charytatywnym na pisemny wniosek zarządu OSP za pisemną zgodą Burmistrza;
- 2) udzielania pomocy w przypadkach losowych strażakom ochotnikom na pisemny wniosek zarządu OSP za pisemną zgodą Burmistrza;
- 3) przewozu strażaków ratowników, członków Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych na zawody, ćwiczenia, szkolenia pożarnicze, pokazy oraz uroczystości gminne lub strażackie za pisemną zgodą Burmistrza;
- 4) zabezpieczenia imprez okolicznościowych (rekreacyjnych, sołeckich) organizowanych i współorganizowanych przez gminę Borne Sulinowo po pisemnym uzgodnieniu z Burmistrzem;
- 5) wyjazdów związanych z zapewnieniem funkcjonowania jednostek OSP, polegających na dojazdach do stacji diagnostycznych, tankowania, warsztatu remontowego po uprzednim powiadomieniu inspektora ds. zarządzania kryzysowego;
- 6) wyjazd pojazdem samochodowym OSP w innych celach niż określone w pkt 1-5 odbywa się na wniosek zarządu OSP i wymaga uzyskania pisemnej zgody Burmistrza.

2. W tym celu zarząd OSP składa zapotrzebowanie na wyjazd pojazdem samochodowym wg ustalonego wzoru. Wzór zapotrzebowania został określony w **Załączniku nr 1**.

§ 5.1. Pojazdy samochodowe wykorzystywane w jednostkach OSP muszą spełniać wymagania przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1047 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra

Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.).

2. Dla zapewnienia stałej gotowości operacyjnej pojazdów po każdym powrocie z trasy stan paliwa w zbiorniku zasadniczym nie powinien być mniejszy niż do przejechania 100 km i pracy urządzenia silnikowego w ciągu 1 godziny.

§ 6.1. Za sporządzenie i bieżącą aktualizację wykazu członków OSP, wykazu pojazdów samochodowych, urządzeń specjalnych zainstalowanych na pojazdach samochodowych oraz sprzętu silnikowego, wykorzystywanych przez jednostki OSP w działaniach ratowniczych, szkoleniach i ćwiczeniach odpowiedzialny jest zarząd danej OSP.

2. Zarząd OSP jest zobowiązany do dnia 10 stycznia każdego roku złożyć do Urzędu Miejskiego bez wezwania informacje w formie wykazów o stanie osobowym (**załącznik nr 2**) i ilości sprzętu (**załącznik nr 3**), o którym mowa w pkt 1. wg stanu na dzień 1 stycznia danego roku oraz po każdej zmianie w obsadzie lub wyposażeniu zespołu ratowniczego (jednostki ochrony przeciwpożarowej – Jednostki Operacyjno Technicznej danej OSP).

3. W wypadku zbycia sprzętu, niesprawności uniemożliwiającej jego eksploatację zarząd OSP przesyła do Urzędu Miejskiego niezwłocznie informację, w której podaje: dane identyfikacyjne pojazdu, sprzętu lub urządzeń, przyczynę i okoliczności wstrzymania eksploatacji. Do informacji należy załączyć kartę drogową lub kartę pracy i rozliczyć pobrane na dany egzemplarz sprzętu paliwo.

4. W przypadku dodatkowego doposażenia jednostki OSP w pojazdy samochodowe, urządzenia specjalne i sprzęt silnikowy, zarząd OSP jest zobowiązany do pisemnego zgłoszenia tego faktu niezwłocznie w celu przyjęcia sprzętu na zaopatrzenie finansowe gminy oraz ustaleniu normy zużycia paliwa¹. Wraz ze zgłoszeniem przesyła się kopie niezbędnej dokumentacji zawierającej nazwę, oznakowanie numerowe sprzętu i dane eksploatacyjne. Wzór zgłoszenia został określony w **Załączniku nr 4**.

¹ Nie dotyczy sytuacji, gdy eksploatacja sprzętu nie jest finansowana ze środków gminnych.

5. Na podstawie składanych informacji inspektor ds. zarządzania kryzysowego lub wyznaczony pracownik Urzędu Miejskiego planuje finansowe zabezpieczenie funkcjonowania danej jednostki OSP.

6. Bieżące zaopatrzenie jednostek OSP odbywa się na podstawie wniosków składanych przez zarząd OSP do Burmistrza. Wzór wniosku został określony w **Załączniku nr 5**.

7. W przypadku nieprzewidzianych awarii sprzętu pożarniczego oraz związanych z tym usług, podstawą dokonywania wydatków z budżetu gminy jest sporządzony i podpisany przez upoważnione osoby do działania za daną jednostkę OSP (prezes OSP) protokół konieczności złożony do Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie, ze wstępną kalkulacją cenową zaakceptowany przez Burmistrza Bornego Sulinowa. Wzór protokołu konieczności stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego regulaminu.

Rozdział III.

Zakres nadzoru naczelnika OSP nad eksploatacją sprzętu, obowiązków konserwatora sprzętu pożarniczego i innych osób w zakresie eksploatacji sprzętu oraz palacza

§ 7.1. Naczelnik OSP zapewnia utrzymanie pojazdów samochodowych, urządzeń specjalnych zainstalowanych na pojazdach samochodowych oraz sprzętu silnikowego w pełnej gotowości bojowej.

2. Naczelnik OSP prowadzi:

- 1) ewidencję mienia jednostki OSP przekazanego przez Gminę, a także organizuje jego zabezpieczenie przed kradzieżą,
- 2) okresowe kontrole stanu utrzymania pojazdów samochodowych, urządzeń specjalnych i sprzętu silnikowego, a także zapewnia przestrzeganie terminów badań technicznych pojazdów samochodowych, przeglądu i legalizacji sprzętu. Prowadzi książki pracy urządzeń,
- 3) nadzoruje prawidłowość wykorzystywania i rozliczanie zużycia paliwa i innych materiałów eksploatacyjnych przez konserwatorów sprzętu pożarniczego (kierowców ratowników pojazdów pożarniczych), terminów i aktualności

ubezpieczenie sprzętu i strażaków ratowników OSP oraz ważność badań lekarskich strażaków ratowników uczestniczących w działaniach ratowniczych.

3. Akceptuje w sposób czytelny na kartach drogowych i kartach pracy, niebudzący wątpliwości zużycie paliwa przez pojazdy samochodowe, sprzęt silnikowy oraz urządzenia specjalne zainstalowane na pojazdach samochodowych OSP oraz sprawdza terminowość sporządzania i rozliczanie kart drogowych i kart pracy przez konserwatorów sprzętu pożarniczego (kierowców - ratowników pojazdów pożarniczych).

4. Akceptuje udział członków OSP w działaniach ratowniczych oraz w sporządzonych po zakończeniu działania ratowniczego „Wykazach uczestników działania ratowniczego danej OSP”.

5. W ramach kierowania całokształtem działalności utworzonego w OSP zespołu ratowniczego (Jednostki Operacyjno Technicznej JOT) i nadzoru nad jej gotowością, do jego najważniejszych zadań należy zaliczyć:

- 1) nadzorowanie gotowości kierowców samochodów pożarniczych OSP do ich wyjazdu do działań ratowniczych,
- 2) typowanie do składu osobowego zespołu ratowniczego (JOT) tych członków OSP, którzy spełniają wymogi dla strażaka ratownika OSP zgodnie art. 8 ustawy o OSP,
- 3) ewidencjonowanie posiadanych przez strażaków ratowników OSP uprawnień w zakresie: wyszkolenia pożarniczego i specjalistycznego, okresowych badań lekarskich oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- 4) dysponowanie siłami i środkami zespołu ratowniczego (JOT) oraz kierowanie ich działaniami,
- 5) zapewnienie zgłoszenia do Powiatowego Stanowiska Kierowania każdego wyjazdu oraz powrotu załogi zespołu ratowniczego (JOT),
- 6) zapewnienie niezwłocznego zgłaszania do PSK tak niezdolności zespołu ratowniczego (JOT) do działań ratowniczych, jak i osiągnięcia przez zespół ratowniczy (JOT) stanu gotowości do tych działań,

- 7) nadzorowanie sprawności, ewentualnie spowodowanie jak najszybszego przywrócenia sprawności sprzętu, a także prawidłowej eksploatacji oraz konserwacji sprzętu i wyposażenia zespołu ratowniczego (JOT) m.in. poprzez przestrzeganie terminów ich przeglądów wg. zaleceń producentów,
- 8) nadzorowanie przestrzegania przez strażaków ratowników szczegółowych warunków bezpieczeństwa i higieny służby,
- 9) zapewnienie skierowania przez OSP strażaków ratowników OSP na okresowe badania lekarskie, informowanie UM w Bornem Sulinowie o terminie następnych badań strażaka - ratownika OSP nie później niż 35 dni przed wyznaczonym terminem badań,

§ 8.1. Za utrzymanie przydzielonych pojazdów samochodowych, sprzętu silnikowego oraz urządzeń specjalnych zainstalowanych w pojazdach samochodowych w pełnej sprawności technicznej, zakup i rozliczanie zużytych materiałów pędnych i innych materiałów eksploatacyjnych odpowiedzialni są konserwatorzy sprzętu pożarniczego (kierowcy - ratownicy pojazdów pożarniczych).

