

ZARZĄDZENIE Nr 30/2023

Burmistrza Bornego Sulinowa

z dnia 11 maja 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 923) oraz w związku z art. 27 ust. 1 i art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 854) **zarządzam**, co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania w Urzędzie Miejskim w Bornem Suliniwie uzgodniony z zakładową organizacją związkową Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych określa zasady i warunki przyznawania i korzystania z ulgowych świadczeń oraz wysokość dopłat z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Regulamin określa uprawnienia i zasady pracy Komisji Socjalnej.

§ 3. Traci moc Zarządzenie nr 44/2020 Burmistrza Gminy Borne Sulinowo z dnia 22 maja 2020 r. w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania przez Burmistrza Bornego Sulinowa.

BURMISTRZ

mgr Dorota Chrzanowska

Borne Sulinowo, 11 maja 2023 r.

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązujący w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie

§1

1. Podstawę prawną utworzenia w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie zwanym dalej Pracodawcą, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej Funduszem oraz wydania niniejszego regulaminu gospodarowania środkami Funduszu, zwanego dalej Regulaminem, stanowią przepisy:

- a) Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 923 ze zm.),
- b) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 Nr 43 poz. 349),
- c) Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 854),
- d) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
- e) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1),
- f) inne powszechnie obowiązujące przepisy, w części regulacji dotyczących zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§2

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego zgodnie z właściwymi przepisami i obciążającego koszty działalności Pracodawcy.
2. Fundusz może być zwiększony o 6,25 % przeciętnej wynagrodzenia miesięcznego, będącego podstawą obliczenia odpisu podstawowego na:
 - a) każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 - b) każdego emeryta i rencistę (w tym także ze zlikwidowanych zakładów pracy) uprawnionego do opieki socjalnej.

3. Niezależnie od odpisów, o których mowa w ust. 1 i 2, środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez:
 - a) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej, o której mowa w art. 2 pkt. 1 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
 - b) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
 - c) odsetki od środków Funduszu,
 - d) prowizje od pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
 - e) przychody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej, w części nie przeznaczonych na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,
 - f) inne środki określone w odrębnych przepisach.
4. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
5. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
6. Środkami Funduszu administruje Pracodawca.
7. Świadczenia z Funduszu przyznaje Pracodawca po przedstawieniu propozycji przez Komisję Socjalną.
8. Czynności związane z działalnością socjalną, w tym obsługę w zakresie informowania osób ubiegających się o świadczenia z Funduszu prowadzi Komisja Socjalna. Komisja Socjalna pełni rolę doradczą-opiniującą, jak również przyjmuje wnioski i przygotowuje propozycje podziału środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.
9. Wnioski o przyznanie świadczenia rozpatrywane są raz na miesiąc w pierwszym tygodniu miesiąca, a w uzasadnionych przypadkach komisja może się zbierać w każdym czasie.
10. Komisja powoływana jest raz na dwa lata w wyniku głosowania pracowników Urzędu.
11. Członkom Komisji nadawane są upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

§3

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze środków Funduszu są:
 - a) pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę,
 - b) pracownicy zatrudnieni na podstawie powołania, wyboru lub mianowania,
 - c) pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych,
 - d) pracownicy w okresie urlopu bezpłatnego udzielonego na podstawie art. 174¹ Kodeksu pracy,
 - e) emeryci i renciści, których stosunki pracy z Pracodawcą uległy rozwiązaniu w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
 - f) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. a), b), c), d), e) niniejszego ustępu.
2. Członkami rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt. f) są:
 - a) współmałżonkowie, konkubenci oraz osoby pozostające w faktycznym pożyciu, prowadzące wspólne gospodarstwo domowe.
 - b) dzieci własne, dzieci współmałżonka lub konkubenta / konkubiny, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, o ile nie ukończyły 18 roku życia, a jeżeli pobierają naukę w formach szkolnych - do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia. W przypadku dziecka, które ukończyło 18 lat obowiązuje przedłożenie zaświadczenia o uczęszczaniu dziecka do szkoły, aktualnego na dzień ubiegania się o świadczenie,

- c) dzieci własne, dzieci współmałżonka lub konkubenta / konkubiny, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, bez względu na wiek, po przedstawieniu orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
- d) rodzice, jeżeli prowadzą wspólnie z uprawnionym gospodarstwo domowe.

