

Zarządzenie Nr 41/2024
Burmistrza Bornego Sulinowa
z dnia 22 kwietnia 2024r.

**w sprawie powołania Komisji Socjalnej działającej przy Zakładowym Funduszu Świadczeń
Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie**

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1990 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2021 poz. 746 i 2445), w związku z Zarządzeniem Nr 7/2024 Burmistrza Bornego Sulinowa z dnia 22 stycznia 2024 r. w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie zarządzam, co następuje:

§1. Powołuję z dniem **26 kwietnia 2024r. na okres 2 lat** Komisję Socjalną przy Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie w składzie:

- 1) Dolińska Lucyna
- 2) Dzieciół Anna
- 3) Maj Beata
- 4) Podolańczyk Emilia
- 5) Trzebiatowska Małgorzata

§2. 1. Powołaną Komisję Socjalną zobowiązuję do sporządzenia sprawozdania z działalności Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych za okres od 1 stycznia 2024r. do 25 kwietnia 2024r. w terminie miesiąca od powołania na podstawie niniejszego Zarządzenia.

2. Zobowiązuję członków Komisji określonych w §1 do:

- przeprowadzenia wyboru Przewodniczącego, Zastępcy i Sekretarza Komisji Socjalnej;
- przedłożenie Sekretarzowi Gminy informacji i protokołu z ww. wyborów w terminie do dnia 24 maja 2024r.

§3. 1. Komisja kieruje się zasadami bezstronności i sprawiedliwości oraz gospodarności.

2. Członkowie Komisji Socjalnej są zobowiązani do zachowania szczególnej poufności przekazywanych przez wnioskodawców danych jak również przestrzegania przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.

§4. 1. Ustalenia Komisji Socjalnej są wiążące w obecności co najmniej trzech członków jej składu.

2. Komisja Socjalna obraduje raz na miesiącu w pierwszym tygodniu miesiąca, a w uzasadnionych przypadkach może obradować w każdym czasie.

§5. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektu Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- 2) sporządzanie projektu rocznego planu finansowo-rzeczowego;
- 3) wnioskowanie w sprawie ewentualnych zmian w podziale środków funduszu;
- 4) formalne ocenianie oraz opiniowanie wniosków o przyznanie świadczeń i pożyczek na cele mieszkaniowe;
- 5) przedstawienie Burmistrzowi Bornego Sulinowa do zatwierdzania propozycji przyznania bądź odmowy udzielania świadczeń socjalnych, w tym pożyczek na cele mieszkaniowe;
- 6) monitorowanie bieżących wydatków.

§6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Dorota Chrzanowska