2. Do zakresu obowiązków konserwatorzy sprzętu pożarniczego należy w szczególności:

- 1) właściwe garażowanie i przechowywanie przydzielonego pojazdu pożarniczego, urządzeń specjalnych i sprzętu silnikowego będącego na wyposażeniu ochotniczej straży pożarnej, w miejscu wskazanym przez zarząd OSP,
- 2) sprawdzanie i utrzymanie stanu technicznego przydzielonego pojazdu pożarniczego, sprzętu silnikowego i innych urządzeń specjalnych będących na wyposażeniu jednostki OSP,
- 3) obsługiwanie bieżące przydzielonego pojazdu pożarniczego, jego wyposażenia, sprzętu silnikowego i innych urządzeń specjalnych, będących na wyposażeniu jednostki OSP,
- 4) wykonywanie bieżących napraw uszkodzeń przydzielonego pojazdu pożarniczego, jego wyposażenia, sprzętu silnikowego i innych urządzeń specjalnych wynikłych w toku eksploatacji, a w przypadku braku możliwości ich usunięcia zgłaszanie naczelnikowi OSP,

- 5) zgłaszanie naczelnikowi OSP zapotrzebowania na przeprowadzenie obowiązujących badań technicznych, przeglądów i usług serwisowych (gwarancyjnych) przydzielonego pojazdu pożarniczego, i innego przydzielonego sprzętu,
- 6) przygotowanie przydzielonego sprzętu silnikowego i innych urządzeń specjalnych do legalizacji i przeglądów okresowych,
- 7) dokumentowanie w karcie drogowej i kartach pracy sprzętu silnikowego w sposób czytelny, nie budzący wątpliwości zakupu paliw, rozchodu rzeczywistego zużycia paliwa w przydzielonym pojeździe pożarniczym i sprzęcie silnikowym oraz urządzeniach specjalnych zainstalowanych na pojeździe pożarniczym zgodnie ze wskazaniami liczników oraz podstawowymi normami zużycia paliw dla danej marki sprzętu,
- 8) bieżące ewidencjonowanie w karcie drogowej i kartach sprzętu silnikowego eksploatacji pojazdu pożarniczego i czasu pracy przydzielonego sprzętu silnikowego i urządzeń specjalnych,
- 9) terminowe rozliczanie pobranych kart drogowych i karcie sprzętu silnikowego we właściwej komórce organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie,
- 10) prowadzenie przydzielonego pojazdu samochodowego i obsługiwanie sprzętu silnikowego w czasie działania ratowniczego, ćwiczeń oraz szkoleń,

3. Konserwator sprzętu pożarniczego zgodnie z podpisaną umową z UM w Bornem Sulinowie ponosi odpowiedzialność za:

- 1) zniszczenie z jego winy przydzielonego pojazdu pożarniczego i innego wyposażenia stanowiącego własność gminy,
- 2) ponadnormatywne nieuzasadnione zużycie paliwa i innych płynów eksploatacyjnych,
- 3) szkody w mieniu i zdrowiu wyrządzone między innymi w wyniku zdarzenia powstałego w wyniku eksploatacji pojazdu pożarniczego i sprzętu specjalistycznego bez wymaganych uprawnień, obowiązujących badań technicznych pojazdu, eksploatacji pojazdu i sprzętu silnikowego niesprawnego.

§ 9. Palacz odpowiada za właściwą eksploatację urządzeń grzejnych w budynku strażnicy jednostki OSP. Do jego obowiązków należy:

- 1) obsługiwanie urządzeń grzejnych zgodnie z zasadami eksploatacji, BHP i ppoż.,
- 2) w terminie określonym w umowie utrzymywanie właściwej temperatury w budynku remizy OSP,
- 3) odbieranie od dostawcy opału i wykorzystywanie go do zabezpieczenia ogrzewania budynku,
- 4) systematyczne kontrolowanie stanu ilościowego opału w miejscu składowania i zabezpieczenie przed kradzieżą,
- 5) zgłaszanie do zarządu OSP potrzeb w zakresie zakupu opału, konserwacji i napraw urządzeń grzejnych.

Rozdział IV.

Rozliczenie zużycia paliwa przez pojazdy samochodowe, urządzenia specjalne zainstalowane na pojazdach samochodowych oraz sprzęt silnikowy.

§ 10. W celu zapewnienia racjonalnej i oszczędnej gospodarki paliwami płynnymi i innymi materiałami eksploatacyjnymi w jednostkach OSP wprowadza się:

- 1) normy podstawowe zużycia paliw płynnych przez pojazdy samochodowe; Wielkość norm została określona w **Załączniku nr 7**.
- 2) normy podstawowe zużycia paliw płynnych przez urządzenia specjalne zainstalowane na pojazdach samochodowych oraz przez sprzęt silnikowy. Wielkość norm została określona w **Załączniku nr 8**.

§ 11. Rozliczenia faktycznego zużycia paliwa przez pojazdy samochodowe, urządzenia specjalne i sprzęt silnikowy będących na wyposażeniu jednostki OSP dokonuje się na podstawie wskazań liczników, czasu pracy urządzeń specjalnych i sprzętu silnikowego i podstawowych norm zużycia paliwa ustalonych niniejszym regulaminem.

§ 12. Normy podstawowe zużycia paliwa przez pojazdy samochodowe oraz sprzęt silnikowy ustala się na podstawie:

- 1) norm zużycia paliwa podanych przez producenta w instrukcji obsługi pojazdu lub sprzętu,
- 2) pomiaru zużycia paliwa przeprowadzonego przez komisję doraźnie powołaną przez Burmistrza w składzie inspektor ds. zarządzania kryzysowego, naczelnika OSP lub innego członka zarządu OSP, konserwatora sprzętu pożarniczego,
- 3) udokumentowanych analizach zużycia paliwa z innych źródeł , w szczególności zawartych w bazie danych Biura Logistyki Komendy Głównej PSP norm zużycia paliwa przez sprzęt pływający / silnikowy – ustalonych podczas badań przez jednostki organizacyjne PSP,
- 4) dokumentach jednostek OSP, w trakcie eksploatacji pojazdów oraz sprzętu silnikowego i obowiązujących dotychczas,

§ 13.1. Karty drogowe i karty pracy są drukami ścisłego zachowania i podlegają ewidencji w komórce Urzędu Miejskiego właściwej do spraw ppoż. lub zarządzania kryzysowego. Wzory karty drogowej i karty pracy zostały określone w **Załączniku nr 9** i **Załączniku nr 10**.

2. Zużycie paliwa przez pojazdy samochodowe, urządzenia specjalne zainstalowane na pojazdach samochodowych ewidencjonuje się w kartach drogowych, a zużycie paliwa przez sprzęt silnikowy będący na wyposażeniu jednostek OSP w kartach pracy sprzętu poprzez dokonywanie wpisów potwierdzonych podpisem osób odpowiedzialnych.

§ 14.1. W celu kontroli gotowości sprzętu do eksploatacji pozostającego w gotowości bojowej, konserwator sprzętu pożarniczego (kierowca - ratownik pojazdów pożarniczych), któremu przydzielono dany sprzęt pożarniczy prowadzi rozruchy kontrolne pojazdu samochodowego, urządzeń specjalnych oraz sprzętu silnikowego.

2. Ustala się następującą częstotliwość przeprowadzania rozruchów kontrolnych:

- 1) w okresie od 1 kwietnia do 30 października - jeden rozruch w miesiącu, jeżeli w tych okresach pojazd, urządzenie i sprzęt silnikowy nie był uruchamiany w innym celu;
- 2) w okresie od 1 listopada do 31 marca – jeden rozruch w tygodniu,

3) jeżeli w tych okresach pojazd, urządzenie i sprzęt silnikowy nie był uruchamiany w innym celu.

3. Rozruch kontrolny polega na czasowym uruchomieniu pojazdu samochodowego, urządzenia specjalnego oraz sprzętu silnikowego, sprawdzeniu stanu płynów eksploatacyjnych i parametrów pracy. Rozruch kontrolny pojazdu samochodowego nie powinien trwać dłużej niż 5 minut, a urządzenia specjalnego i sprzętu silnikowego nie dłużej niż 3 minuty;

§ 15.1. Wykonanie obsługi technicznej, konserwacji, przeglądów i awarii oraz innych czynności eksploatacyjnych konserwator sprzętu pożarniczego (kierowca - ratownik pojazdów pożarniczych) odnotowuje w karcie drogowej lub karcie pracy.

2. Podczas rozliczenia zużycia paliwa przez pojazdy samochodowe, urządzenia specjalne i sprzęt silnikowy uwzględnia się rozruchy kontrolne.