§4

1. Środki Funduszu mogą być przeznaczane na finansowanie (dofinansowanie):
 - a) działalności kulturalno - oświatowej oraz sportowo – rekreacyjnej,
 - b) bezzwrotnej pomocy finansowej (w tym paczki lub upominki dla dzieci w wieku do lat 15, przy czym wiek dziecka określa rok kalendarzowy). Kryterium socjalnym jest w tym przypadku ilość dzieci,
 - c) dofinansowanie wypoczynku urlopowego następować będzie w formie „wczasów pod gruszą”. Świadczenie przysługuje jeden raz w roku kalendarzowym i jest wypłacane do końca czerwca.
 - d) dofinansowanie, raz na dwa lata kalendarzowe do zorganizowanego wypoczynku dzieci pracownika, które nie ukończyły lat 18, zorganizowane przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie, w formie wycieczek, kolonii, obozów i zimowisk. Obowiązkiem pracownika jest przedłożenie dokumentów potwierdzających udział dziecka i koszt pobytu (np. faktura, rachunek, zaświadczenie) w terminie 30 dni od dnia zakończenia wypoczynku. Dokumenty potwierdzające udział w wypoczynku zorganizowanym powinny zawierać, imię i nazwisko dziecka, nazwę organizatora, termin oraz koszt wypoczynku,
 - e) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe,
 - f) pomoc finansową przyznawaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, spowodowanej zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi, długotrwałą chorobą lub śmiercią (zapomogi losowe). Pomoc przyznawana jest na wniosek zainteresowanego, pracodawcy, przełożonego lub organizacji związkowej, a jej wysokość uzależniona jest od zaistniałej sytuacji. W zależności od rodzaju świadczenia osoba wnioskująca zobligowana jest do załączenia do wniosku dokumentu potwierdzającego zaistniałą trudną sytuację życiową np. zaświadczenie o przewlekłej chorobie, akt zgonu, itp.
 - g) wysokość wypłaty świadczeń będzie uzależniona od środków Funduszu i zróżnicowana zgodnie z tabelą dopłat.

§5

1. Pożyczki na cele mieszkaniowe, o których mowa w § 4 pkt. e) mogą być udzielone na remonty mieszkań i domów na podstawie złożonego wniosku (załącznik nr 2).
2. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki.
3. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie przypadających od niego rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę i zasiłku z ubezpieczenia społecznego.
4. Maksymalna kwota pożyczki wynosi 3 000,00zł.
5. Maksymalny okres spłaty pożyczki wynosi 2 lata.
6. Szczegółowe warunki udzielania pożyczki oraz jej spłaty określa każdorazowo umowa zawierana z pożyczkobiorcą (załącznik nr 3) z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - a) warunkiem udzielenia pożyczki jest jej poręczenie przez dwóch poręczycieli (załącznik nr 4),
 - b) poręczycielami mogą być jedynie pracownicy Urzędu będący w stanie zatrudnienia na okres nie krótszy niż okres spłaty pożyczki,

- c) od udzielonej pożyczki pobierana będzie jednorazowa prowizja w wysokości 3% od przyznanej kwoty,
 - d) naliczona prowizja zostanie doliczona do pierwszej raty spłaty pożyczki,
 - e) rozpoczęcie spłaty pożyczki nastąpi nie później niż 3 miesiące od jej udzielenia.
7. W indywidualnych, szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest umorzenie niespłaconej części pożyczki. Umorzenie może nastąpić jedynie indywidualną decyzją Pracodawcy, podjętą w wyniku rozpatrzenia wniosku pożyczkobiorcy lub najbliższych członków rodziny ewentualnie poręczycieli, po uzgodnieniu z Zakładową Komisją Socjalną. Przedkładający wniosek winien udokumentować okoliczności, na które powołuje się w jego uzasadnieniu.
 8. Niespłacona część pożyczki udzielonej z Funduszu staje się wymagalna w razie rozwiązania stosunku pracy.
 9. W ciągu roku kalendarzowego udzielanych jest maksymalnie 5 pożyczek. Przy ich udzielaniu obowiązuje kolejność złożenia wniosków. W przypadku osób, które złożą wnioski ponad limit 5 pożyczek, dane wnioski rozpatrywane będą w pierwszej kolejności w roku następnym.
 10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pożyczka może być udzielona poza kolejnością i powyżej limitu 5 pożyczek w roku.

§6

1. Przyznanie i wysokość świadczenia ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji socjalnej, tj. życiowej, rodzinnej i materialnej uprawnionego oraz od wartości zasobów Funduszu.
2. Świadczenia udzielane są dla osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy.
3. Równoznaczne ze złożeniem wniosku o świadczenia, które są przyznawane dla ogółu pracowników jest złożenie oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać w roku kalendarzowym z ulgowych świadczeń finansowanych z ZFŚS (załącznik nr 5) w **terminie do 31 maja każdego roku**.
4. W przypadku gdy w złożonym oświadczeniu osoba uprawniona do korzystania ze świadczeń Funduszu nie podała dochodów własnych oraz członków rodziny, pomoc socjalna dla takiej rodziny będzie ustalana w oparciu o dochody z najwyższego progu dochodowego przewidzianego dla danego świadczenia,
5. Osoba nie będzie mogła w całym okresie, w którym świadczenia są przyznawane skorzystać z ulgowych świadczeń finansowanych z Funduszu jeśli:
 - nie złoży oświadczenia wymienionego w ust. 3,
 - złoży oświadczenie wymienione w ust. 3 po terminie;
 - w przypadkach losowych (długotrwała choroba, pobyt w szpitalu, wyjazd) można wnioskować o przywrócenie terminu złożenia oświadczenia.
6. Podstawą do przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu pracownika.
7. Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na członka rodziny są łączne dochody netto współmałżonków oraz innych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym uprawnionego z okresu 12 miesięcy poprzedniego roku. Dochodem netto jest kwota przychodu pomniejszona o koszty uzyskania przychodu oraz o składki ZUS finansowane przez pracownika oraz o podatek należny.
8. Za dochód w rodzinie służący do obliczenia średniego miesięcznego dochodu na osobę uważa się:
 - a) dochody uzyskiwane z tytułu wynagrodzenia za pracę,
 - b) zasiłki z ubezpieczenia społecznego otrzymywane z tytułu choroby lub macierzyństwa,
 - c) zasiłki na utrzymanie rodziny osób odbywających służbę wojskową,
 - d) zasiłki dla bezrobotnych,
 - e) dochody osiągnięte z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego,
 - f) dochody z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,

