

ZARZĄDZENIE NR 13/2023
Burmistrza Bornego Sulinowa
z dnia 9 lutego 2023r.

w sprawie ustalenia zasad udostępniania, zajęcia oraz ustalenia służebności na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Borne Sulinowo

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ustalam procedurę udostępniania i zajęcia nieruchomości stanowiących własność Gminy Borne Sulinowo przez osoby fizyczne lub inne podmioty na czas oznaczony lub nieoznaczony w celu budowy, modernizacji, przebudowy, naprawy, konserwacji i eksploatacji infrastruktury technicznej wraz z urządzeniami towarzyszącymi oraz procedurę ustanowienia służebności po zakończeniu budowy infrastruktury technicznej.
2. Niniejszego zarządzenia nie stosuje się do nieruchomości oddanych w użytkowanie wieczyste oraz gruntów będących w pasie drogi publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych.
3. Udostępnienie i zajęcie nieruchomości składa się z trzech etapów:
 - 1) **Etap I** – wydanie pisemnej zgody dającej Inwestorowi prawo do podjęcia działań administracyjnych zmierzających do realizacji inwestycji,
 - 2) **Etap II** – zawarcie umowy cywilno-prawnej - zajęcia nieruchomości na czas prowadzenia robót i umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej,
 - 3) **Etap III** – ustanowienie służebności przesyłu dla przedsiębiorców przesyłowych lub służebności gruntowej dla inwestorów nieposiadających statusu przedsiębiorców przesyłowych (inne osoby prawne lub fizyczne) po wybudowaniu infrastruktury.

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:
 - 1) **nieruchomości Gminy Borne Sulinowo** – należy przez to rozumieć nieruchomość stanowiącą własność Gminy Borne Sulinowo, z wyłączeniem nieruchomości oddanych w użytkowanie wieczyste oraz gruntów będących w pasie drogi publicznej,
 - 2) **urządzeniu infrastruktury technicznej** – należy przez to rozumieć: wbudowane pod ziemią, wybudowane nad ziemią, na ziemi przewody lub urządzenia wodociągowe, kanalizacyjne, ciepłownicze, elektroenergetyczne, gazowe, telekomunikacyjne i teletechniczne,
 - 3) **terenie na czas trwania robót budowlanych** – należy przez to rozumieć przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy (art. 3 pkt. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. prawo budowlane) tj. m.in.: powierzchnia wykopu, odkład urobku, składowanie materiałów, powierzchnie zajęte przez sprzęt, drogę dojazdową,
 - 4) **Inwestorze** – należy rozumieć osobę występującą z wnioskiem o udostępnienie nieruchomości lub inny podmiot przez niego uprawniony,
 - 5) **podmiocie uprawnionym przez Inwestora** – należy rozumieć pełnomocnika, posiadającego pełnomocnictwo uprawniające do występowania w jego imieniu,
 - 6) **Właścicieli nieruchomości** – należy przez to rozumieć Gminę Borne Sulinowo,
 - 7) **służebności** – należy przez to rozumieć służebność gruntową, osobistą i przesyłu, a także służebność drogi koniecznej ustanawianej jako służebność gruntową lub osobistą oraz służebność budynkową ustanawianą jako rodzaj służebności gruntowej.

Etap I - wydanie zgody dającej Inwestorowi prawo do podjęcia działań administracyjnych zmierzających do realizacji inwestycji

§ 3

1. Inwestor lub podmiot przez niego uprawniony zamierzający zrealizować inwestycję na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Borne Sulinowo, występuje do Burmistrza Bornego Sulinowa z wnioskiem o wydanie pisemnej zgody na podjęcie działań administracyjnych, umożliwiających uzyskanie pozwolenia budowlanego na realizację inwestycji lub podjęcia innej procedury wymaganej przepisami prawa budowlanego. Ważność pisemnej zgody wynosi 12 miesięcy od dnia jej wydania.
2. Wzór wniosku o wydanie zgody, o której mowa w ust. 1 stanowi *załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia*.
3. Do wniosku wnioskodawca dołącza:
 - 1) plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia terenu umieszczanych urządzeń, zaś w przypadku reklamy: z podaniem jej wymiarów i treści,
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania, jeżeli Inwestor jest reprezentowany przez inną osobę wraz z opłatą skarbową,
 - 3) zgodę innych współwłaścicieli nieruchomości jeśli takowi występują.