§ 16. Zasady rozliczania zużycia paliw płynnych:

- 1) karty drogowe oraz karty pracy są ewidencjonowane i wydawane konserwatorom sprzętu pożarniczego (kierowcom - ratownikom pojazdów pożarniczych) lub upoważnionemu członkowi zarządu OSP przez inspektora ds. zarządzania kryzysowego lub innego upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w cyklu kwartalnym;
- 2) karty rozlicza się i wydaje się nowe osobom wymienionym w pkt 1) od dnia 1 do 10 dnia następnego kwartału;
- 3) konserwator sprzętu pożarniczego (kierowca - ratownik pojazdów pożarniczych) lub kierowca - ratownik² prowadzi kartę drogową i karty pracy na bieżąco. Zgodnie ze stanem faktycznym odnotowuje w karcie drogowej trasę przejazdu, wskazania drogomierza, godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy pojazdu samochodowego, czas pracy na postoju oraz czas pracy urządzeń specjalnych zainstalowanych na pojazdach samochodowych i sprzętu silnikowego; powyższe potwierdza własnoręcznym czytelnym podpisem;

² strażak – ratownik OSP posiadający uprawnienia do prowadzenia pojazdu pożarniczego, nie będący konserwatorem sprzętu pożarniczego.

- 4) karty drogowe pojazdów i karty pracy sprzętu silnikowego należy sporządzać czytelnie. Ewentualne pomyłki przekreśla się pojedynczą linią, a prawidłowy zapis umieszcza się obok, wraz z parafką osoby wypełniającej kartę;
- 5) potwierdzenie prawdziwości danych w dokumentach eksploatacyjnych dokonuje dowódca zastępu uczestniczący w działaniu ratowniczym, konserwator sprzętu pożarniczego (kierowca - ratownik pojazdów pożarniczych) lub kierujący pojazdem poprzez złożenie własnoręcznego podpisu. Potwierdzenie zgodności danych zawartych w dokumentach eksploatacyjnych dokonuje prezes i naczelnik OSP;
- 6) w przypadku zainstalowania w pojeździe samochodowym liczników czasu pracy urządzeń specjalnych czas ich pracy kierowca – konserwator lub kierujący pojazdem odnotowuje w karcie drogowej i karcie pracy na podstawie wskazań zainstalowanych liczników;
- 7) zakup paliwa odbywa się na podstawie upoważnienia nadanego przez Burmistrza. Wzór upoważnienia został określony w **Załączniku nr 11**. W przypadku, gdy podczas działania ratowniczego pojazdem samochodowym kieruje kierowca, a pojazd wymaga zatankowania, przedstawia on upoważnienie (powinno znajdować się w pojeździe). Na fakturze umieszcza własne imię i nazwisko i podpisuje się;
- 8) po dokonaniu zakupu paliwa konserwator sprzętu pożarniczego (kierowca - ratownik pojazdów pożarniczych) lub kierujący jest zobowiązany niezwłocznie odnotować ten fakt w karcie drogowej oraz karcie pracy wraz z podaniem numeru faktury, daty jej wystawienia oraz ilości zatankowanego paliwa;
- 9) faktura dokumentująca zakup paliwa do pojazdu samochodowego musi w sposób jednoznaczny określać jego numer rejestracyjny;
- 10) faktura dokumentująca zakup paliwa do sprzętu silnikowego powinna określać rodzaj sprzętu silnikowego;
- 11) dopuszcza się stosowanie przez konserwatorów sprzętu pożarniczego (kierowców - ratowników pojazdów pożarniczych) zbiorczych (wspólnych) faktur dokumentujących zakup paliwa do pojazdu samochodowego i sprzętu silnikowego. W tej sytuacji na fakturze powinna być wskazana ilość paliwa przeznaczona do tankowania pojazdu samochodowego i sprzętu silnikowego;

- 12) przed rozliczeniem karty drogowej lub karty pracy zbiorniki pojazdów, urządzeń specjalnych i sprzętu silnikowego zaleca się, aby były uzupełnione paliwem do wielkości przewidzianych dla nich norm napełnienia;
- 13) liczniki przebiegu kilometrów, paliwomierzy i innych urządzeń pomiarowych powinny posiadać plomby fabryczne (producenta) lub jednostki legalizującej sprzęt. Bezpośredni nadzór nad przestrzeganiem właściwego zabezpieczenia urządzeń pomiarowych sprawuje naczelnik OSP;
- 14) upoważnia się inspektora ds. zarządzania kryzysowego lub innego wyznaczonego przedstawiciela Urzędu Miejskiego do sprawdzania zabezpieczenia plombami tych urządzeń pomiarowych;
- 15) o uszkodzeniu plomb, o których mowa w pkt 14 powiadamia niezwłocznie konserwator sprzętu pożarniczego (kierowca - ratownik pojazdów pożarniczych) za pośrednictwem zarządu OSP;
- 16) w wypadku uszkodzenia plomb, o których mowa w pkt 13 komisja złożona z przedstawiciela Urzędu Miejskiego i jednostki OSP w obecności konserwatora sprzętu pożarniczego (kierowcy - ratownika pojazdów pożarniczych), któremu powierzono sprzęt dokonuje założenia nowej plomby.

§ 17.1. Inspektor ds. zarządzania kryzysowego lub inny wyznaczony pracownik Urzędu Miejskiego sprawdza prawidłowość wypełnionych przez konserwatora sprzętu pożarniczego (kierowcę - ratownika pojazdów pożarniczych) kart drogowych oraz kart pracy i analizuje prawidłowość rozliczenia paliw i materiałów eksploatacyjnych.

2. Rozliczenie ilości zużytego paliwa przez pojazdy samochodowe oraz urządzenia specjalne zainstalowane na pojazdach samochodowych dokonuje się z dokładnością do 0, 1 litra, a przez urządzenia specjalne i sprzęt silnikowy do 0,01 litra.

§ 18.1. W przypadku niesprawności technicznej pojazdu, urządzeń specjalnych lub sprzętu silnikowego, które powoduje ponadnormatywne zużycie paliwa, należy go niezwłocznie wycofać z eksploatacji.

2. W sytuacji, o której mowa w pkt 1 konserwator sprzętu pożarniczego (kierowca - ratownik pojazdów pożarniczych) za pośrednictwem zarządu OSP przedstawia

Burmistrzowi pisemne wyjaśnienie przyczyn niesprawności i ponadnormatywnego zużycia paliwa.

3. Na podstawie wyjaśnień, o których mowa w ust. 2 Burmistrz może uznać przekroczenie zużycia paliwa za usprawiedliwione, gdy ponadnormatywne zużycie nastąpiło w sposób niezawiniony m.in. w wyniku usterki niemożliwej do stwierdzenia przed rozpoczęciem eksploatacji lub w toku prowadzonego działania ratowniczego, którego nie można było przerwać.

4. W przypadku stwierdzenia, że ponadnormatywne zużycie paliwa nastąpiło w skutek przekroczenia uprawnień, niewłaściwej eksploatacji, niedbałego prowadzenia dokumentacji, itp. lub wykorzystania sprzętu w innym celu niż określa to niniejszy regulamin Burmistrz uznaje za nieusprawiedliwione i odmawia zwrotu kosztów poniesionych na zakup tej części materiałów eksploatacyjnych, jakiej dotyczy.

5. W sytuacji, o której mowa w pkt 4 wystawia się notę obciążającą na daną jednostkę OSP.

Rozdział V

Inne ustalenia organizacyjne

§ 19.1. Finansowanie działalności OSP realizowane jest na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz przyjętego uchwałą Rady Miejskiej budżetu Gminy Borne Sulinowo na dany rok.

2. Zarząd OSP w terminie do 10 października każdego roku może składać wnioski i propozycje do budżetu gminy za pośrednictwem komórki organizacyjnej właściwej do spraw ppoż. lub zarządzania kryzysowego na kolejny rok.

3. Wnioski powinny uwzględniać niezbędne potrzeby jednostki OSP w zakresie zapewnienia jej właściwego funkcjonowania i realne możliwości finansowe gminy.

4. Na podstawie zgłoszonych wniosków Burmistrz może dokonać przydziału środków finansowych z podziałem do wykorzystania przez każdą jednostkę OSP w rozdziale 75412 lub sporządza się plan wydatków łącznie na cele związane z zabezpieczeniem funkcjonowania jednostek OSP.

§ 20.1. Strażak ratownik OSP, który uczestniczył w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej, szkoleniu lub ćwiczeniu, otrzymuje, niezależnie od otrzymywanego wynagrodzenia, ekwiwalent pieniężny.

2. Ekwiwalent pieniężny otrzymują również:

1) kandydat na strażaka ratownika OSP, o którym mowa w art. 9 ust. 2 pkt 1 ustawy o OSP,

2) strażak ratownik OSP, który brał udział w działaniach, o których mowa w art. 3 pkt 7 ustawy o OSP - stosownie do posiadanych przez gminę środków finansowych.

3. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego ustala, nie rzadziej niż raz na 2 lata, właściwa rada gminy w drodze uchwały.

4. Rada gminy może, w drodze uchwały, przyznać ekwiwalent pieniężny strażakom ratownikom OSP za wykonywanie zadań innych niż wymienione w art. 15. W uchwale wskazuje się te zadania oraz wysokość i sposób ustalenia ekwiwalentu pieniężnego.

5. Zasady oraz sposób naliczania i wypłaty ekwiwalentu pieniężnego strażakom ratownikom OSP oraz kandydatom na strażaków ratowników OSP określono w odrębnym Zarządzeniu Burmistrza Bornego Sulinowa.

