

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 108/2024
Burmistrza Bornego Sulinowa
z dnia 14 października 2024 r.

PROTOKÓŁ
KOMISJI Z PRZEPROWADZENIA OCENY WNIOSKU SOŁECTWA W SPRAWIE PRYZNANIA
ŚRODKÓW Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO

W dniu w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie Komisja w składzie:

- 1) Skarbnik Gminy Borne Sulinowo lub w jego zastępstwie Kierownik Referatu Finansów i Budżetu,
- 2) Kierownik Referatu Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych lub w jego zastępstwie pracownik Referatu Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych,
- 3) Kierownik Referatu Inwestycyjnego lub w jego zastępstwie pracownik Referatu Inwestycyjnego,
- 4) Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami lub w jego zastępstwie pracownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami,
- 5) Referent ds. funduszu sołectwa lub w jego zastępstwie pracownik Referatu Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych.

rozpatrzyła wniosek sołectwa

w sprawie przyznania środków z funduszu sołectwa w roku

Ocena wniosku pod kątem zgodności z przepisami określonymi w art. 5 ust. 2-4 ustawy o funduszu sołectkim:

KRYTERIA OCENY	TAK	NIE
Czy wniosek złożony został w wymaganym terminie? (w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy)		
Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki tj.:		
- uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie uchwalenia wniosku;		
- protokół z zebrania wiejskiego;		
- listę obecności mieszkańców na zebraniu wiejskim		
Czy jest zgodny z harmonogramem prac?		
Czy zadania wskazane we wniosku są zadaniami własnymi gminy, które obejmują sprawy:		
- ładu przestrzennego, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;		
- gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;		

- ochrony zdrowia;		
- wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;		
- edukacji publicznej;		
- kultury;		
- instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;		
- kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;		
- zieleni gminnej i zadrzewień;		
- cmentarzy gminnych;		
- utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;		
- wspierania oraz upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;		
- promocji gminy;		
- współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych;		
- organizacji spotkań, szkoleń dla mieszkańców sołectwa.		
Czy służą poprawie warunków życia mieszkańców/ są to zadania zmierzające do usunięcia skutków klęsk żywiołowych?*		
Czy są zgodne ze strategią rozwoju gminy?		
Czy są oszacowane koszty zadania/przedsięwzięcia?		
Czy wnioskowane zadania/przedsięwzięcia zawierają uzasadnienie?		
Czy zadania/przedsięwzięcia obejmują okres jednego roku (roku budżetowego)?		
Czy wnioskowane zadania/przedsięwzięcia nie przekraczają maksymalnej kwoty wyliczonej dla sołectwa? (zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy o funduszu sołectkim z dnia 21 lutego 2014 roku)		
Ogólna kwota wydatków wnioskowanych zadań/przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego dla sołectwa wynosi zł brutto		

STANOWISKO KOMISJI:

W związku z powyższym wniosek sołectwa należy: przyjąć do realizacji /odrzuć*

Uwagi:

Podpisy członków komisji:

1. Przewodniczący Komisji.....
2. Członek Komisji
3. Członek Komisji
4. Członek Komisji
5. Członek Komisji

AKCEPTACJA BURMISTRZA BORNEGO SULINOWA

Wyrażam/ nie *wyrażam zgodę/y na realizację zadań /przedsięwzięć wskazanych we wniosku sołectwa

.....

Podpis Burmistrza

** niepotrzebne skreślić*