Etap II - zawarcie umowy cywilno-prawnej - zajęcia nieruchomości na czas prowadzenia robót i umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej

§ 4

1. Przed wejściem w teren gruntów stanowiących własność Gminy Borne Sulinowo, jednak nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem robót Inwestor winien złożyć w Referacie Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie wniosek o zawarcie odpłatnej umowy na udostępnienie oraz zajęcie nieruchomości, którego wzór stanowi *załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia*, przedkładając również jeśli jest wymagane:
 - 1) kserokopię opinii Narady Koordynacyjnej,
 - 2) oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę albo kserokopia prawomocnej decyzję o pozwoleniu na budowę lub oświadczenie o braku sprzeciwu właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej do zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót,
 - 3) plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia terenu, umieszczanych urządzeń, a w przypadku reklamy z podaniem jej wymiarów i treści,
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania jeżeli Inwestor jest reprezentowany przez inną osobę wraz z opłatą skarbową,
 - 5) zgodę innych współwłaścicieli nieruchomości jeśli takowi występują.
2. Inwestor nie jest zobowiązany do ponownego przedkładania załączników, o których mowa w ust. 1, o ile przedłożył je już do wniosku, o którym mowa w §3 ust. 3 i nie straciły one na swojej aktualności.
3. Wystąpienie z wnioskiem o zawarcie odpłatnej umowy na udostępnienie i zajęcie nieruchomości po terminie określonym w ust. 1, skutkować będzie naliczeniem opłaty za korzystanie z gminnej nieruchomości w wysokości stawek określonych w §5 ust. 2-4 niniejszego zarządzenia plus należny podatek VAT, do dnia faktycznego zawarcia umowy na udostępnienie infrastruktury technicznej po zakończonej inwestycji.

Wysokość opłat

§ 5

1. Ustala się następujące opłaty za udostępnienie, zajęcie nieruchomości stanowiących własność Gminy Borne Sulinowo, dotyczące:
 - 1) prowadzenia robót na nieruchomości gruntowej,
 - 2) umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej na nieruchomości gruntowej,
 - 3) umieszczenia na nieruchomościach obiektów budowlanych oraz reklam,
 - 4) usuwania awarii na nieruchomości gruntowej.
2. Za udostępnienie 1 m² powierzchni, w celu o którym mowa w ust. **1 pkt 1)** stawka opłaty za 1 m² powierzchni za każdy dzień wynosi **7,00 zł** (nie mniej jednak niż **40,00 zł**).
3. Za zajęcie 1 m² powierzchni, w celu o którym mowa w ust. **1 pkt 2)** stawka opłaty rocznej za 1 m² powierzchni wynosi **80,00**.
4. Za zajęcie 1 m² powierzchni, w celach o których mowa w ust. **1 pkt 3)** stawki opłaty za 1 m² powierzchni za każdy dzień wynoszą odpowiednio:
 - a) **1,10 zł** (nie mniej niż **30,00 zł**) rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego,
 - b) **0,60 zł** (nie mniej niż **20,00 zł**) rzut poziomy innych obiektów,
 - c) **1,70 zł** (nie mniej niż **30,00 zł**) reklama.
5. Za udostępnienie 1 m² powierzchni, w celu o którym mowa w ust. **1 pkt 4)** stawka opłaty za 1 m² powierzchni za każdy dzień wynosi **5,00 zł** (nie mniej jednak niż **50,00 zł**).