6. Członkowie OSP, którzy biorą udział w działaniach ratowniczych, szkoleniach pożarniczych muszą bezwzględnie przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy. Nie mogą brać udziału w działaniach ratowniczych, szkoleniach pożarniczych strażacy, którzy są pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

7. W działaniach ratowniczych mogą brać udział zastępy pożarnicze składające się z członków danej OSP.

8. Ilość osób zastępu nie może być większa niż ilość miejsc w pojeździe pożarniczym, zgodnie z zapisem w dowodzie rejestracyjnym, którym zastęp udał się do działań ratowniczych.

9. Wyjątek zwiększenia liczby druhów ponad obsadę pojazdu pożarniczego, stanowi sytuacja, w której obecność strażaka ratownika OSP w rejonie działań ratowniczych

na wniosek kierującego działaniami ratowniczymi była niezbędna do właściwego przebiegu działania ratowniczego. Fakt ten odnotowuje się w Wykazie uczestników działania ratowniczego i potwierdza podpisem i pieczęcią naczelnika OSP. Wyjątek ten odnosi się do zdarzeń w miejscach, które znajdują się tylko i wyłącznie na terenie gminy.

10. Obowiązek nadzoru w zakresie pkt. 6, 7, 8, 9 spoczywa na zarządzie OSP, naczelniku OSP oraz dowódcy zastępu i/lub na kierowcy-konserwatorze pojazdu jadącego do działania ratowniczego.

§ 21. 1. Każde działanie ratownicze, szkolenie, ćwiczenie pożarnicze musi być ewidencjonowane w jednostce OSP.

2. Ewidencję prowadzą:

- a) konserwator sprzętu pożarniczego (kierowca - ratownik pojazdu pożarniczego), który dokonuje odpowiedniego zapisu w karcie drogowej oraz karcie pracy sprzętu w zakresie dokładnej godziny wyjazdu i powrotu po zakończeniu działania ratowniczego;
- b) naczelnik OSP, który prowadzi rejestr działań ratowniczych oraz rejestr szkoleń i ćwiczeń.

3. Dowódca zastępu każdorazowo zgłasza wyjazd do działań ratowniczych i powrót do remizy do Stanowiska Kierowania w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinku. W sytuacji, gdy takie zgłoszenie nie jest wymagane powiadamia telefonicznie inspektora ds. zarządzania kryzysowego wysyłając SMS o treści „POŻAR - nazwa miejscowości” lub „WYPADEK – nazwa miejscowości”

4. Wyjazd do zdarzenia, podczas którego stanowisko kierowania zawróciło zastęp do bazy lub stan gotowości w jednostce³ zalicza się tak samo jak działanie ratownicze.

5. Alarmy fałszywe kwalifikują się do wypłaty ekwiwalentu.

³ Dotyczy jednostek wchodzących w skład systemu KRSG, gdy jednostka OSP stanowi odwód KRD i w tym czasie stacjonuje w siedzibie jednostki ratowniczo-gaśniczej PSP. Wymagane jest potwierdzenie przez KRD zadysponowania jednostki OSP jako odwodu.

6. Każdy zapis działania ratowniczego, szkolenia pożarniczego powinien odzwierciedlać rzeczywisty czas udziału członków OSP w działaniu ratowniczym, szkoleniu, ćwiczeniu, itp.

§ 22.1. Sprzęt i wyposażenie pożarnicze, nieruchomości i inne mienie jest przekazywane dla jednostki OSP na podstawie stosownych umów, asygnat, protokółów, itp.

2. Za ochronę i eksploatację mienia gminy przekazane w użytkowanie jednostki OSP odpowiada zarząd OSP.

3. Mienie przekazane w użytkowanie OSP podlega inwentaryzacji prowadzonej przez komisję wyznaczoną przez Burmistrza.

§ 23.1. Pobór wody do celów związanych z gaszeniem pożarów odbywa się ze zbiorników otwartych i z hydrantów.

2. Pobór wody z hydrantów odbywa się w ilości niezbędnej do zabezpieczenia działania ratowniczego.

3. Fakt poboru wody z hydrantów kierowca – konserwator odnotowuje w karcie drogowej.

4. W przypadku wykorzystania podczas działania ratowniczego wody ze zbiorników wodnych, dopuszcza się wykorzystanie wody z hydrantów do przemycia urządzeń i zatankowania zbiornika samochodu pożarniczego wodą.

§ 24.1. Finansowanie działalności edukacyjnej danej OSP prowadzi się ze środków zaplanowanych w budżecie gminy.

2. Podstawą do wydatkowania środków finansowych jest przedstawienie w Urzędzie Miejskim planu, scenariusza imprezy, itp., ze szczególnym uwypukleniem celu zaplanowanego przedsięwzięcia, ilości uczestników, przeznaczenia i sposobu wydatkowania środków pieniężnych, itp..

3. Rozliczenia wydatkowania tych środków dokonuje się na podstawie przedstawionych oryginałów faktur i protokołu lub sprawozdania z przeprowadzenia przedsięwzięcia, które to dokumenty podpisane są przez organizatorów przedsięwzięcia ze strony OSP.

4. Rozliczenie środków powinno nastąpić nie później niż w ciągu 7 dni od zakończenia przedsięwzięcia.

§ 25. W sprawach dotyczących badań lekarskich strażaków ratowników ochotniczej straży pożarnej zastosowanie ma Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie przeprowadzania okresowych badań lekarskich strażaka ratownika ochotniczej straży pożarnej oraz badań lekarskich kandydata na strażaka ratownika ochotniczej straży pożarnej z dnia 11 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 828).

§ 26.1. W sprawach dotyczących ubezpieczenia OC i NW członków ochotniczych straży pożarnych i pojazdów mają zastosowanie przepisy ustawy o Ochotniczych Strażach Pożarnych z dnia 17 grudnia 2021 r. (tj. DZ. U. z 2023 r., poz. 658 z późn. zm.).

2. W ramach realizacji zadania własnego w zakresie ochrony przeciwpożarowej gmina zapewnia, stosownie do posiadanych sił i środków, ochotniczym strażom pożarnym ubezpieczenie strażaków ratowników OSP i kandydatów na strażaków ratowników OSP oraz członków i opiekunów młodzieżowych drużyn pożarniczych i dziecięcych drużyn pożarniczych, w tym ubezpieczenie grupowe, od odpowiedzialności cywilnej i od następstw nieszczęśliwych wypadków, podczas wykonywania powierzonych zadań.

3. Strażakowi ratownikowi OSP, który uczestniczył w zaewidencjonowanym w Systemie Wspomagania Decyzji Państwowej Straży Pożarnej, o którym mowa w art. 14g ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej, działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej, szkoleniu, zawodach lub ćwiczeniu i doznał uszczerbku na zdrowiu lub poniósł szkodę w mieniu, przysługuje:

- 1) jednorazowe odszkodowanie w razie doznania stałego lub długotrwałego uszczerbku na zdrowiu;
- 2) renta z tytułu całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy;
- 3) odszkodowanie z tytułu szkody w mieniu.

Rozdział VI. Przepisy końcowe

§ 28. Zobowiązuje się inspektora ds. zarządzania kryzysowego do zapoznania zarządów OSP i konserwatorów sprzętu pożarniczego (kierowców – ratowników pojazdów pożarniczych) z treścią niniejszego regulaminu poprzez przesłania jego treści do wszystkich jednostek OSP z terenu gminy i do Miejsko-Gminnego Zarządu OSP w Bornem Sulinowie.

§ 28. Regulamin ma zastosowanie do rozliczeń od dnia 01 stycznia 2024 roku.

Wykaz załączników:

- Załącznik Nr 1 Zapotrzebowanie na wyjazd pojazdem OSP
- Załącznik Nr 2 Wykaz stanu osobowego OSP
- Załącznik Nr 3 Wykaz sprzętu OSP
- Załącznik Nr 4 Zgłoszenie sprzętu na zaopatrzenie finansowe gminy
- Załącznik Nr 5 Wniosek o zakup/remont/ badanie
- Załącznik Nr 6 Protokół konieczności
- Załącznik Nr 7 Normy zużycia materiałów eksploatacyjnych dla pojazdów samochodowych OSP
- Załącznik Nr 8 Normy zużycia materiałów eksploatacyjnych dla sprzętu silnikowego OSP.
- - Załącznik Nr 9 Kwartalna karta drogowa
- - Załącznik Nr 9a Wkładka do kwartalnej karty drogowej
- - Załącznik Nr 10 Kwartalna karta pracy sprzętu
- - Załącznik Nr 11 Upoważnienie do tankowania pojazdu OSP

INSPEKTOR
ds. Zarządzania Kryzysowego

mgr inż. Mirosław Pokarowski

AKCEPTUJĘ

.....
(podpis Burmistrza)

ZAPOTRZEBOWANIE¹

na wyjazd pojazdem OSP Miasta Bornego Sulinowa*, w Łubowie*, w Juchowie*

Rodzaj pojazdu:.....
(nazwa pojazdu, nr rejestracyjny)

Dla.....
(nazwisko, imię osoby odpowiedzialnej za użytkowanie pojazdu)

Trasa przejazdu:.....
(trasa dojazdu, miejsce przeznaczenia i trasa powrotu)

Cel przejazdu (przewozu) i termin:.....

