

Zarządzenie Nr 18/2023

Burmistrza Bornego Sulinowa

z dnia 28 lutego 2023 r.

w sprawie wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego pn. „Cyfrowa Gmina” w Gminie Borne Sulinowo

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) i § 13 Umowy o powierzenie grantu nr 3122/1/2021 z dnia 31.01.2022r. w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia zawartej na realizację projektu grantowego pn. „Cyfrowa Gmina” w Gminie Borne Sulinowo zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam procedurę monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego pn. „Cyfrowa Gmina” w Gminie Borne Sulinowo stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Realizację zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Dorota Chirzanowska

RADCA PRAWNY

Tomasz Wilcki



Rzeczpospolita
Polska



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt „Cyfrowa gmina” jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020.

Załącznik do Zarządzenia Nr 18/2023
Burmistrza Bornego Sulinowa z dnia 28 listopada 2023 r.

Procedura monitorowania utrzymania w Gminie Borne Sulinowo efektów projektu grantowego pn. „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania
5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia

1. Procedury opracowano w celu właściwej realizacji projektu grantowego pn. „Cyfrowa gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.
2. Obowiązek wdrożenia procedury wynika z Umowy o powierzenie grantu o numerze 3122/1/2021 z dnia 31.01.2022 r.
3. Projekt zakłada zakup sprzętu IT, oprogramowania i usług na potrzeby Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie oraz jednostki podległej – Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie.
4. Gmina zobowiązuje się do utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach projektu oraz do utrzymania trwałości projektu przez okres 2 lat od zakończenia projektu, tj. do 31.07.2025 r.
5. Sposób ewidencjonowania i utrzymania środków trwałych reguluje Zarządzenie Nr 85/2018 Burmistrza Bornego Sulinowa z dnia 27 listopada 2018 r. w sprawie instrukcji gospodarowania majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie.
6. Sprzęt IT, oprogramowanie i usługi nabyte w ramach projektu dla jednostki podległej zostaną przekazane nieodpłatnie na podstawie stosunku prawnego, tj. umowy użyczenia.
7. Jednostka podległa zobowiązana zostanie do corocznego potwierdzania utrzymania środka trwałego.
8. Gmina zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w jednostce podległej kontroli przekazanego w użyczenie środka trwałego nabytego w ramach projektu. Z przeprowadzonej kontroli sporządzony zostanie protokół.
9. Gmina może żądać zwrotu użyczonego jednostce podległej środka trwałego zakupionego w ramach projektu w przypadku stwierdzenia wykorzystywania go niezgodnie z przeznaczeniem.
10. Wykonanie procedur monitorowania utrzymania efektów projektu powierza się Kierownikowi Referatu Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych.