

Zarządzenie Nr 58/2023

Burmistrza Bornego Sulinowa

z dnia 7 września 2023r.

**w sprawie powołania w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie Komisji do brakowania dokumentacji niearchiwalnej.**

Na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2, art. 34 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 246) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komisję do oceny dokumentacji niearchiwalnej podlegającej brakowaniu w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie w następującym składzie:

1. Marta Sowa – Archiwista Zakładowy – Przewodniczący Komisji,
2. Małgorzata Trzebiatowska – Członek Komisji,
3. Kierownik Referatu / pracownik merytoryczny referatu, którego dokumentacja podlega brakowaniu – członek Komisji.

**§ 2.** Komisja, o której mowy w § 1 pełni rolę opiniodawczą w procesie brakowania dokumentacji niearchiwalnej celem wyeliminowania niewłaściwej oceny merytorycznej dokumentacji pochodzącej z poszczególnych referatów i samodzielnych stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie.

**§ 3.** Do zadań Komisji należy wydzielenie z dokumentacji niearchiwalnej, dokumentów do brakowania, w tym celu Komisja zobowiązana jest:

- a) przejrzeć dokumentację, aby wytypować dokumenty do brakowania,
- b) wydzielić dokumentację proponowaną do brakowania, której upłynął okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji

kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. poz.67)

c) sporządzić spis dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie,

d) sporządzić protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej,

e) po uzyskaniu zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej Komisja przekaze dokumentację upoważnionemu podmiotowi zewnętrznemu lub będzie nadzorowała dokonanie zniszczenia dokumentacji.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
  
mgr Dorota Chrzanowska