.....
.....
.....
.....

Dnia..... 20..... r.
(podpis i pieczęć prezesa lub naczelnika OSP)

Opinia:
.....
.....
.....
.....

.....
(Inspektor ds. zarządzania kryzysowego)

Uwaga:

- 1- zapotrzebowanie wypełnia się tylko na wyjazdy niezwiązane z prowadzeniem działań ratowniczych;
- *- niepotrzebne skreślić
- dokument należy zdać do BOI z 2-3 dniowym wyprzedzeniem; nie podlega rejestracji/ewidencji;

WYKAZ STANU OSOBOWEGO

OSP Miasta Bornego Sulinowa wg. stanu na dzień 01 stycznia 2024 roku

Lp.	Wyszczególnienie stanowisko / funkcja	Adres siedziby, imię nazwisko	Dane do kontaktu (telefon, email, itp.)	Uwagi
DANE DOTYCZĄCE OSP				
1	Adres siedziby OSP Miasta Bornego Sulinowa	ul. Aleja Niepodległości 2B/8		
2	Nr KRS	0000457668		
3	NIP	6731896617		
4	REGON	321363955		
5	Kontakt (telefon służbowy, faks)	662 058 065		
6	Adres email:	ospmistabornegosulinowa@wp.pl		
CZŁONKOWIE WŁADZ OSP				
1	Prezes	Paweł Szmurło	662 058 065 pawelszmurlo@interia.pl	
2	Naczelnik	Zenon Januszkiewicz	504 289 118 zenek.borne@wp.pl	
3	Zastępca naczelnika	Krzysztof Bańczerowski	---	
4	Skarbnik	Agata Leśkiewicz	502 566 685 lesia86@interia.pl	
5	Sekretarz	Magdalena Bugiel	510 244 039 magdabugiel@interia.pl	
6	Gospodarz	Piotr Paluch	790 470 447 paluchpiotr84@gmail.com	
7	Członek zarządu	Krzysztof Pater	663 746 719	
INNE OSOBY UPOWAŻNIONE				
1	konserwator sprzętu pożar. kierowca -ratownik	Mariusz Henkiel	510 174 627	
2	konserwator sprzętu pożar. kierowca -ratownik	Mariusz Henkiel	510 174 627	
3	Opiekun strażnicy	Piotr Paluch	790 470 447 paluchpiotr84@gmail.com	

Lp.	Imię nazwisko	Stanowisko / funkcja	Kurs / uprawnienia	Uwagi
CZŁONKOWIE ZWYCZAJNI				
1.	Asek Stanisław	dowódca kierowca –ratownik strażak ratownik OSP	KPP BK do 22.04.2024	BK, PSP, SA PSP

Lp.	Imię nazwisko	Stanowisko / funkcja	Kurs / uprawnienia	Uwagi
2.	Bater Grzegorz	dowódca strażak ratownik OSP	KPP, KKR BK do 14.08.2026	SGSP
3.	Grzegorzycy Rafał	strażak ratownik OSP, kierowca - ratownik	KPP, KKR, BK do 14.08.2026	SPSJOP
4.	Hanke Mariusz	strażak ratownik OSP	KPP, KKR BK do 14.08.2026	KPSO
5.	Tomasz Jodziewicz	kierowca - ratownik, strażak ratownik OSP	KPP, KKR BK do 14.08.2026	SPSJOP
6.	Roman Ketrowicz	strażak ratownik OSP	KPP, KKR BK do 12.02.2025	SPSJOP
7.	Kuźma Tomasz	strażak ratownik OSP	BK do 14.08.2026	KPSO
8.	Lelak Kacper	strażak ratownik OSP	KPP, KKR BK do 22.04.2024	SPSJOP
9.	Mihun Mateusz	strażak ratownik OSP	BK do 22.04.2024	KPSO
10.	Nuniewski Sebastian	strażak ratownik OSP	BK do 22.04.2024	SPSJOP
11.	Oczkowski Tomasz	strażak ratownik OSP	BK do 22.04.2024	SPSJOP
12.	Panko Paweł	strażak ratownik OSP	BK do 22.04.2024	KPSO
13.	Rańczerowski Konrad	strażak ratownik OSP kierowca ratownik	KPP, KKR BK do 22.04.2024	PSP- SA PSP
14.	Ronaszewski Krzysztof	dowódca, strażak ratownik OSP	BK do 14.08.2026	PSP- SUSJOP
15.	Sadowski Mateusz	dowódca, Członek wspierający	BK do 14.08.2026	PSP- SA PSP
16.	Sagiel Magdalena	strażak ratownik OSP	BK do 14.08.2026	KPSO
17.	Samuel Mariusz	dowódca strażak ratownik OSP,	KPP, KKR BK do 12.02.2025	PSP- SUSJOP
18.	Szarkowski Mariusz	kierowca -ratownik dowódca strażak ratownik OSP	KPP, KKR BK do 12.02.2025	PSP- SA PSP
19.	Szczurek Kornel	dowódca kierowca-konserwator,	KPSO, KKR BK do 12.02.2025	KPSO
20.	Zielony Piotr	strażak ratownik OSP	KPSO, KKR BK do 14.08.2026	SPSJOP
21.	Ziułkowski Krystian	strażak ratownik OSP	KPSO, KKR BK do 14.08.2026	KPSO

Lp.	Imię nazwisko	Stanowisko / funkcja	Kurs / uprawnienia	Uwagi
STAN OSOBOWY MŁODZIEZOWEJ DRUZYNY POŻARNICZEJ				
1.	Adamczyk Kornek	członek MDP		
2.	Bratanek Jan	członek MDP		
3.	Nowicki Łukasz	członek MDP		
4.	Polańczyk Roman	opiekun MDP		
5.	Zientek Roman	członek MDP		
STAN OSOBOWY DZIECIĘCEJ DRUZYNY POŻARNICZEJ				
1.	Bubel Zbigniew	członek DDP		
2.	Bieniek Anna	opiekunka DDP		
3.	Domańska Kornelia	członek DDP		
4.	Papieski Jan	członek DDP		

Skróty:

PSP	– czynny lub były funkcjonariusz PSP,
SPSJOP	– Szkolenie podstawowe strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej,
SUSJOP	– Szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej,
SA PSP	– Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej,
SGSP	– Szkoła Główna Służby Pożarniczej,
WOP	– Wojskowa Ochrona Przeciwpożarowa,
KPSO	– kurs podstawowy strażaka ochotnika cz I i II
KPP	– Kurs Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy
KKR	– Kurs kierowania ruchem
BK	– Badania lekarskie kierowców

Uwagi:

- stan osobowy (członków zwyczajnych, członków MDP i DDP) podajemy alfabetycznie
- w powyższej tabeli stanów osobowych należy podać, którzy członkowie posiadają wymagane kwalifikacje uprawniające do udziału w akcjach ratowniczych, prowadzenia pojazdów bojowych, zgodnie z obowiązującym w OSP prawem (np. kurs podstawowy strażaka, prawo jazdy, uprawnienia do nurkowania, obsługi sprzętu, kursy specjalistyczne obsługi sprzętu, ... itp.) – jeżeli brakuje w wykazie skrótów należy dopisać;
- w zakresie badań należy podać termin, w którym tracą one swoją ważność, należy podać, jakie badania go obowiązują (np. podstawowe, na wysokości, itp.) informacje te powinny być określone na podstawie obowiązujących w OSP przepisach;
- informację, kto podlega ubezpieczeniu (dotyczy uczestniczących tylko w akcjach ratowniczych) podajemy w wykazach sporządzanych zgodnie z zarządzeniem nr 78/2023 Burmistrza Bornego Sulinowa załącznik nr 9;
- dokument służy do opracowania bazy wymiany informacji pomiędzy kompetentnymi przedstawicielami UM i OSP;
- wykaz zdać do UM raz w roku do 10 stycznia lub w razie zmian
- wszelkie inne istotne, zdaniem Zarządu informacje podawać w rubryce uwagi.