Pozostałe regulacje dotyczące opłat

§ 6

1. Przez jeden dzień udostępnienia, zajęcia nieruchomości rozumie się także zajęcie nieruchomości trwające krócej niż 24 godziny.
2. Za udostępnienie, zajęcie nieruchomości o powierzchni mniejszej niż 1 m² przyjmuje się stawkę jak dla 1m².
3. Zajmowane powierzchnie nieruchomości oraz długość infrastruktury technicznej przyjmuje się w zaokrągleniu do pełnych metrów w górę.
4. Do stawek określonych w § 5 ust. 2-5 należy doliczyć należny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Ustalona w § 5 ust. 3 roczna stawka opłaty podlega corocznej waloryzacji w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych podawany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
6. W uzasadnionych przypadkach może nastąpić zwolnienie z opłat bądź zmiana wysokości opłat.

§ 7

1. W przypadkach gdy nastąpi zmiana lokalizacji projektowanej trasy urządzeń infrastruktury technicznej lub powierzchni zajmowanego gruntu, Inwestor zobowiązany jest do wystąpienia z wnioskiem o zawarcie stosownego aneksu do umowy i uiszczenia opłaty wynikającej ze zwiększenia długości urządzeń lub powierzchni zajmowanej nieruchomości.
2. W przypadkach, gdy po zawarciu umowy, nastąpi zmniejszenie długości projektowanej trasy urządzeń infrastruktury technicznej lub powierzchni zajmowanego gruntu o więcej niż 50%, Inwestorowi przysługuje możliwość wystąpienia z wnioskiem o zawarcie stosownego aneksu.

3. W przypadku, gdy po zawarciu umowy nastąpi wydłużenie lub zmiana czasu zajęcia nieruchomości Właściciela, Inwestor zobowiązany jest do wystąpienia z wnioskiem o zawarcie stosownego aneksu do umowy i uiszczenia opłaty wynikającej ze zwiększenia długości czasu zajęcia nieruchomości. Przepis § 6 ust. 6 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku rezygnacji Inwestora z realizacji umieszczenia lub wymiany urządzenia infrastruktury technicznej bądź realizacji innej inwestycji, już uiszczona na podstawie umowy opłata nie podlega zwrotowi.
5. W przypadku rezygnacji z inwestycji przed dokonaniem zapłaty i przed upływem terminu zapłaty, Gmina Borne Sulinowo nie będzie dochodzić zapłaty.
6. Wnioski o zawarcie aneksu do umowy, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 powinny zostać złożone przed upływem okresu, na jaki pierwotnie została zawarta umowa.

Zakończenie robót na nieruchomości

§ 8

1. Zakończenie prac budowlanych w terminie określonym w umowie udostępniającej teren na czas robót powinno zostać potwierdzone w oświadczeniu Inwestora o uporządkowaniu terenu, na którym prowadzona była inwestycja, którego wzór stanowi *załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia*. Dowodem na przywrócenie terenu do stanu poprzedniego jest dokumentacja fotograficzna wykonana przez wykonawcę przed rozpoczęciem prac oraz po ich zakończeniu (ciężar dowodowy spoczywa na Inwestorze). Dokumentacja ta powinna zostać załączona do składanego oświadczenia.
2. W przypadkach budzących wątpliwości co do rzeczywistego uporządkowania terenu wyznaczony pracownik Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie dokona oględzin terenu i sporządzi na tą okoliczność:
 - a) protokół (jeśli oględziny odbędą się w obecności Inwestora),
 - b) jednostronną notatkę służbową wraz z dokumentacją zdjęciową (w przypadku braku obecności Inwestora).
3. W przypadku nieuporządkowania terenu po zakończeniu inwestycji zrealizowanej na podstawie umowy udostępnienia terenu na czas trwania robót, naliczona jest kara umowna w wysokości 200% opłaty wyliczonej na podstawie § 5 ust. 2.