- g) świadczenia z funduszu alimentacyjnego i zaktualizowane na dany rok alimenty,
 - h) emerytury i renty inwalidzkie wraz ze wszystkimi dodatkami z wyjątkiem pielęgnacyjnych na podstawie aktualnego przekazu wszelkie dopłaty do mieszkań,
 - i) świadczenia z ZUS, w tym świadczenia z Programu „Rodzina 500+”, „Dobry Start” itp.,
 - j) inne dochody nie wymienione wyżej.
9. U osób, które nie ukończyły 26 lat uwzględnia się również przychody zwolnione z podatku na podstawie art. 21 ust. 1 pkt. 148 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (tzw. PIT „0” dla młodych) po pomniejszeniu ich o:
- a) koszty uzyskania przychodów, jakie by przysługiwały, gdyby przychód nie korzystał ze zwolnienia,
 - b) składki na ubezpieczenia społeczne zapłacone przez samego ubezpieczonego.
10. Przy obliczaniu średniego dochodu na osobę w gospodarstwie domowym należy sumę dochodów wszystkich członków rodziny (określonych w §3 ust. 2) podzielić przez ich ilość.
11. Do oświadczenia, o którym mowa w ust. 9 złożonego przed wejściem w życie Regulaminu stosuje się przepisy niniejszego regulaminu.
12. Nowo zatrudnieni pracownicy zobowiązani są do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy o pracę.
13. Gdy po złożeniu oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 zmieniła się sytuacja materialna rodziny uprawnionego do pomocy socjalnej, w porównaniu do sytuacji w roku poprzednim (np. utrata źródła dochodu przez członka rodziny lub uzyskanie nowego źródła dochodu) to zamiast dochodu osoby, której zmieniła się sytuacja materialna za rok poprzedni podaje się aktualny osiągany dochód przez taką osobę, a następnie wylicza się średni miesięczny dochód rodziny zgodnie z zasadami podanymi powyżej (tj. dochody pozostałych członków rodziny przyjmuje się z roku poprzedniego).
14. W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia się liczby członków rodziny uprawnionych do korzystania ze środków Funduszu już po złożeniu oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 (np. rozwód, utrata uprawnienia do pomocy socjalnej przez dziecko w związku z przekroczeniem odpowiedniego wieku, urodzenie się dziecka itp.), uprawniony składa nowe oświadczenie przeliczając odpowiednio dochody.
15. Pracodawca ma prawo żądania dokumentów potwierdzających prawdziwość danych ujawnionych w oświadczeniu uprawnionego, o którym mowa w ust. 3.

§7

1. Za administrowanie Funduszem i realizację regulaminu odpowiedzialny jest Burmistrz Bornego Sulinowa.
2. Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji Burmistrza Bornego Sulinowa.
3. W przypadku odmownego załatwienia wniosku, wnioskodawca zapoznaje się z uzasadnieniem decyzji zawartej we wniosku i potwierdza otrzymaną informację podpisem przy decyzji pracodawcy.

§8

W związku z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Urząd Miejski w Bornem Sulinowie informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych jest Burmistrz Bornego Sulinowa z siedzibą przy Al. Niepodległości 6, 78-449 Borne Sulinowo.
Z Administratorem można skontaktować się listownie: Al. Niepodległości 6, 78-449 Borne Sulinowo, e-mailowo: bornesulinowo@bornesulinowo.pl oraz telefonicznie: (94) 37-34-120.
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie jest Sławomir Kozieł, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: iod@bornesulinowo.pl.

3. Dane osób uprawnionych do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z działalnością socjalną, na podstawie art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe osób uprawnionych są przechowywane przez okres ubiegania się o świadczenie z ZFŚS, jego ustalenia i realizacji, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń, zgodny z przepisami obowiązującego prawa. Po upływie tego okresu dane osobowe osób uprawnionych są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
6. Raz w roku kalendarzowym dokonywany jest przegląd danych osobowych zgromadzonych w związku z realizacją działań Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także dochodzenia praw lub roszczeń, zostają usunięte. Z przeglądu sporządzany jest protokół, który poddawany jest weryfikacji przez Inspektora Ochrony Danych.
7. Osobie uprawnionej, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - b) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uprawniony uzna, iż przetwarzanie przez Administratora jego danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do skorzystania ze świadczeń socjalnych, co oznacza że odmowa podania danych przez uprawnionego, powoduje niemożność uzyskania przez niego świadczenia z ZFŚS.

§9

Osoba, która otrzymała świadczenie na podstawie podanych we wniosku lub informacji nieprawdziwych danych, przedłożyła sfałszowany dowód poniesionego wydatku, wykorzystwała świadczenie na cele niezgodne z jej przeznaczeniem lub odstąpiła świadczenie osobie nieuprawnionej, zobowiązana jest do zwrotu takiego świadczenia.

§10

1. Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez pracodawcę oraz przedstawicieli pracowników.