.....
(prezes, podpis)

WYKAZ SPRZĘTU
OSP MIASTA BORNE SULINOWO wg. stanu na dzień 01 stycznia 2024 roku

Lp.	Nazwa, marka, typ, rodzaj sprzętu	Nr rejestrac. nr urządzenia /ilość w szt.	Właściciel sprzętu	Stan techniczny (sprawność)
SPRZĘT SAMOCHODOWY I JEGO WYPOSAŻENIE				
1.	Samochód gaśniczy MAN, TYP, MODEL 14.224 L80, rok 2001	ZSZ 03725	OSP MBS	
2.	Wąż ssawny	3	OSP MBS	
3.	Wąż do spalin do podwozia	1	OSP MBS	
4.	Nosze typu deska	1	OSP MBS	
5.	Stojak hydrantowy	1	OSP MBS	
6.	Klucz do hydrantu podziemnego	1	OSP MBS	
7.	Szpadel	2	OSP MBS	
8.	Łopata saperska	2	OSP MBS	
9.	Miotła	1	OSP MBS	
10.	Siekiera	1	OSP MBS	
11.	Topór ciężki	1	OSP MBS	
12.	Nożyce do drutu	1	OSP MBS	
13.	Łom stalowy	1	OSP MBS	
14.	Widły czterozębne + trzonek	2	OSP MBS	
15.	Taśma ogrodzeniowa	-	OSP MBS	
16.	Szyna Kramera (kpl)	1	OSP MBS	
17.	Tyczka do taśmy	10	OSP MBS	
18.	Mostek przejazdowy	4	OSP MBS	
19.	Sorbent	-	OSP MBS	
20.	Akumulator 12V, 800A	2	UM w Bornem Sulinowie	
21.	Gaśnica proszkowa GP-6XABC	2	OSP MBS	
22.	Rozpieracz uniwersalny Vario	1	OSP MBS	
23.	Opryskiwacz hydrauliczny	1	OSP MBS	
24.	Wąż hydrauliczny	1	OSP MBS	
25.	Wąż tłoczny W-75	3	OSP MBS	
26.	Noszak do węży	4	OSP MBS	
27.	Wąż tłoczny W-75/20	9	OSP MBS	
28.	Maszt oświetleniowy	1	OSP MBS	
29.	Statyw	1	OSP MBS	
30.	Podstawa pod monitor (działko)	1	OSP MBS	
31.	Mostek do reflektorów	1	OSP MBS	
32.	Rozdzielacz prądu	1	OSP MBS	
33.	Najaśnica 1000W	1	OSP MBS	
34.	Monitor (działko)	1	OSP MBS	
35.	Torba PSP R-1	1	OSP MBS	
36.	Okulary ochronne GOG-FRAMEB-GOGLE	2	OSP MBS	
37.	Aparat powietrzny nadciśnieniowy FENZY	3	OSP MBS	
38.	Maska do aparatu powietrznego FENZY OPTI PRO	2	UM w Bornem Sulinowie	

Lp.	Nazwa, marka, typ, rodzaj sprzętu	Nr rejestrac. nr urządzenia /ilość w szt.	Właściciel sprzętu	Stan techniczny (sprawność)
39.	Sygnalizator bezruchu	3	OSP MBS	
40.	Prądownica C-500	1	OSP MBS	
41.	Prądownica C-150	2	OSP MBS	
42.	Prądownica OS-75	1	OSP MBS	
43.	Prądownica OS-52	1	OSP MBS	
44.	Prądownica pianowa	1	OSP MBS	
45.	Noszak do węzy	5	OSP MBS	
46.	Wąż tłoczny W-52	2	OSP MBS	
47.	Wąż tłoczny W-52/20 ŁA	14	OSP MBS	
48.	Zwijadło szybkiego natarcia z wężem	1	OSP MBS	
49.	Zbiornik ze środkiem pianotwórczym (20l)	1	OSP MBS	
50.	Zbiornik z woda 20l	1	OSP MBS	
51.	Drabina	1	OSP MBS	
52.	Zbieracz	1	OSP MBS	
53.	Smok	1	OSP MBS	
54.	Pływak	1	OSP MBS	
55.	Linka ratownicza	1	OSP MBS	
56.	Kurtyna wodna	1	OSP MBS	
57.	Kanister 10l	1	OSP MBS	
58.	Przełącznik 75/52	2	OSP MBS	
59.	Rozdzielacz	1	OSP MBS	
60.	Klucze do łączników	2 + 2	OSP MBS	
61.	Radiotelefon GM 360 (103TBSG543)	1	OSP MBS	
62.	Antena (pasmo LP)	1	OSP MBS	
63.	Antena SMA-2	1	OSP MBS	
64.	Kamizelka ostrzegawcza	4	OSP MBS	
65.	Lampa błyskowa	2	OSP MBS	
66.	Klin pod koła	2	OSP MBS	
67.	Apteczka samochodowa	1	OSP MBS	
68.	Narzędzia do podwozia	kpl	OSP MBS	
69.	Trójkąt ostrzegawczy	1	OSP MBS	
70.	Klucz uniwersalny do hydrantów	1	UM w Bornem Sulinowie	
1.	Samochód specjalny pożarniczy MAN TGM 13290 4x4 BB	ZSZ 06195	OSP MBS (dotacja WFOŚiGW)	1.WEBASTO - nagrzewnica Autopompa. 2. Przegląd techniczny do: 04.09.2015 r.
2.	Radiotelefon GM 360	1	OSP MBS	
3.	Wąż pożarniczy tłoczny W 75	8	OSP MBS	
4.	Wąż pożarniczy tłoczny W 52	10	OSP MBS	
5.	Przełącznik 110/75	1	OSP MBS	
6.	Przełącznik 75/52	2	OSP MBS	
7.	Rozdzielacz kulowy B/CBC	1	OSP MBS	
8.	Wysysacz (inżektor)	1	OSP MBS	
9.	Prądownica wodna PW75	1	OSP MBS	
10.	Prądownica wodna PW52	1	OSP MBS	
11.	Prądownica wodna typu TURBO	2	OSP MBS	
12.	Prądownica pianowa PP2	1	OSP MBS	
13.	Prądownica pianowa PP4	1	OSP MBS	

Lp.	Nazwa, marka, typ, rodzaj sprzętu	Nr rejestrac. nr urządzenia /ilość w szt.	Właściciel sprzętu	Stan techniczny (sprawność)
14.	Wytwornica pianowa WP2-75	1	OSP MBS	
15.	Zasysacz liniowy Z-2	1	OSP MBS	
16.	Stojak hydrantowy	1	OSP MBS	
17.	Klucz do hydrantu podziemnego	1	OSP MBS	
18.	Klucz do hydrantu nadziemnego	1	OSP MBS	
19.	Klucz do łączników	2	OSP MBS	
20.	Klucz do studzienek	1	OSP MBS	
21.	Siodełko węzowe	1	OSP MBS	
22.	Hooligan	1	OSP MBS	
23.	Topór strażacki	1	OSP MBS	
24.	Bosak lekki	1	OSP MBS	
25.	Bosak podręczny	1	OSP MBS	
26.	Zapora Sintac 12 mb	3	OSP MBS	
27.	Zapora olejowa 3 mb	4	OSP MBS	
28.	Wałki typu Kobra Silntac z sorbentem	50	OSP MBS	
29.	Kanister 20 l	3	OSP MBS	
30.	Latarka indywidualna	13	OSP MBS	
31.	Mundur koszarowy	7	OSP MBS	
32.	Aparat powietrzny DRAGER	2	OSP MBS	
33.	Maska do aparatu powietrznego DRAGER	2	OSP MBS	
SPRZĘT SILNIKOWY, AGREGATY				
1.	Pilarka spalinowa Stihl 026 z kanistrem plastikowym 5l	1	OSP MBS	
2.	Agregat hydrauliczny	1	OSP MBS	
3.	Agregat prądotwórczy	1	OSP MBS	
4.	Pompa Pływająca POSEJDON	1	OSP MBS	Wyposażenie MAN ZSZ06195 z dniem 1.09.2014r
5.	Agregat Prądotwórczy ENDERESS ESE304BA	1	OSP MBS	Wyposażenie Man ZSZ 06195 z dniem 1.09.2014r
POZOSTAŁE WYPOSAŻENIE				
1.	Radiostacja nasobna GP 340	3	OSP MBS	
2.	Rękawice strażackie	3	UM w Bornem Sulinowie	
3.	Kominiarka niepalna	3	UM w Bornem Sulinowie	

Za zgodność ze stanem faktycznym. Borne Sulinowo 01.01.2024 r.

.....
Prezes OSP

.....
Naczelnik OSP

....., dnia 20.... r.
(miejscowość)

Urząd Miejski
w Bornem Sulnowie
ul. Aleja Niepodległości 6
78-449 Borne Sulnowo

Z G Ł O S Z E N I E

Informuję, że OSP dokonała w dniu zakupu nowego sprzętu
pożarniczego na swoje wyposażenie:

1. Samochód średni, nr rejestr. ; samochód jest
sprawny technicznie – badania techniczne ważne są do dnia ;
OSP ubezpieczyła pojazd w nazwa firmy
..... w zakresie OC, NW, które jest ważne do dnia
..... ;

- na pojeździe zamontowane trwale są następujące urządzenia specjalne:

.....
.....

- na wyposażeniu pojazdu znajdują się następujący sprzęt silnikowy:

.....
.....
.....

Pojazd został powierzony panu, który jest jednocześnie
kierowcą pojazdu odpowiedzialnym za jego właściwą eksploatację.

Do wniosku załącza się: kopia dowodu rejestracyjnego, kopia książki pojazdu,
kopia polisy ubezpieczenia,

W związku z zakupem wnioskujemy o przyjęcie zaopatrzenie finansowe w/w
sprzętu zgodnie z obowiązującym Regulaminem finansowania (załącznik do
zarządzenie nr 77 Burmistrza Bornego Sulnowa z dnia 18.12 2023 r.) z dniem
..... 20 r.