Usuwanie awarii

§ 9

1. W sytuacjach nadzwyczajnych (awaria) wymagających niezwłocznej interwencji odpowiednich służb, Inwestor zobowiązany jest niezwłocznie (o ile to możliwe przed rozpoczęciem prac) poinformować pisemnie lub telefonicznie Referat Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie o zajęciu terenu, zaś po zakończeniu prac zobowiązany jest wystąpić z pisemną informacją (*załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia*) zawierającą cel zajęcia, czas trwania oraz powierzchnię zajętego gruntu wraz z numerem działki i obrębem, celem naliczenia odpowiedniej opłaty zgodnie z § 5 ust. 5.
2. Utrzymanie urządzeń infrastruktury technicznej umieszczonych na udostępnionej nieruchomości należy do Inwestora.
3. Jeżeli w terminie 3 lat od dnia zakończenia inwestycji ujawnią się w niej negatywne następstwa spowodowane nieprawidłowym wykonaniem inwestycji lub nieprawidłowym wykonaniem prac polegających na przywróceniu nieruchomości do stanu poprzedniego, właściciel nieruchomości jest uprawniony do żądania od Inwestora, który zajmował teren, usunięcia zaistniałych wad w terminie wskazanym przez właściciela nieruchomości.

4. W razie zwłoki w usunięciu wad w terminie o którym mowa w ust. 3, właściciel nieruchomości może zlecić wykonanie niezbędnych poprawek, a kosztami obciążyć Inwestora, który zajmował nieruchomość.

Etap III – ustanowienie służebności

§ 10

1. W trakcie lub po zakończeniu inwestycji objętych umową udostępnienia terenu stanowiącego własność Gminy Borne Sulinowo, jednak nie później niż w terminie 6 miesięcy, Inwestor winien złożyć wniosek o ustanowienie na nieruchomości odpłatnej służebności. Wzór wniosku stanowi *załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia*.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

1) 3 egzemplarze mapy zasadniczej uwzględniającej geodezyjny pomiar powykonawczy z zaznaczanymi granicami działek oraz granicą terenu, który zostanie objęty służebnością zgodnie z przebiegiem urządzenia będącego przedmiotem wniosku (mapy będą stanowić dokument niezbędny do sporządzenia aktu notarialnego).

2) pełnomocnictwo do reprezentowania Inwestora, jeżeli Inwestor jest reprezentowany przez inną osobę wraz z opłatą skarbową.

§ 11

1. Za ustanowienie służebności na czas nieoznaczony, o której mowa w § 10, ustala się jednorazowe wynagrodzenie w wysokości sumy określonej w operacie szacunkowym zleconym przez Gminę Borne Sulinowo.

2. Wszelkie szczegóły ustalenia służebności będą zawarte w porozumieniu, które będzie stanowić dokument niezbędny do sporządzenia aktu notarialnego.

3. Inwestor, na rzecz którego ustanawiana jest służebność ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem dokumentacji do zawarcia umowy notarialnej (koszt operatu szacunkowego, wypisu i wyrysu oraz opłaty notarialne, sądowe).

4. Z dniem podpisania aktu notarialnego, umowy zawarte zgodnie z § 4 zostaną rozwiązane.

§ 12

Traci moc Zarządzenie nr 90/2019 Burmistrza Bornego Sulinowa z dnia 20 sierpnia 2019r. w sprawie ustalenia zasad oraz wysokości stawek za udostępnienie, zajęcie nieruchomości stanowiących własność gminy Borne Sulinowo.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i ma zastosowanie do umów zawartych po tym dniu.

BURMISTRZ
mgr Dorota Czuchanowska

....., dnia

Dane wnioskodawcy

(imię/ nazwisko/nazwa firmy/ dane firmy NIP REGON/ adres telefon kontaktowy / e-mail)

.....
.....
.....
.....
.....