§11

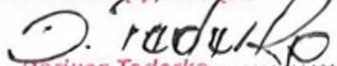
Integralną częścią Regulaminu są:

1. Załącznik nr 1 – Tabela dopłat z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
2. Załącznik nr 2 – Wniosek o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
3. Załącznik nr 3 - Umowa pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o poręczeniu pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać w roku kalendarzowym z ulgowych świadczeń finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Stosownie do art. 8 ust. 2 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych i art. 27 ust. 1 ustawy o związkach zawodowych Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie.

Uzgodniono w dniu 18.05.2023r.

Przewodniczący Zarządu



Dariusz Federko
(podpis przedstawiciela pracowników)

BURMISTRZ



mgr Dorota Chrzanowska

(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy)

Związek Zawodowy
Pracowników Urzędu Miasta i Gminy
w Bornem Sulinowie
Aleja Niepodległości 6
78-449 Borné Sulinowe

RADCA PRAWNY



Tomasz Wilieki

**TABELE DOPLAT
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

A) Dofinansowanie wypoczynku („wczasy pod gruszą”)

Lp.	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie (netto)	Wysokość świadczenia obliczona jako % odpisu podstawowego
1.	do 2.700 zł	do 40%
2.	powyżej 2.700 zł do 3.100 zł	do 35%
3.	powyżej 3.100 zł	do 30%

B) Bezwrotna pomoc materialno-rzeczowa lub finansowa

Lp.	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie (netto)	Wysokość świadczenia obliczona jako % odpisu podstawowego
1.	do 2.700 zł	do 80%
2.	powyżej 2.700 zł do 3.100 zł	do 75%
3.	powyżej 3.100 zł	do 70%

Wartość paczek i upominków dla dzieci w wieku do 15 lat, ze względu na specyfikę świadczenia, nie jest zróżnicowana w zależności od dochodu na osobę w rodzinie.

C) Dofinansowanie do wypoczynku dzieci

Lp.	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie (netto)	Wysokość świadczenia obliczona jako % poniesionych wydatków
1.	do 2.700 zł	60%
2.	powyżej 2.700 zł do 3.100 zł	50%
3.	powyżej 3.100 zł	40%

Maksymalna kwota dofinansowania wynosi 1700 zł.

D) Zapomogi losowe

Lp.	Kryterium przyznania świadczenia	Jednorazowa kwota
1.	W zależności od zaistniałego zdarzenia losowego	do 1.000 zł

Załącznik nr 2 do Regulaminu ZFŚS

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(miejsce pracy)

.....
(stanowisko, rodzaj umowy)

.....
(nr emeryt., renty – w przypadku emerytów i rencistów)

.....
(inne dane np.: urlop wych., stopień niepełnospr. itp.)

KOMISJA SOCJALNA

w miejscu

WNIOSEK

o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Proszę o przyznanie dla mnie *) i uprawnionych członków mojej rodziny *) zgodnie z Regulaminem ZFŚS

.....
(wymieniść rodzaj świadczenia i opisać go np. dofinansowanie wyjazdu na kolonię do ... w terminie 1-14 lipiec br. dla mojego syna,

.....
udzielenie pożyczki w wys ...zł rozłożonej na ... raty miesięczne na remont lokalu mieszkalnego polegający na wymianie dwóch okien**), itp.).

.....

Do wniosku załączam niezbędne do uzyskania świadczenia dokumenty:

1.....

(należy podać i dołączyć do wniosku takie dokumenty – kserokopie, które zgodnie z zapisami Regulaminu są niezbędne do uzyskania świadczenia z Funduszu)

2.

3.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności Regulaminowej (§9 Regulaminu ZFŚS)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Propozycja Komisji Socjalnej

Na posiedzeniu w dniu..... Komisja Socjalna postanowiła:

*) przyznać

(wymienić świadczenie i wysokość dopłaty z Funduszu)

.....

*) nie przyznać

.....

(podać powód nieprzyznania świadczenia)

.....

Podpisy Członków Komisji:

1.

2.

3.

4.

5.