.....
(podpis i pieczęć prezesa OSP)

Borne Sulinowo, dnia20.....r.

.....
(pieczęć nagłówek OSP)

**Urząd Miejski
w Bornem Sulinowie**
ul. Aleja Niepodległości 6
78-449 Borne Sulinowo

W N I O S E K
O ZAKUP / REMONT / BADANIE *
(SPRZĘTU POŻARNICZEGO, ŚRODKÓW OCHRONY OSOBISTEJ I UMUNDUROWANIA,
OPAŁU, CZĘŚCI*)

Zarząd Ochotniczej Straży Pożarnej..... reprezentowany

przez.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu oraz nr telefonu)

wnioskuje o

1. ilość.....
2. ilość.....
3. ilość.....
4. ilość.....

* niepotrzebne skreślić

Uzasadnienie:.....

.....
.....
.....

.....
(pieczęć i podpis Naczelnika OSP)

Oświadczam, że:.....

.....
.....

.....
(pieczęć i podpis Prezesa OSP)

Opinia:

1. Inspektor ds. zarządzania kryzysowego.....

.....
.....

Dnia20 r

.....
(podpis i pieczęć)

2. **Decyzja Burmistrza**.....

.....

Dnia20 r

.....
(podpis i pieczęć)

Uwagi:

- wniosek po wypełnieniu zdać do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego;
- wniosek należy przekazywać z wyprzedzeniem umożliwiającym jego terminowe rozpatrzenie;
- do wniosku można dodawać załączniki szczegółowe (np. wykaz, listy, zestawienia, oferty cenowe itp.)

Borne Sulinowo, dnia20.....r.

(pieczęć nagłówkowa OSP)

**Urząd Miejski
w Bornem Sulinowie**
ul. Aleja Niepodległości 6
78-449 Borne Sulinowo

PROTOKÓŁ KONIECZNOŚCI nr /

Nazwa Urządzenia:

Przyczyna i okoliczności uszkodzenia, awarii, wymiany:

Zakres koniecznych remontów, napraw, wymian:

Lp.	Element prac	Koszt części, podzespołu	Przewidywany koszt wykonania napraw (wymiany podzespołu, zakupu)	Uwagi
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
OGÓLEM				

1. Protokół konieczności spisano w składzie:

- 1) Naczelnik OSP.....
(imię, nazwisko, podpis)
- 2) Konserwator sprzętu pożarniczego.....
(imię, nazwisko, podpis)
- 3) Kierowca – ratownik lub strażak ratownik.....
(imię, nazwisko, podpis)

2. Sprawdził zgodność danych:

- 1) Prezes OSP.....
(imię, nazwisko, podpis)
- 2) Inspektor ds. ZK.....
(imię, nazwisko, podpis)

3. Zatwierdzam do realizacji:

- 1) Burmistrz.....
(imię, nazwisko, podpis)

NORMY ZUŻYCIA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH**dla pojazdów samochodowych OSP Gminy**

Lp.	Marka, typ, rodzaj / nr rejestracyjny	Rodzaj Paliwa	Norma Podstawowa w litrach					
			Pojemność zbiornika I	100km przebiegu / 1 min pracy urząd. spec.			Pracy na postoju 1 min. lub 1 godz. l/min; l/h	Rozruch kontrolny w l/rozruch (5min.)
				zużycie l/100km	VEBASTO zużycie l/min; l/h	(autopompa, agregat) Zużycie l/min; l/h		
OSP w Łubowie								
1	MARCEDES BENZ SPRINTER	ON	10,3	X	X	0,033 l/min	0,25 l/rozr.	
	ZSZ 26 766	65,0		X	X	2,00 l/h		
2	MERCEDES BENZ GBA2,5/16 AF 1329	ON	28,5	X	Autopompa 0,28 l/min lub 16,8 l/h	0,14 l/min	0,70 l/rozr.	
	ZSZ 66SC	130,0		X		8,40 l/h		
3	MERCEDES BENZ 1726	ON	32,0	X	Autopompa 0,29 l/min lub 17,4 l/h	0,13 l/min	0,65 l/rozr.	
	ZSZ 10699	150,00		X	Agregat prądotwórczy 0,13 l/min lub 7,80 l/h	7,80 l/h		
OSP MBS								
1	RENAULT MEGANE 1,9 Dci	ON	7,5	X	X	0,025 l/min	0,19 l/rozr.	
	ZSZ 8328H	60,00		X	X	1,50 l/h		
2	MAN 14.224.L80	ON	25,00	0,033 l/min	Autopompa 0,28 l/min. lub 16,80 l/h	0,12 l/min	0,60 l/rozr.	
	ZSZ 03 725	110,00		2,00 l/h	Agregat prądotwórczy 0,14 l/min. lub 8,40 l/h	7,20 l/h		
3	MAN TGM 13.290 4x4 BB	ON	32,00	0,003 l/min. 0,2 l/h kabina	Autopompa 0,33 l/min. lub 19,80 l/h	0,15 l/min.	0,75 l/rozr.	
	ZSZ 06195	160,00 l w tym 100,0 l zbiornik i 3 kanistry po 20,00 l		0,001 l/min. 0,5 l/h Autopompa	Agregat prądotwórczy 0,14 l/min. lub 8,40 l/h	9,00 l/h		

Lp.	Marka, typ, rodzaj / nr rejestracyjny	Rodzaj Paliwa	Norma Podstawowa w litrach				
			100km przebiegu / 1 min pracy urzadz. spec.			Pracy na postoju 1 min. lub 1 godz. l/min; l/h	Rozruch kontrolny w l/rozruch (5min.)
		Pojemność zbiornia l	zużycie l/100km	VEBASTO zużycie l/min; l/h	(autopompa, agregat) Zużycie l/min; l/h		
OSP w Juchowie							
1	IVECO MAGIRUS 120-23AW	ON	28,00	X	Autopompa ZIGLER FP 16/8 0, 283 l/min. lub 17, 00 l/h	0, 14 l/min.	0, 70 l/rozr.
	ZSZ 14046	120,00		X			

Uwaga:

- sprzęt wg stanu na 01.01.2024 rok.

NORMY ZUŻYCIA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH
dla sprzętu silnikowego OSP Gminy

Lp.	Marka, rodzaj urządzenia / nr rej pojazdu	Pojemność zbiornika paliwowego i olejowego	Wielkości zużycia materiałów eksploatacyjnych				
			Rodzaj paliwa	1h pracy sprzętu l/h l/min	mieszanka	Olej do łańcucha, silnika	Ilość na rozruch kontrolny w l/rozruch (3 min.)
1	2	3	4	5	6	7	8
OSP w Łubowie ZSZ 26766							
1	Agregat wysokiego ciśnienia OERZEN HDL 250	5,0 l	E-95	5,5 l/h 0,092 l/min	Lux 1:25		0,3 l/rozruch
2	Agregat prądotwórczy Honda EU 201	3,6 l	E-95	1,0 l/h 0,017 l/min		10W30 0,6 l	0,1 l/rozruch
3	Agregat prądotwórczy FOGO FH7540R	6,2 l	E-95	2,7 l/h 0,045 l/min	Lux 1:50	10W30 1,3 l	0,13 l/rozruch
OSP w Łubowie ZSZ 66SC							
5	Agregat prądotwórczy Honda GX160	3,3 l	E-95	1,2 l/h 0,02 l/min	Lux 1:50		0,1 l/rozruch
6	Pilarka ratownicza Stihl MS-460R	0,60 l	E-95	2,0 l/h 0,033 l/min	Stihl 1:50	0,2	0,1 l/rozruch
7	Motopompa pływająca Niagara M-1	1,4 l	E-95	1,0 l/h 0,017 l/min			0,2 l/rozruch
8	Pilarka do drewna Stihl MS 260	0,50 l	E-95	1,5 l/h 0,025 l/min	Stihl 1:50	0,2	0,1 l/rozruch
9	Pompa hydrauliczna Honda GX100	0,77 l 0,4 l	E-95	0,88 l/h 0,015 l/min	Lux 1:50		0,042 l/rozruch
10	Wentylator Oddymiający SKORPION H22 Honda Gx16	3,30 l	E-95	1,0 l/h 0,017 l/min	Lux 1:50		0,1 l/rozruch
OSP w Łubowie ZSZ 10699							
11	Motopompa pływająca Niagara M-2	1,4 l	E-95	1,0 l/h 0,017 l/min	Lux 1:50		0,2 l/rozruch
12	Pompa szlamowa Honda WTX30X	5,3 l	E-95	2,6 l/h 0,043 l/min	Lux 1:50		0,1 l/rozruch
13	Pilarka do drewna Stihl 036	0,50 l	E-95	1,5 l/h 0,025 l/min	Stihl 1:50	0,2	0,1 l/rozruch
14	Pilarka do drewna Stihl 029	0,50 l	E-95	1,5 l/h 0,025 l/min	Stihl 1:50	0,2	0,1 l/rozruch
15	Przecinarka do betonu i stali TS-400	0,50 l	E-95	1,0 l/h 0,017 l/min	Stihl 1:50		0,1 l/rozruch
OSP MBS ZSZ 06195							
16	Pilarka do drewna Stihl MS231	1,00 l	E-95	1,07 l/h 0,018 l/min	Stihl 1:50	0,1	0,1 l/rozruch
17	Przecinarka do betonu i stali Stihl TS500i	1,00 l	E-95	1,94 l/h 0,032 l/min	Lux 1:50	0,1	0,1 l/rozruch
18	Agregat prądotwórczy ENDRE ESS 304	3,60 l	E-95	2,00 l/h 0,033 l/min	Lux 1:50		0,1 l/rozruch
19	Pompa pływająca POSEJDON	1,90 l	E-95	1,20 l/h 0,021 l/min	Lux 1:50		0,1 l/rozruch