Burmistrz Bornego Sulinowa
Urząd Miejski w Bornem Sulinowie
Al. Niepodległości 6
78-449 Borne Sulinowo
Referat Gospodarki Nieruchomościami

**WNIOSEK O ZGODĘ NA UDOSTĘPNIENIE/ZAJĘCIE
nieruchomości stanowiącej własność Gminy Borne Sulinowo**

Zwracam się z prośbą o wydanie pisemnej zgody w sprawie udostępnienia/zajęcia nieruchomości, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków działką nr położonej przy ul. w miejscowości obręb stanowiącej własność Gminy Borne Sulinowo, w celu

Parametry projektowanej infrastruktury technicznej:

długość bieżąca urządzenia m, średnica
inne

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych we wniosku, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE, L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), w celu rozpatrzenia wniosku o zgodę na udostępnienie/zajęcie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Borne Sulinowo.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia terenu umieszczanych urządzeń, zaś w przypadku reklamy: z podaniem jej wymiarów i treści,
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania jeżeli Inwestor jest reprezentowany przez inną osobę wraz z opłatą skarbową,
- 3) zgodę innych współwłaścicieli nieruchomości jeśli takowi występują.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bornego Sulinowa z siedzibą w Bornem Sulinowie, al. Niepodległości 6,
2. kontakt z inspektorem ochrony danych: tel. 943734125, adres e-mail: iod@bornesulinowo.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o udostępnienie/zajęcie nieruchomości stanowiących własność Gminy Borne Sulinowo – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz lit. b Rozporządzenia PE i RE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przez okres wynikający z archiwizacji dokumentów/lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora,
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkować będzie odmową rozpatrzenia wniosku.

....., dnia

Dane wnioskodawcy

(imię/ nazwisko/nazwa firmy/ dane firmy NIP REGON/ adres
telefon kontaktowy / e-mail)

.....
.....
.....
.....
.....

Burmistrz Bornego Sulinowa
Urząd Miejski w Bornem Sulinowie
Al. Niepodległości 6
78-449 Borne Sulinowo
Referat Gospodarki Nieruchomościami

**WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY NA UDOSTĘPNIENIE/ZAJĘCIE
nieruchomości stanowiącej własność Gminy Borne Sulinowo**

Wnoszę o zawarcie umowy na udostępnienie, zajęcie nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków działką nr położonej w miejscowości, obręb, gmina Borne Sulinowo celem:

1. wykonania robót budowlanych dotyczących: umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej/ obiektów budowlanych/ reklam*: w terminie od dnia (data rozpoczęcia robót) do dnia (data zakończenia robót) zgodnie z otrzymaną pisemną zgodą – numer pisma** z dnia

Uwaga: Teren zajętej nieruchomości obejmuje m.in. miejsce wykopu i odkładu urobku, składowania odpadów, powierzchnię zajęta przez sprzęt, jak również drogę dojazdową.

Powierzchnia terenu do zajęcia (dotyczy umieszczenia urządzenia infrastruktury technicznej) m² w celu

Parametry projektowanej infrastruktury technicznej:
długość bieżąca urządzenia m, średnica

Powierzchnia rzutu poziomego (dotyczy obiektu budowlanego / reklamy):

obiekt handlowy lub usługowy m²

obiekt inny m²

reklama m²

2. umieszczenia urządzenia infrastruktury technicznej/obiektu budowlanego/reklamy na nieruchomości od dnia ilość lat

[Wpisz tekst]

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych we wniosku, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), w celu rozpatrzenia wniosku o udostępnienie/zajęcie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Borne Sulinowo.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) kserokopię opinii Zespołu Uzgodnień Dokumentacji Projektowej - ZUD,
- 2) oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę albo kserokopia prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub oświadczenie o braku sprzeciwu właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej do zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót.
- 3) plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia terenu, umieszczanych urządzeń, a w przypadku reklamy - z podaniem jej wymiarów i treści***
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania jeżeli Inwestor jest reprezentowany przez inną osobę wraz z opłatą skarbową***
- 5) zgodę innych współwłaścicieli nieruchomości jeśli takowi występują***

* podkreślić właściwe

** wypełnić jeśli Inwestor wnioskował o wydanie takiej zgody

*** załączyć jeśli dotyczy

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bornego Sulinowa z siedzibą w Bornem Sulinowie, al. Niepodległości 6,
2. kontakt z inspektorem ochrony danych: tel. 943734125, adres e-mail: iod@bornesulinowo.pl,
3. Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o udostępnienie/zajęcie nieruchomości stanowiących własność Gminy Borne Sulinowo – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz lit. b Rozporządzenia PE i RE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przez okres wynikający z archiwizacji dokumentów/lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora,
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkować będzie odmową rozpatrzenia wniosku.