Decyzja pracodawcy

*) Przyznano:

.....
(wymienić świadczenie i wysokość dopłaty z Funduszu lub przy decyzji zgodnej z propozycją Komisji wpisać „zgodnie z wnioskiem Komisji Socjalnej”)

*) Nie przyznano:

.....
(podać powód lub wpisać „zgodnie z wnioskiem Komisji Socjalnej”)

.....dnia.....

.....

(podpis pracodawcy)

Objaśnienia do wniosku:

*) *niepotrzebne skreślić*

**UMOWA NR/.....
pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

W dniu roku, pomiędzy Urzędem Miejskim w Bornem Sulinowie, zwanym dalej Pracodawcą, reprezentowanym przez Burmistrza Bornego Sulinowa
..... a Panem/Panią zam.
..... legitymującym/ą się dowodem osobistym
..... zwanym/ą dalej pożyczkobiorcą, zawarta została umowa o następującej treści:

§1

Przedmiotem umowy jest pożyczka na przyznana decyzją Pracodawcy z dnia roku zgodnie z Regulaminem ZFŚS w wysokości (słownie).

§2

1. Od pożyczki pobierana jest prowizja w wysokości 3% .
2. Pożyczka podlega spłacie w całości w ratach miesięcznych, pierwsza rata w wysokości zł, a każda następna w wysokościzł.
3. Pierwszą ratą zawiera kwotę prowizji.
4. Raty płacone będą do 30 dnia każdego miesiąca, z tym że pierwsza rata zostanie wpłacona do dnia roku.

§3

1. Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do potrącania należnych rat pożyczki, zgodnie z §2 niniejszej umowy, z przysługującego mu miesięcznego wynagrodzenia za pracę i innych należności z tytułu zatrudnienia. Upoważnienie to dotyczy także spłaty pożyczki w razie postawienia jej do natychmiastowej spłaty i nie może być odwołane przed ostateczną spłatą pożyczki .
2. Nie potrącona rata pożyczki (bądź jej część) z uwagi na zakaz wynikający z art. 91 §2 pkt 2 Kodeksu pracy (ochrona wynagrodzenia za pracę przy potrącaniu na wniosek pracownika), staje się natychmiast wymagalna, a pożyczkobiorca zobowiązuje się w terminie do 7 dni po upływie terminu spłaty określonym w §2 niniejszej umowy – wpłacić należną kwotę raty na konto nr 98 8581 1056 0300 2004 2000 0007.
3. W przypadku nie spłacenia przez pożyczkobiorcę raty pożyczki w terminie określonym w §2 niniejszej umowy, pracodawca egzekwuje, tj. potrąca z wynagrodzenia, należną kwotę solidarnie od poręczycieli.

§4

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie postanowienia Regulaminu ZFŚS dotyczące pożyczki, a w szczególności umarzenia oraz niezwłocznego jej zwrotu w całości.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu ZFŚS przed podpisaniem niniejszej umowy.

§5

Splata pożyczki zabezpieczona jest poręczeniami dwóch poręczycieli – załączonymi do niniejszej umowy.

§6

W przypadku śmierci pożyczkobiorcy umorzeniu podlega cała pozostała do spłaty kwota pożyczki.

§7

Zmiana jakichkolwiek postanowień umowy wymaga zgody obu stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: Regulaminu ZFŚS, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące.

.....
(podpis pożyczkobiorcy)

.....
(podpis pracodawcy)

Załączniki do umowy:

1. Oświadczenie.....o poręczeniu spłaty pożyczki.
2. Oświadczenie.....o poręczeniu spłaty pożyczki

**Załącznik nr 4 Oświadczenie o poręczeniu
pożyczki**

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość i data)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nazwa i numer dokumentu tożsamości)

.....
(miejsce pracy)

**OŚWIADCZENIE
o poręczeniu pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Ja, niżej podpisany zobowiązuję się względem Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie,
Al. Niepodległości 6, 78-449 Borne Sulinowo, reprezentowanego przez Burmistrza Bornego
Sulinowa, jako wierzyciela, dokonać, jako

(imię i nazwisko)
współdłużnik solidarny, spłaty pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
udzielonej pożyczkobiorecy na podstawie umowy
(imię i nazwisko pożyczkobiorecy)
pożyczki nr..... z dnia na
(cel pożyczki)

do wysokości:zł (słownie.....),
stanowiącej należność główną wraz z prowizją, jeżeli pożyczkobiorca nie ureguluje
postawionej mu przez wierzyciela pozostającej do zwrotu kwoty pożyczki.