Lp.	Marka, rodzaj urządzenia / nr rej pojazdu	Pojemność zbiornika paliwowego i olejowego	Wielkości zużycia materiałów eksploatacyjnych				
			Rodzaj paliwa	1h pracy sprzętu l/h l/min	mieszanka	Olej do łańcucha, silnika	Ilość na rozruch kontrolny w l/rozruch (3 min.)
1	2	3	4	5	6	7	8
20	Wentylator oddymiający mgłowy PH-VP450	3,00 l	E-95	2,00 l/h 0,033 l/min	Lux 1:50		
21	Pompa hydrauliczna Lukas P650SG	1,60 l 4,8 l	E-95	1,50 l/h 0,025 l/min	Lux 1:50		
22	Pilarka do drewna Stihl MS 391 3/8"	0,45 l	E-95	1,50 l/h 0,025 l/min	Stihl 1:50	0,2	0,1 l/rozruch
OSP MBS ZSZ 03725							
23	Pilarka do drewna Stihl 026	0,45 l	E-95	1,50 l/h 0,025 l/min	Stihl 1:50	0,2	0,1 l/rozruch
24	Pompa szlamowa Honda WTX20X	3,10 l	E-95	1,70 l/h 0,028 l/min	Lux 1:50		0,1 l/rozruch
25	Pilarka do drewna Husvarna 550 XP Mark II	0,56 l 0,32 l	E-95	1,50 l/h 0,025 l/min	Lux 1:50	0,2	0,1 l/rozruch
26	Opryskiwacz Stihl	1,05 l	E-95	1,00 l/h 0,017 l/min	Stihl 1:50		0,05 l/rozruch
OSP w Juchowie ZSZ 14046							
27	Motopompa AOUAFast	1,40 l	E-95	1,20 l/h 0,021 l/min	Lux 1:50		0,2 l/rozruch
28	Agregat prądowórczy EA 3000SP	3,30 l	E-95	2,00 l/h 0,033 l/min	Lux 1:50		0,06 l/rozruch
29	Pilarka do drewna Stihl 029 Super	0,33 l	E-95	1,5 l/h 0,025 l/min	Stihl 1:50	0,2	0,1 l/rozruch
30	Zestaw hydrauliczny VEBER	2,00 l	E-95	1,0 l/h 0,017 l/min	Lux 1:50		0,1 l/rozruch
31	Motopompa pływająca MP-4/2 NIAGARA - 2	1,8 l	E-95	1,28 l/h 0,021 l/min	Lux 1:50		0,06 l/rozruch
32	Pilarka do drewna MS 261	0,50 l	E-95	1,5 l/h 0,025 l/min	Stihl 1:50	0,2	0,1 l/rozruch

Uwaga:

- wg stanu na 01.01.2024 rok.

6. Pobrane paliwo i olej silnikowy.

L.p.	Data	Stan licznika	Pobrano paliwo do:		Pobrano oleju	Numer dokumentu wydania	Nazwisko pobierającego	Podpis wydającego
			zbiorników	kanistrów				
Ilość paliwa i oleju z poprzedniego okresu rozliczeniowego:			120,0					
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
Razem pobrano:						Zużyto:	Pozostało na następny okres rozliczeniowy:	
Ilość paliwa i oleju na koniec bieżącego okresu rozliczeniowego:								

7. Pobrane inne materiały eksploatacyjne (w tym woda z hydrantów).

L.p.	Data	Nazwa materiału	Ilość, jednostka	Dokument wydania	Nazwisko pobierającego	Podpis
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Uwagi i adnotacje.

	Ilość dołączonych wkładek:
--	----------------------------

Za zgodność:

Prezes OSP

Naczelnik OSP

m.p.

m.p.

Załącznik nr 9 do regulaminu

Kwartalna karta drogowa pojazdu nr

.....
Kwartał (słownie)

.....
Rok (liczbą)

Numer rejestracyjny:

Od dnia: Do dnia:

Rodzaj pojazdu:

Marka, typ, model:

1. Rodzaje i ilości paliw silnikowych.

	Rodzaj paliwa	Pojemność zbiorników (dm ³)	Pojemność kanistrów (dm ³)	Całkowita ilość paliwa w pojeździe (dm ³)
Paliwo do silnika pojazdu:				
Paliwo do nagrzewnic: (zasilanych z własnych zbiorników)				

2. Normy zużycia paliwa.

Dla pojazdu: (dm ³ /100km)	Dla nagrzewnic: (dm ³ /godzinę)	1.	2.
Dla urządzeń napędzanych silnikiem pojazdu lub zasilanych paliwem ze zbiornika pojazdu (wg normy):			
<input checked="" type="checkbox"/>	Nazwa / rodzaj	Norma	<input checked="" type="checkbox"/>
1.			Nazwa / rodzaj
2.			Praca na postoju

3. Układ smarowania silnika.

Klasa oleju: Pojemność układu: litrów Marka, typ:

4. Przewidywane obsługi i przeglądy techniczne.

L.p.	Rodzaj obsługi	Przewidywane wykonanie		Wykonano	
		do dnia	przy stanie licznika	Data	Podpis

Pojazd powierzono do zasadniczej obsługi:
(imię i nazwisko, podpis)

Kartę wystawił:
(imię i nazwisko, podpis)
(miejscowość, data)

GŁÓWNA KPS

(m.p.)

KWARTALNA KARTA PRACY SPRZĘTU: PŁYWAJĄCEGO, SILNIKOWEGO, POŻARNICZEGO* Nr					
Producent, typ i model sprzętu		Numer operacyjny		Kwartal (słownie)	
Rodzaj paliwa		Pojemność zbiornika - l Olej silnikowy - l		Całkowita pojemność zbiorników l	
.....		Pojemność kanistrów: l		Rok (liczbą)	
				Od dnia	
				Do dnia	
				Norma eksploatacyjna - l/h (..... l/min)	
				Rozruch kontr - l/roz.	

Ewidencja pracy:

L.p.	Data	Cel użycia	Czas pracy (godz., minuty)	Zużycie paliwa wg normy	Nazwisko obsługującego	Podpis obsługującego
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
Całkowite zużycie paliwa:					Uwagi	

UWAGA:

Pobrane paliwo i oleje:

Ilość paliwa z poprzedniego okresu rozliczeniowego		zbiornik	kanistry			Nr dokumentu wydania	Nazwisko pobierającego	Podpis pobierającego
L.p.	Data	Pobrano paliwa do:	Pobrano oleju					
		zbiornika	kanistrów	nazwa	ilość			
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
Razem pobrano paliwa				Oleju		Inne materiały		
Ogółem do rozliczenia								
Rzeczywiste zużycie paliwa						Rozliczono na dzień: 20 r.		
Ilość paliwa na następny okres rozliczeniowy						Imię i nazwisko Łukasz Adamczyk		Podpis:

Sprzęt powierzono:,
(imię, nazwisko)

Za zgodność:

Prezes OSP

Naczelnik OSP

.....

m.p.

.....

Rozliczenie zużycia paliwa:	
A. Rzeczywiste zużycie paliwa	
B. Zużycie paliwa wg norm	
Przepeł/oszczędność(A-B)	

Ewidencja czasu pracy

Lp.	Data	Cel użycia	Czas pracy (godz. minuty)	Zużycie paliwa wg normy	Nazwisko obsługującego	Podpis obsługują cego
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
Całkowite zużycie paliwa:					Uwagi	

Kartę wystawił
(imię i nazwisko, podpis)

Borne Sulinowo, dnia

.....
(pieczęć)

Borne Sulinowo, dnia20 ... r.

U P O W A Ż N I E N I E

Upoważniający:

Burmistrz Bornego Sulinowa, mający swoją siedzibę
w Urzędzie Miejskim w Bornym Sulinowie,
ul. Al. Niepodległości 6, 78-449 Borne Sulinowo

Upoważnia Pana:

....., członka OSP
do tankowania pojazdu marki
o nr rejestracyjnym: ZSZ , oraz sprzętu
silnikowego na stacjach paliw w Silnowie i Bornem
Sulinowie, oraz podpisywania faktur.

Dane do Faktury:

Gmina Borne Sulinowo

78-449 BORNE SULINOWO, ul. Al. Niepodległości 6

NIP 673-177-23-06

Upoważnienie jest ważne do 31 grudnia 20..... roku.

Ważne z dokumentem tożsamości.

Podpis osoby upoważniającej

.....

**W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dzwonić tel.:
602183542**