....., dnia

Dane wnioskodawcy

(imię/ nazwisko/nazwa firmy/ dane firmy NIP REGON/ adres
telefon kontaktowy / e-mail)

.....
.....
.....
.....
.....

Burmistrz Bornego Sulinowa
Urząd Miejski w Bornem Sulinowie
Al. Niepodległości 6
78-449 Borne Sulinowo
Referat Gospodarki Nieruchomościami

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że prace budowlane wykonane na podstawie zawartej z Gminą Borne Sulinowo umowy nr z dnia zostały zakończone w terminie określonym w umowie, a teren na którym wykonywana była inwestycja został uporządkowany i przywrócony do stanu poprzedniego.

.....
(data i czytelny podpis osoby uprawnionej)

Do oświadczenia należy dołączyć dokumentację fotograficzną wykonaną przez wykonawcę przed pracami budowlanymi oraz po ich zakończeniu (ciężar dowodowy spoczywa na Inwestorze).

....., dnia

Dane wnioskodawcy

(imię/ nazwisko/nazwa firmy/ dane firmy NIP REGON/ adres
telefon kontaktowy / e-mail)

.....
.....
.....
.....
.....

Burmistrz Bornego Sulinowa
Urząd Miejski w Bornem Sulinowie
Al. Niepodległości 6
78-449 Borne Sulinowo
Referat Gospodarki Nieruchomościami

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wykonane prace budowlane na nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków działką, obręb, w miejscowości, przy ul. związane były z usunięciem awarii i polegały na

.....
.....
.....

Prace zostały wykonane w terminie od dnia do dnia
Powierzchnia zajętego terenum².

Jednocześnie informuję, iż teren, na którym były wykonywane wspomniane wyżej prace został uporządkowany i przywrócony do stanu poprzedniego.

.....
(data / pieczętka i czytelny podpis osoby uprawnionej)

....., dnia

Dane wnioskodawcy

(imię/ nazwisko/nazwa firmy/ dane firmy NIP /REGON/KRS/ adres
telefon kontaktowy / e-mail)

.....
.....
.....
.....
.....

Burmistrz Bornego Sulinowa
Urząd Miejski w Bornem Sulinowie
Al. Niepodległości 6
78-449 Borne Sulinowo
Referat Gospodarki Nieruchomościami

WNIOSEK O USTANOWIENIE SŁUŻEBNOŚCI na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Borne Sulinowo

Wnoszę o ustanowienie odpłatnej służebności gruntowej / przesyłu na nieruchomości, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków działką nr położonej przy ul. miejscowości obręb stanowiącej własność Gminy Borne Sulinowo w związku z zawartą umową numer z dnia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych we wniosku, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), w celu rozpatrzenia wniosku o ustanowienie służebności na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Borne Sulinowo.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) 3 egzemplarze mapy zasadniczej uwzględniającej geodezyjny pomiar powykonawczy z zaznaczanymi granicami działek oraz granicą terenu, który zostanie objęty służebnością zgodnie z przebiegiem urządzenia będącego przedmiotem wniosku (mapy będą stanowiły dokument niezbędny do sporządzenia aktu notarialnego).
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania jeżeli Inwestor jest reprezentowany przez inną osobę wraz z opłatą skarbową,

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bornego Sulinowa z siedzibą w Bornem Sulinowie, al. Niepodległości 6,
2. kontakt z inspektorem ochrony danych: tel. 943734125, adres e-mail: iod@bornesulinowo.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o ustanowienie służebności na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Borne Sulinowo – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz lit. b Rozporządzenia PE i RE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przez okres wynikający z archiwizacji dokumentów/lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora,
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkować będzie odmową rozpatrzenia wniosku.