Oświadczam jednocześnie, że znam treść wyżej wymienionej umowy pożyczki.

.....
(czytelny podpis poręczyciela)

Stwierdzam zgodność danych oraz autentyczność podpisu poręczyciela:

.....
(data i podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

Załącznik nr 5 do Regulaminu ZFŚS

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(miejsce pracy)

.....
(stanowisko, rodzaj umowy)

.....
(nr emeryt., renty – w przypadku emerytów i rencistów)

.....
(inne dane np.: urlop wych., stopień niepełnospr. itp.)

KOMISJA SOCJALNA

w miejscu

Oświadczenie

o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać z ulgowych świadczeń finansowanych z ZFŚS w roku

1)* Oświadczam, że w roku moja rodzina osiągnęła średni miesięczny dochód netto w przeliczeniu na jednego członka rodziny w wysokości

Oświadczam, że moja rodzina składa się z osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Nazwa szkoły	Inne informacje, np. orzeczenie o niepełnosprawności
1				
2				
3				
4				
5				
7				
8				

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

2)* Odmawiam podania dochodów własnych oraz członków rodziny i jestem świadomy, że w tym przypadku pomoc socjalna będzie ustalana w oparciu o dochody z najwyższego progu dochodowego przewidzianego dla danego świadczenia.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

Objaśnienia do oświadczenia:

* niepotrzebne skreślić

*** dochodem netto jest roczna kwota przychodu pomniejszona o koszty uzyskania przychodu oraz o składki ZUS finansowane przez pracownika oraz podatek należny, każdego członka rodziny prowadzącego wspólnie gospodarstwo domowe i uprawnionego zgodnie z Regulaminem do korzystania z pomocy funduszu, i podzielona przez 12. Do dochodu netto wlicza się dochody uzyskiwane z tytułu wynagrodzenia za pracę, zasiłki z ubezpieczenia społecznego otrzymywane z tytułu choroby lub macierzyństwa, zasiłki na utrzymanie rodziny osób odbywających służbę wojskową, zasiłki dla bezrobotnych, dochody osiągnięte z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochody z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, świadczenia z funduszu alimentacyjnego i zaktualizowane na dany rok alimenty, emerytury i renty inwalidzkie wraz ze wszystkimi dodatkami z wyjątkiem pielęgnacyjnych na podstawie aktualnego przekazu, wszelkie dopłaty do mieszkań, świadczenia z MOPS, w tym świadczenia z Programu „Rodzina 500+”, „Dobry Start” itp. oraz inne dochody nie wymienione wyżej. U osób, które nie ukończyły 26 lat uwzględnia się również przychody zwolnione z podatku na podstawie art. 21 ust. 1 pkt. 148 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (tzw. PIT „0” dla młodych) po pomniejszeniu ich o koszty uzyskania przychodów, jakie by przysługiwały, gdyby przychód nie korzystał ze zwolnienia, oraz pomniejszeniu o składki na ubezpieczenia społeczne zapłacone przez samego ubezpieczonego.*

Przy obliczaniu średniego dochodu na osobę, do liczby osób we wspólnym gospodarstwie domowym należy wliczyć członków rodziny określonych w § 3 Regulaminu ZFŚS.

Zgodnie z § 6 pkt 9 Regulaminu oświadczenie składane jest do 31 maja każdego roku do Komisji Socjalnej. Osoba, która nie złożyła takiego oświadczenia lub złożyła je po terminie (z wyjątkiem osób przyjętych do pracy po terminie składania oświadczenia) nie będzie mogła w danym roku korzystać z ulgowych świadczeń finansowanych ze środków ZFŚS.